

1.

Asia

Etelä-Savon hyvinvointialueen hankinta- ja sopimuspäällikön valinta

2.

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen konsernipalvelujen toimialalle haettiin ulkoisella hakumenettelyllä hankinta- ja sopimuspäällikköä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Ulkoinen haku oli avoinna Kuntarekryssä ajalla 31.10.2022-21.11.2022.

Hankinta- ja sopimuspäällikkö vastaa hyvinvointialueen keskitetystä hankinta- ja sopimuspalveluista. Tehtäviin kuuluu hyvinvointialueen julkisten hankintojen ja sopimushallinnan operatiivisen toiminnan toteuttaminen, johtaminen ja kehittäminen. Hankinta- ja sopimuspäällikkö vastaa hyvinvointialueen sopimushallinnasta yhteistyössä toimialojen kanssa. Tehtäviin kuuluu myös hankintojen raportointi ja seuranta, hankinnoista ja sopimuksista tiedottaminen. Hankinta- ja sopimuspäällikkö toimii myös hankinta- ja sopimusasiantuntijoiden esihenkilönä.

Ulkoisen hakumenettelyn kautta hankinta- ja sopimuspäällikön virkaan tuli määräaikaan mennessä 11 hakemusta. Asetetun kelpoisuusvaatimuksen täytti 10 hakijaa. Hakijoiden valinnassa haastatteluun huomioitiin kelpoisuusvaatimuksen lisäksi kokemus ja osaaminen julkisista hankinnoista (Perustuslain 125.2 §:n mukaan taitovertailu). Virkaan haastateltiin neljä henkilöä. Haastattelijana toimivat hankinta- ja talousjohtaja Vesa Vestala ja hankintapäällikkö Virve Silvennoinen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoilta edellytettiin vahvaa kokemusta ja osaamista hankinta- ja sopimusjuridiikasta sekä kykyä soveltaa myös muuta hyvinvointialuetta koskevaa lainsäädäntöä. Lisäksi edellytettiin hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja, paineensietokykyä sekä taitoa kehittää hankinta- ja sopimusprosesseja.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hankinta- ja talousjohtaja Vesa Vestala esittää kokonaisarvioinnin perusteella hankinta- ja sopimuspäällikön virkaan Vesa Äijöä. Kokonaisarviointi on tehty huomioiden henkilön taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125.2 §), hyvinvointialueen päättämä kelpoisuusvaatimus ja ansiovertailu.

3.

Päätös

Päätän, että hankinta- ja sopimuspäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan 16.1.2023 alkaen Vesa Äijö. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavalinta on ehdollinen, kunnes terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettu.

4.

Toimivalta

Hallintosäätö 41 §
Henkilöstöohje, Aluehallitus 31.8.2022 § 157

5.

Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi, paikka ja aika

Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa www.etela-savo.fi/paatoksenteko.

6.

Allekirjoitus,
paikka ja pvmSami Sipilä
konsernipalvelujen toimialajohtajaAsiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

7. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa hankinta- ja talousjohtaja Vesa Vestala puh.
044 3512 540

8. Jakelu

Hakijat

9. Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	044 351 2874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on

oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.