

1.
Asia
Virkavalintapäätös ikääntyneiden palvelujen toimialan arjen tuki- ja etäpalvelujen asiakas- ja palveluohjauspäällikön virkaan, Tuula Taivalantti
2.
Asiaselostus
Asiakas- ja palveluohjauspäällikön virka on ollut Eloisan sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä 26.10-2.11.2022. Virkaan sai ilmoittautua liikkeen luovutuksen piirissä olevat, kelpoisuusvaatimukset täyttävät henkilöt. Määräaikaan mennessä asiakas- ja palveluohjauspäällikön virkaan ilmoittautui 5 hakijaa. Viran kelpoisuusvaatimuksena oli ylempi korkeakoulututkinto ja eduksi katsottiin perehtyneisyys asiakas- ja palveluohjaukseen. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana ja virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3.
Perustelut
Kokonaisharkinnan ja ansiovertailun perusteella virkaan valitaan terveystieteiden maisteri palveluohjauspäällikkö Tuula Taivalantti. Valintamenettelyssä otettiin huomioon virkaan ja tehtäviin ilmoittautuneet ja muut liikkeenluovutuksen piirissä olevat kelpoisuusvaatimukset täyttävät, vastaavissa tehtävissä olevat henkilöt.
3.
Päätös
Päätän, että ikääntyneiden palvelujen toimialan arjen tuki- ja etäpalvelujen asiakas- ja palveluohjauspäällikön virkaan valitaan Tuula Taivalantti.
4.
Toimivalta
Hallintosääntö 41 §
5.
Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi, paikka ja aika
Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa www.etela-savo.fi/paatoksenteko 11.11.2022
6.
Allekirjoitus, paikka ja pvm
Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Asiakirjan oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Niina Kaukonen
Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja
7.
Lisätiedot
Lisätietoja päätöksestä antaa Niina Kaukonen 044 7944003 [niina.kaukonen\(at\)etela-savo.fi](mailto:niina.kaukonen(at)etela-savo.fi)
8.
Jakelu
Tuula Taivalantti
Henkilöstöpalvelut
Palkkatoimisto
9.
Muutoksenhaku
Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

10.

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi 11.11.2022.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue
Aluehallitus

Osoite:

Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@etela-savo.fi

Puhelinnumero:

044 351 2874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.