

1.

Asia

Rekryointipalvelun hankinta koskien hyvinvointialuejohtajan hakua

2.

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto perusti kokouksessaan 16.3.2022 hyvinvointialueenjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran ja määritteli viran kelpoisuusehdot.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi aluehallitus.

Hyvinvointialueen valmistelun resurssien riittävyyden turvaamiseksi ja laadukkaamman rekryointiprosessin varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista käyttää kumppanina rekryointipalveluyritystä.

Rekryointipalvelun hankinnasta on pyydetty tarjoukset neljältä toimijalta. Ennen kirjallisen tarjouksen toimittamista jokaisen tarjoajan kanssa on käyty neuvottelu, jossa on tarkennettu palvelun tarvetta ja sisältöä.

Saatujen tarjousten ja käytyjen lisäneuvottelujen perusteella valituksi tuli Eezy Personnel Oy. Valinnassa painottuivat hinnan lisäksi palveluntarjoajan referenssit, resurssointi ja palvelun räätälöinti asiakkaan tarpeiden mukaisesti.

3.

Päätös

Päätän, että rekryointipalvelu hankitaan Eezy Personnel Oy:ltä esitetyn mukaisesti kokonaishinnan ollessa 12.000€ (alv 0%). Laskutus tapahtuu 3. erässä: 1. erä käynnistettäessä, 2. erä haastattelujen jälkeen ja 3. erä henkilöarviointien ja valinnan jälkeen.

Lisäpalveluna hankitaan tarvittaessa voidaan hankkia

- haastattelut karsintavaiheessa joko konsultin itse toteuttamina tai asiakkaan kanssa yhdessä 250€/henkilö (alv 0%)
- soveltuvuuden arvioinnit loppuehdokkaille 980€/henkilö (alv 0%)

4.

Toimivalta

Hallintosääntö 17 § Muutosjohtaja, kohta 17.

5.

Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi, paikka ja aika

Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa www.etela-savo.fi/maatoksenteke

6.

Allekirjoitus, paikka ja pvm

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sami Sipilä
Muutosjohtaja

7.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa vastuvalmistelija Kati Nieminen, puh. 040 359 8915

Muutosjohtaja

17.03.2022

9/2022

2

8.

Jakelu

Eezy Personnel Oy
Mercuri Urval
Psycon
Manpowergroup Experis
Kati Nieminen

9.

Muutoksenhaku

Hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUE- JA SOTE-UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuviranomainen

Hankintoaikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue
Väliaikainen valmistelutoimielin
Porrassalmenkatu 35-37
50100 MIKKELI
kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero: 044 3512 874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Väliaikainen valmistelutoimielin
Osoite:	Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	0443512874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.