

1.

Asia

**Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstöjohtajan valinta**

2.

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt perustaa kokouksessaan 31.08.2022 § 159 Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelualuejohtajien ja -päälliköiden virkojen virat ja määritellyt virkojen kelpoisuusvaatimukset. Hyvinvointialueen johtavia viranhaltijoiden virkojen täyttömenettely tapahtuu lähtökohtaisesti ilmoittautumismenettelyn ja henkilöstön kartoituksen kautta. Lisäksi valinnan yhteydessä tehdään ansiovertailut ehdokkaiden välillä.

Konsernipalvelujen toimialaan haettiin ulkoisella hakumenettelyllä henkilöstöjohtajaa. Ulkoinen haku oli avoinna Kuntarekryssä ajalla 2.9.2022-16.9.2022.

Henkilöstöjohtaja johtaa henkilöstöpalveluja tuloksellisesti tietoon perustuen ja kehittäen asiakaskokemusta. Henkilöstöjohtaja tukee hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden toteuttamista ja hallitsee HR-prosessien kokonaisuuden.

Hakijoita tuli määräaikaan mennessä 11. Kaikki hakijat täyttivät vaaditut kelpoisuusvaatimukset.

Hakijoiden valinnassa haastatteluun huomioitiin kelpoisuusvaatimusten lisäksi koulutus ja työkokemusvertailu. (Perustuslain 125.2 §:n mukaan taito vertailu). Virkaan haastateltiin kuusi henkilöä. Haastattelijana toimivat konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä ja pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja Seppo Lokka.

Haastattelujen ja hakemusvertailujen perusteella soveltuvuusarviointeihin lähetettiin neljä henkilöä.

Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä kokemus johtamisesta ja kehittämisestä.

Hakijoilta on edellytetty laajaa ja monipuolista kokemusta henkilöstöjohtamisesta, henkilöstön osaamisen kehittämisestä sekä näyttöä onnistuneesta kehitystyöstä ja muutosjohtamisesta. Kokemus julkisen hallinnon henkilöstöpalveluista on eduksi, mutta olennaista on, että kokemus suuren henkilöstövaltaisen organisaation innostavasta johtamisesta ja strategisesta kehittämisestä tiiviissä yhteistyössä palveluliiketoiminnan kanssa. Lisäksi valintaan vaikuttavina toivottuina ominaisuuksina on pidetty hyviä vuorovaikutustaitoja ja kykyä innostaa ja motivoida sekä vahvistaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä ja toimia luottamuksen rakentajana ja ylläpitäjänä. Kyky ennakoida organisaation tarpeita ja tuottaa sen tarvitsemia henkilöstöpalveluja sekä vakiintuneiden toimintamallien kyseenalaistaminen ratkaisukeskeisesti on eduksi.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika

Konsernipalvelujen toimialajohtaja esittää kokonaisarvioinnin perusteella henkilöstöjohtajaksi Petri Alaluusuaa. Kokonaisarviointi on tehty huomioiden henkilön taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125.2 §), hyvinvointialueen päättämä kelpoisuusvaatimus, ansiovertailu ja soveltuvuusarviointi.

3.

Päätös

Päätän, että henkilöstöjohtajan virkaan valitaan Petri Alaluusua. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana 24.10.2022 alkaen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavalinta on ehdollinen, kunnes terveydentilaa koskeva selvitys sekä perusmuotoinen turvallisuusselvitys on toimitettu.

4.

Toimivalta

Hallintosääntö 41 §  
Henkilöstöohje, Aluehallitus 31.8.2022 § 157

5.

Päätös asetettu  
yleisesti nähtäväksi,  
paikka ja aika

Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa  
[www.etela-savo.fi/paatoksenteke](http://www.etela-savo.fi/paatoksenteke)

6.

Allekirjoitus,  
paikka ja pvm

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Asiakirjan oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Santeri Seppälä  
Hyvinvointialuejohtaja

7.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577

8.

Jakelu

Hakijat  
Palkkatoimisto

9.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Viraston yhteystiedot: | Etelä-Savon hyvinvointialue<br>Aluehallitus |
| Osoite:                | Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli        |
| Sähköpostiosoite:      | kirjaamo@etela-savo.fi                      |
| Puhelinnumero:         | 044 351 2874                                |

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on

oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.