

1.

Asia

**Päällikön (digitaalinen sotekeskus) valinta**

2.

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt perustaa kokouksessaan 21.10.2022 § 243 Etelä-Savon hyvinvointialueen tulosaluepäälliköiden virat ja digitaalisen sotekeskuksen päällikön viran. Hyvinvointialueen päällikkövirkojen täyttömenettely tapahtuu lähtökohtaisesti sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta. Valinnat tehdään kokonaisharkinnan ja ansiovertailun perusteella. Valintamenettelyssä otetaan huomioon virkoihin ilmoittautuneet ja muut liikkeenluovutuksen piirissä olevat kelpoisuusvaatimukset täyttävät, vastaavissa tehtävissä olevat henkilöt.

Terveyspalvelujen toimialalle haettiin sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä yhtä päällikköä. Sisäinen ilmoittautuminen oli auki organisaatioiden intrassa ja Kuntarekryssä ajalla 26.10.2022 - 2.11.2022. Virkaan ilmoittautuneita tuli määräaikaan mennessä yhteensä 4.

Haastattelut pidettiin viikoilla 45-46 ja niihin kutsuttiin henkilöitä ilmoittautuneista ja työnantajan kartoituksen perusteella liikkeenluovutuksen piirissä olevia kelpoisuusvaatimuksen täyttäneitä henkilöitä. Heidän valinnassaan haastatteluun huomioitiin lisäksi koulutus ja johtamistyökokemusvertailu (perustuslain 125.2 §:n mukaan taitoverailu).

Digitaalisen sotekeskuksen päällikkö johtaa ja kehittää uutta sähköistä palvelua koko hyvinvointialueella.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi luettiin hyvä osaaminen digitaalisen palvelun johtamisessa ja kehittämisessä. Digitaalinen sotekeskus kuuluu sotekeskuspalvelut palvelualueelle. Ilmoittautuneilta odotettiin erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, toimeenpanokykyä sekä palvelualltiutta ja arvostettiin uudistushenkisyyttä, kehitysmuoniteisyyttä ja innostavaa työtetta sekä kykyä perustellusti, ennakkoluulottomasti ja rakentavasti kyseenalaistaa ja kehittää vakiintuneitakin toimintamalleja.

3.

Perustelut

Sotekeskuspalvelut palvelualuejohtaja esittää kokonaisarvioinnin perusteella digitaalisen sotekeskuksen päällikön virkaan 1.1.2023 alkaen Viivi Kaasista. Kokonaisarviointi on tehty huomioiden henkilön taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125.2 §) ja hyvinvointialueen päättämä kelpoisuusvaatimus sekä ansiovertailu. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen. Valittavat henkilöt voidaan ottaa määräaikaan ja mahdollisesti osaaikaiseen virkasuhteeseen enintään 31.12.2022 saakka.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

4.

Päätös

Päätän, että digitaalisen sotekeskuksen päällikön virkaan valitaan Viivi Kaasinen 1.1.2023 alkaen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Virassa on kokonaistyöaika ja kokonaispalkka.

5.

---

Toimivalta	Hallintosääntö § 41.
6. Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi, paikka ja aika	Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa <a href="http://www.etela-savo.fi/maatoksenteke">www.etela-savo.fi/maatoksenteke</a> 17.11.2022.
7. Allekirjoitus, paikka ja pvm	Kimmo Kuosmanen Terveyspalvelujen toimialajohtaja  Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
8. Lisätiedot	Lisätietoja päätöksestä antaa palvelualuejohtaja Mika Perttu, p. 040 359 9775 tai <a href="mailto:mika.perttu@etela-savo.fi">mika.perttu@etela-savo.fi</a> ja toimialajohtaja Kimmo Kuosmanen, p. 040 656 7885, <a href="mailto:kimmo.kuosmanen@etela-savo.fi">kimmo.kuosmanen@etela-savo.fi</a> .
9. Jakelu	Viivi Kaasinen, palvelualuejohtaja Mika Perttu, muut virkaan ilmoittautuneet, palkkatoimisto, rekrytointiyksikkö, henkilöstöpalvelut
10. Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.
11. Tiedoksianto	Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.11.2022.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	044 351 2874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on

oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.