

1.

Asia

**Etelä-Savon hyvinvointialueen lakimiehen valinta**

2.

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt kokouksessaan 08.08.2022 § 131 Etelä-Savon hyvinvointialueen lakimiesten virkojen perustamisesta ja määritellyt virkojen kelpoisuusvaatimukset.

Lakimiehen virka on ollut julkisessa haussa 19.8- 9.9.2022 klo 14 saakka.

Lakimiehen tehtäviin kuuluvat monipuolisesti erilaiset hallinto-, sopimus-, ja hankintajuridiset asiat, sekä toimialojen oikeudellinen neuvonta ja ohjaus. Lakimies osallistuu henkilötietojen käsittelyyn liittyvään juridiikkaan sekä edustaa hyvinvointialuetta yleisissä- ja hallintotuomioistuimissa sekä vastaa näitä prosesseja koskevien asiakirjojen laatimisesta. Lakimiehen tehtäviin kuuluu myös aluehallituksen ja aluevaltuuston sihteeritehtävät sekä edustaminen tarvittaessa muissa luottamustoimielinten kokouksissa. Tarkempaa tehtävänkuvaa voidaan vielä muokata valitun henkilön osaaminen, kokemus ja kiinnostuksen kohteet huomioiden.

Lakimiehen kelpoisuusvaatimukseksi on määritelty oikeustieteen kandidaatin tai oikeustieteen maisterin tutkinto ja riittävä tehtävään soveltuva työkokemus.

Hakuilmoituksessa on ilmoitettu, että lakimieheltä odotetaan vahvaa osaamista edellä todettujen juridisten kysymysten osa-alueilta, hyviä neuvottelu- ja yhteistyötaitoja, toimeenpanokykyä, palveluallttiutta ja konsultoivaa työtettä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Lisäksi valintaan vaikuttavana toivottuna ominaisuutena pidetään luovia ongelmanratkaisutaitoja, kykyä muuttua ja oppia uutta, itseohjautuvuutta ja itsensä johtamista, yhteistyö-, verkostoitumis- ja asiakaspalvelutaitoja, hyvää tiedonhallintaa ja kokonaisuuksien hahmottamista.

Virkaa haki hakuajan päättymiseen mennessä yhdeksän henkilöä, joista haastateltiin neljä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä ja HR-vastuuvalmistelija Kati Nieminen.

Hakijoista on tehty ansiovertailu ja hakijoita on arvioitu hakuilmoituksessa mainittujen kriteerien perusteella. Haastattelussa on arvioitu hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia ja yleistä sopivuutta tehtävään. Virkaan valittavalla on viranomaisen suorittaman kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset hoitaa menestyksellisesti virkaa. Kokonaisarviointi on tehty huomioiden henkilön taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (PL 125.2 §) ja hyvinvointialueen päättämä kelpoisuusvaatimus sekä ansiovertailu.

3.

Päätös

Päätän, että lakimiehen toistaiseksi voimassa oleavan virkasuhteeseen valitaan Tarja Poikolainen.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavalinta on ehdollinen, kunnes terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettu.

4.

<b>Etelä-Savon hyvinvointialue</b>	<b>Viranhaltijapäätös</b>	<b>Pykälä Mu</b>	<b>Sivu</b>
Hyvinvointialuejohtaja	30.09.2022	24/2022	2
Toimivalta	Hallintosääntö 41 § Henkilöstöohje, Aluehallitus 31.8.2022 § 157		
5. Päätös asetettu yleisesti nähtäväksi, paikka ja aika	Etelä-Savon hyvinvointialueen internet-sivuilla osoitteessa <a href="http://www.etela-savo.fi/maatoksenteke">www.etela-savo.fi/maatoksenteke</a> pvm.		
6. Allekirjoitus, paikka ja pvm	Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Asiakirjan oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.  Santeri Seppälä Hyvinvointialuejohtaja		
7. Lisätiedot	Lisätietoja päätöksestä antaa konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577		
8. Jakelu	Hakijat Palkkatoimisto		
9. Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.		

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021)

139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain (434/2003) 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	044 351 2874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.