

1.

Asia

**Terveyspalvelujen toimialajohtajan suoramakupalvelun hankkiminen Pro-Source Oy:ltä**

2.

Asiaselostus

Aluehallitus on 25.5.2022 §:ssä 72 päättänyt perustaa terveystalouden toimialajohtajan vakanssin siten, että virka on toistaiseksi voimassa oleva. Lisäksi aluehallitus on 25.5.2022 §:ssä 73 päättänyt, että virka täytetään julkisella hakumenettelyllä.

Hyvinvointialue on päättänyt tarkoituksenmukaisuus syistä täyttää terveystalouden toimialajohtajan viran suoramakupalvelun menetelmänä. Hyvinvointialue on neuvotellut suoramakupalvelun toteuttamisesta Pro-Source Oy:n kanssa. Pro-Source Oy 30.5.2022 antaman tarjouksen perusteella hankinta jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon suoramakupalvelun kustannuksen ollessa valitun henkilön 2,8 kuukauden kokonaisansion suuruisen summa. Näin ollen hankintaan ei sovelleta hankintalakia. Hankintaan tulee noudattaa hyvinvointialueen pienhankintaohjetta.

Pienhankintaohjeen mukaisesti suoramakupalvelun hankinta ei ole lähtökohtaisesti sallittua. Suoramakupalvelun hankintaa voidaan käyttää poikkeuksellisesti esimerkiksi, jos ennalta arvaamaton ja äärimmäinen kiire hankintayksiköstä riippumattomasta syystä - tarjouskilpailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset selvästi ylittävät kilpailuttamisella saatavat hyödyt. Hyvinvointialue katsoo, että hankinnassa täyttää edellä mainitut pienhankintaohjeen mukaiset kriteerit suoramakupalvelun hankinnalle. Lainsäädännössä on voimaanpanolain mukaisesti hyvinvointialueen toiminnan aloittamiselle asetettu määräaika 1.1.2023. Tämän määräajan puitteissa tulee tehdä organisaation valmistelu.

3. Päätös

Päätän hyväksyä Pro-Source Oy johdon suoramakupalvelun hankinnan enimmäisarvon ollessa enintään 35 000 euroa (Alv 0).

4.

Toimivalta

Hallintosääntö 57 §

5.

Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi

Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa [www.etela-savo.fi/paatoksenteko](http://www.etela-savo.fi/paatoksenteko) 1.6.2022.

6.

Allekirjoitus

Santeri Seppälä  
Vt. Hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

7.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa (hallinnon vastuuvastuuvalmistelija Antti Laurikainen, p. 044 351 2502)

8.

Jakelu

Eve Pakkanen, Pro-Source Oy  
Laura Sallinen, Etelä-Savon hyvinvointialue

9.  
Muutoksenhaku Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

10.  
Tiedoksianto Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.6.2022.

## **HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUE- JA SOTE-UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### **HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

## Hankintoaikaisuviranomaisen

*Hankintoaikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:*

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 MIKKELI  
kirjaamo@etela-savo.fi  
Puhelinnumero: 044 3512 874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	0443512874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.