

-
1.
Asia **Dynastyn sähköisen asiointipalvelun laajennuksen hankinta**
2.
Asiaselostus Innofactor Oyj on lähettänyt 12.9.2022 tarjouksen koskien Dynastyn sähköisen asiointipalvelun laajentamista hyvinvointialueen käyttöön. Hyvinvointialueen muodostumisen myötä palvelulle tarvitaan käyttöoikeuden laajennus 1.1.2023 alkaen. Itse ratkaisu säilyy Essoten kanssa tehdyn sopimuksen mukaisena.
- Dynastyn sähköinen asiointipalvelu integtoituu hyvinvointialueen Dynasty 10 asianhallintajärjestelmään. Se mahdollistaa sähköisen asioinnin Suomi.fi -tunnistautumisen kautta hallinnollisissa asioissa, kuten asiakas- ja potilastietopyynnöissä ja lokitietojen tarkastuspyynnöissä.
3.
Päätös Päätän hankkia Dynastyn sähköisen asiointipalvelun laajennuksen Innofactor Oyj:n 12.9.2022 lähettämän tarjouksen vaihtoehto A:n mukaisesti projektikustannusten enimmäisarvon ollessa 6522 € (alv 0) ja palvelun ylläpitokustannusten 1733 €/kk.
4.
Toimivalta Hallintosääntö 66 §
5.
Allekirjoitus Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
- Sami Sipilä
Muutosjohtaja
6.
Lisätiedot Lisätietoja päätöksestä antaa yleishallinnon vastuuvastuuvalmistelija Antti Laurikainen, puh. 044 3512502
7.
Jakelu Sirpa Hänninen, Innofactor Oyj
Jukka Mielonen, Etelä-Savon hyvinvointialue
Laura Sallinen, Etelä-Savon hyvinvointialue
8.
Tiedoksianto Päätöspöytäkirja on viety nähtäväksi 19.9.2022 Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuille.
- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.8.2022.
9.
Muutoksenhaku Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet liitteenä.

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUE- JA SOTE- UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintoaikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuviranomaisen

Hankintoaikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue
Aluehallitus
Porrassalmenkatu 35-37
50100 MIKKELI
kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero: 044 3512 874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hyvinvointialueen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

Viraston yhteystiedot:	Etelä-Savon hyvinvointialue Aluehallitus
Osoite:	Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@etela-savo.fi
Puhelinnumero:	0443512874

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.