

1.  
Asia

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen strategisen hankintapäällikön valinta**

2.  
Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen konsernipalvelujen toimialalle on haettu ulkoisella hakumenettelyllä strategista hankintapäällikköä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Ulkoinen haku oli avoinna Kuntarekryssä ajalla 31.10.2022-21.11.2022.

Strateginen hankintapäällikkö vastaa hyvinvointialueen hankintojen strategisesta johtamisesta ja kehittämisestä sekä edistää hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden saavuttamista hankintojen avulla. Tehtäviin kuuluu mm. strategisten ja järjestämisvastuunalaisten sote-palveluhankintojen suunnittelu ja valmistelu tiiviissä yhteistyössä toimialojen kanssa sekä hankintastrategian valmisteluun ja toimeenpanoon ja raportointiin liittyvät tehtävät sekä hyvinvointialueen hankintaosaamisen ylläpito ja kehittäminen. Lisäksi strateginen hankintapäällikkö vastaa hyvinvointialueen hankintojen kategorisoinnista, hankintasuunnitelmista, hankintayhteistyön koordinoinnista ja kehittämisestä, sidosryhmäyhteistyöstä ja ostaja-toimittajasuhteiden kehittämisestä. Strategisena hankintapäällikkönä avustaa toimialoja myös hankintojen riskienhallinnassa yhteistyössä turvallisuuspalvelut -yksikön kanssa.

Ulkoisen hakumenettelyn kautta strategisen hankintapäällikön virkaan tuli määräaikaan mennessä 13 hakemusta. Asetetun kelpoisuusvaatimuksen täytti 11 hakijaa. Hakijoiden valinnassa haastatteluun huomioitiin kelpoisuusvaatimuksen lisäksi kokemus ja osaaminen julkisten hankintojen prosesseista ja lainsäädännöstä sekä kokemusta strategisesta kehittämisestä. (Perustuslain 125.2 §:n mukaan taitovertilu). Virkaan haastateltiin neljä henkilöä. Haastattelijana toimivat hankinta- ja talousjohtaja Vesa Vestala ja hankintapäällikkö Virve Silvennoinen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoilta edellytettiin erinomaisia vuorovaikutustaitoja, ratkaisukeskeistä ja asiakaslähtöistä toimintatapaa sekä innovatiivista ja strategista kehittämisotetta. Tehtävässä edellytettiin lisäksi syvällistä osaamista julkisten hankintojen prosesseista ja lainsäädännöstä sekä kokemusta strategisesta kehittämisestä. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hankinta- ja talousjohtaja Vesa Vestala esittää kokonaisarvioinnin perusteella strategisen hankintapäällikön virkaan Timo Taloa. Kokonaisarviointi on tehty huomioiden henkilön taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125.2 §), hyvinvointialueen päättämä kelpoisuusvaatimus ja ansiovertailu.

3.  
Päätös

Päätän, että strategisen hankintapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen valitaan 1.1.2023 alkaen Timo Talo. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavalinta on ehdollinen, kunnes terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettu.

4.

Toimivalta

Hallintosääntö 41 §  
Henkilöstöohje, Aluehallitus 31.8.2022 § 157

5.

Päätös asetettu  
yleisesti nähtäväksi,  
paikka ja aikaEtelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa  
[www.etela-savo.fi/paatoksenteke](http://www.etela-savo.fi/paatoksenteke).

6.

Allekirjoitus,  
paikka ja pvmSami Sipilä  
konsernipalvelujen toimialajohtajaAsiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

7. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa hankinta- ja talouspäällikkö Vesa Vestala  
puh. 044 3512 540

8. Jakelu

Hakijat

9. Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	044 351 2874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua

vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.