

1. Asia **Kyytivälitystoiminnan hankinta Juvan ja Rantasalmen alueille, Dride Oy**
2. Asiaselostus
- Juvan ja Rantasalmen kuntien alueen vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset tulee kilpailuttaa ajalle 1.1.2023-31.1.2024. Juvan ja Rantasalmen alueita lukuun ottamatta kaikilla hyvinvointialueen alueilla on käytössä asiakkaille keskitetty kyytien tilausjärjestelmä VpL:n ja ShL:n mukaisissa kyydeissä. Hyvinvointialueella asiakkailta tulee olla tasavertaiset palvelut, minkä vuoksi Juvan ja Rantasalmen alueilla tulee myös olla mahdollisuus kyytien keskitettyyn tilaukseen.
- Dride Oy (ent. Etelä-Savon taksi) tuottaa kyytien välityspalvelut Sosterille. Dride Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja palvelujen tuottamisesta myös Juvan ja Rantasalmen alueille 1.1.2023-31.1.2024. Dride Oy on antanut tarjouksen kyytien välityksestä sisältäen tilausnumeron 24/7, edullisimman kyydin valintaprosessin, kyydin hinnan ennakkolaskennan sekä ulkopuolisen laskujen oikeellisuuden tarkastuksen.
- Laskutusperusteena on kiinteä kuukausimaksu sekä prosenttipohjainen laskutusprovisio. Lisäksi veloitetaan palvelun käynnistämisen aloitusmaksu. Arvioitu kokonaishinta hankintakaudelle 1.1.2023-31.1.2024 on noin 38 000,00 euroa (alv 0%).
- Palvelu esitetään hankittavaksi.
3. Perustelut
- Hankinta tehdään suorahankintana, koska taksiautoilijoiden kilpailutusten toteuttamista varten tulee olla määritettynä tilausten järjestämistapa. Kilpailutusten tiukan aikataulun johdosta kyytivälitystä ei ole mahdollista kilpailuttaa.
- Hankinta on pienhankinta, eikä hankinnan arvo ylitä hankintalain 25 §:kynnysarvoa.
4. Päätös
- Päätän, että edellä esitetyn mukaisesti VpL:n ja ShL:n mukaisten kyytien välitys Juvan ja Rantasalmen alueille hankitaan ajalle 1.1.2023-31.1.2024 Dride Oy:ltä. Hankinnan arvioitu arvo on noin 38 000,00 euroa (alv 0%).
5. Toimivalta
- Kuntalaki (410/2015) 9 § 1 momentti  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta (733/1992) 4 §  
Hallintosääntö (versio 21.6.2022) 66 §
6. Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi
- Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa [www.etela-savo.fi/paatoksenteko](http://www.etela-savo.fi/paatoksenteko) 24.10.2022.
7. Allekirjoitus
- Santeri Seppälä 25.10.2022  
Hyvinvointialuejohtaja
8. Lisätiedot
- Lisätietoja päätöksestä antaa Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja, väliaikaishallinto, Saara Tavi, puh. 044 417 4100, [saara.tavi@sosteri.fi](mailto:saara.tavi@sosteri.fi)
9. Jakelu
- Dride Oy  
Saara Tavi  
Paula Tiihonen  
Kirsi Ruutala  
Ulla Yli-Karro

Arja Brotkin  
Salme Viljakainen  
Nina Lukkarinen

10. Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

## HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUE- JA SOTE-UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

## Hankintoaikaisuviranomainen

*Hankintoaikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:*

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue  
Väliaikainen valmistelutoimielin  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 MIKKELI  
kirjaamo@etela-savo.fi  
Puhelinnumero: 044 3512 874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Väliaikainen valmistelutoimielin
Osoite:	Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	0443512874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.