

Palvelusopimus Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Järvi-Suomen Terveys Oy:n välillä, 1.1.2023 alkaen

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Järvi-Suomen Terveys Oy (3180984-9)

Hoitajantie 3
40620
Jyväskylä
Suomi

Tilaaaja

Etelä-Savon hyvinvointialue (3221315-8)

Porrassalmenkatu 35-37
50100
Mikkeli
Suomi

2. Palveluntuottajan yhteyshenkilöt

Allekirjoittaja: Toimitusjohtaja Markku Hämäläinen
Sähköpostiosoite: markku.hamalainen@jsterveys.fi
Puhelinnumero: 040 546 8176

Vastuuhenkilö: Markku Hämäläinen
Sähköpostiosoite: markku.hamalainen@jsterveys.fi
Puhelinnumero: 040 546 8176

Yhteysenkilö laskutus- tai käytännön asioissa: Markku Hämäläinen
Sähköpostiosoite: markku.hamalainen@jsterveys.fi
Puhelinnumero: 040 546 8176

3. Tilaaajan yhteyshenkilöt

Allekirjoittaja: hyvinvointialueen johtaja Santeri Seppälä
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi
Puhelinnumero: 040 359 6934

Vastuuhenkilö: Kimmo Kuosmanen
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi
Puhelinnumero: 040 656 78885

Yhteyshenkilö laskutus- tai käytännön asioissa: Tanja Koistinen
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@etelasavonha.fi
Puhelinnumero: 040 656 7426

Järvi-Suomen Terveys Oy jäljempänä "Palveluntuottaja" tai "Yhtiö".
Etelä-Savon hyvinvointialue jäljempänä "Tilaaaja" tai "Asiakas".
Palveluntuottaja ja Tilaaaja jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

4. Sopimuksen yhteyshenkilöt ja sopimuksen valvonta

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa tätä sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Ostopalvelusopimusta koskevat ilmoitukset voidaan tehdä pätevästi lähettämällä ne kirjallisesti sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle ilmoitettuun osoitteeseen. Osapuoli voi vaihtaa tai lisätä yhteyshenkilöitä tai muuttaa heidän yhteystietojaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti. Sähköpostilla lähetetyt ilmoitukset katsotaan tehdyiksi kirjallisesti. Ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi (i) sähköpostin lähetyshetkellä, jos siitä on saatu vastaanottokuittaus; (ii) 3. arkipäivänä kirjatun kirjeen lähetyspäivästä; tai (iii) välittömästi, kun se on toimitettu henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä.

Osapuolet valvovat palvelun laatua omalla tahollaan. Kumpikin Osapuoli on velvollinen ilmoittamaan havaituista poikkeamista toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian korjaustoimenpiteitä varten.

5. Määritelmät

Palvelu/t

Palvelusopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet.

Palvelukuvaus

Palvelukuvauksessa kuvataan yksityiskohtaisemmin kunkin Palvelun sisältö ja palveluntuotannon periaatteet, ml. kustannukset.

Tilauslomake

Tilauslomakkeella nimetään palvelua tuottava henkilö sekä määritellään Tilaaajan yksikkö, tuntimäärä ja hinta.

6. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Etelä-Savon hyvinvointialue, Keski-Suomen hyvinvointialue, Pohjois-Savon hyvinvointialue sekä Pohjois-Karjalan hyvinvointialue yhdessä omistavat Yhtiön tuottamaan tässä sopimuksessa jäljempänä määriteltyjä palveluita.

Yhtiön perustamisen taustalla on omistajien toiminnan tehokkuuden turvaaminen niin, että riittävät asiakas- ja potilasmäärät sekä henkilöstöresurssit kyetään turvaamaan hyvinvointialueiden toiminnan kannalta kestäväällä tavalla. Perustamisen taustalla vaikuttaa muun muassa väestörakenne, kiihdyvä kilpailu henkilöstöstä sekä tarve resurssien tehokkaaseen jakamiseen.

Yhtiön pääasiallisena toimintana on Yhtiön toiminnan käynnistyessä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden vuokraus ja työpanoksen myynti sekä asiakashankinta. Yhtiö toimii myös markkinointikanavana sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden suuntaan. Lisäksi yhtiö tuottaa etävastaanotto- ja etäseurantatoimintaa sekä kontrollipalvelua ja niihin liittyvää työpanoksen ja erityisosaamisen hankintaa.

Yhtiö tuottaa palveluna resurssien ohjausta niin, että terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattilaisten ja muiden erityisammattiryhmien henkilöstölle voidaan tarjota mahdollisuutta lisätyölle kilpailukykyisin ehdoin. Yhtiön avulla omistajahyvinvointialueilla on paremmat edellytykset hyötyä valinnanvapausasiakkaista sekä itse maksavien asiakkaiden kysynnästä valituilla hoitoalueilla. Yhtiön avulla omistajahyvinvointialueet vahvistavat asemaansa johtavina hoitojen tarjoajina ja osaamiskeskusina Suomessa. Yhteisellä resurssien ja potilasvirtojen ohjauksella toiminnan tuottavuus paranee, ja hoitoon pääsy nopeutuu. Yhtiö on omistajiensa hankintalain (1397/2016) mukainen sidosyksikkö.

Palveluntuottaja solmii tätä sopimusta vastaavan sisältöisen Palvelusopimuksen kaikkien Yhtiön Tilaajana olevien osakkaiden kanssa erikseen.

7. Sopimuksen kohde

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Tilaajalle Palvelut tämän Palvelusopimuksen ehtojen mukaisesti.

Palveluiden sisältö on kuvattu tähän Palvelusopimukseen liittyvissä palvelukohtaisissa Palvelukuvauksissa. Kunkin Palvelukuvauksen sisältö ja toteutus käsitellään Palveluntuottajan ja Tilaajan kanssa erikseen ennen Palvelun käynnistämistä. Palveluita (ja niiden palvelukohtaisia Palvelukuvauksia/liitteitä) voidaan lisätä erikseen sopimalla tähän Palvelusopimukseen sopimuksen voima-
saoloaikana.

Tilaaja ei sitoudu sopimuksessa vähimmäisostomäärään. Palvelua ostetaan tarpeen mukaan.

8. Asiakasyhteistyöryhmä (=Kliinisen toiminnan ohjausryhmä)

Osapuolet perustavat Asiakasyhteistyöryhmän, jonka tehtävänä on palvelun strateginen kehittäminen, palveluiden laadun seuranta, strategisten linjausten määrittäminen ja palvelutarpeiden ennakointi. Asiakasyhteistyöryhmä on neuvoa antava elin, jonka tarkoituksena on tukea Palveluntuottajan toimia erityisesti toiminnan alkuvaiheessa. Asiakasyhteistyöryhmän perustamisella pyritään varmistamaan, että Palveluntuottajan toiminnan painopisteet valitaan siten, että Tilaajien toimintaa voidaan tehostaa yhteistyössä siten, että Tilaajien yhteiset tarpeet huomioidaan. Asiakasyhteistyöryhmä ei

ole Palveluntuottajan tai Tilaajien virallinen päätösvaltainen elin, vaan sen tehtävänä on tukea Palveluntuottajan johtoa ja hallitusta Palveluntuottajan toiminnan kehittämisessä niin, että Palveluntuottajalla on säännönmukainen yhteys asiakasrajapintaan.

Asiakasyhteistyöryhmän kokoontuu säännöllisesti sekä tarvittaessa erikseen kutsusta. Kullakin Palveluntuottajan Tilaajalla on oikeus niin halutessaan edellyttää Asiakasyhteistyöryhmän koolle kutsumista.

Asiakasyhteistyöryhmässä on kaikkien Palveluntuottajan Tilaajien edustus siten, että kukin Tilaaja nimittää Asiakasyhteistyöryhmään kaksi (2) jäsentä.

Asiakasyhteistyöryhmällä on puheenjohtaja, joka valitaan Asiakasyhteistyöryhmän jäsenten keskuudesta.

Asiakasyhteistyöryhmän säännönmukaisten kokousten koolle kutumisesta vastaa Palveluntuottaja. Palveluntuottaja vastaa myös Asiakasyhteistyöryhmän vuosikalenterin laatimisesta. Muissa tilanteissa Asiakasyhteistyöryhmän kutsuu koolle puheenjohtaja. Asiakasyhteistyöryhmän toiminta jatkuu siihen asti, kunnes Tilaajat katsovat, että Palveluntuottajan toiminnan prosessit ovat niin vakiintuneita, ettei Palveluntuottajan toiminta edellytä enää yhteistyöryhmän tukea.

Asiakasyhteistyöryhmän kokousta varten laaditaan asialista ja kutsuun liitetään tarvittava taustamateriaali. Kutsut asialistoinen lähetetään Tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen sekä kullekin Asiakasyhteistyöryhmän jäsenelle jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakasyhteistyöryhmän kokousten sihteerinä toimii Palveluntuottajan edustaja. Kokouksista laaditaan muistio, joka hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Asiakasyhteistyöryhmän alaisuuteen voidaan perustaa erillisiä työryhmiä esimerkiksi vastaavaan tietyn palvelun ohjauksesta.

9. Yhteistyö ja myötävaikutusvelvoite

Osapuolet sitoutuvat kehittämään palveluita yhteistyössä niin, että Tilaajan toimintaan liittyvät tehokkuustavoitteet ja muut sopimuksen tavoitteet toteutuisivat parhaalla mahdollisella tavalla.

Osapuolet toteavat, että niiden välistä suhdetta ja palvelutuotantoa ohjaavat ensisijaisesti Tilaajien toiminnan tarpeet ja kustannustehokkuus.

10. Palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja on itsenäinen yrittäjä, joka vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellista maksuistaan, vakuutuksistaan ja työnantajavelvoitteistaan.

Palveluntuottajan on oltava merkitty ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottajan on täytettävä yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja/tai

yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja palveluun vaadittavat luvat on oltava voimassa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelua tuotetaan kaikissa olosuhteissa laadukkaasti ja turvallisesti ja, että Palvelu vastaa sille asetettuja työn laatuvaatimuksia ja tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan kaikessa toiminnassaan kaikilta osin voimassa olevaa sopimusta, palvelua ohjaavaa lainsäädäntöä, asetuksia ja viranomaisohjeita.

Palveluntuottaja huolehtii tarvittaessa henkilökunnan mahdollisesta lisäkoulutuksesta omalla kustannuksellaan. Mikäli Palvelu tuotetaan Tilaajan tiloissa, vastaa Palvelun Tilaaja työpisteeseen perehdyttämisestä. Palveluntuottaja ei ole oikeutettu veloittamaan Tilaajalta korvausta henkilökunnan työajasta, joka liittyy sen koulutukseen tai perehdytykseen.

Palveluntuottaja toimittaa allekirjoitetut palvelukuvaukset Tilaajan Sopimuspalveluille sähköpostitse ja sopimuksen yhteyshenkilölle.

Palveluntuottaja (tai hänen työntekijänsä tai viranhaltija) on ensisijaisesti velvollinen vastamaan muistutuksiin, kanteluihin ja Potilasvakuutuskeskuksen selvityspyyntöihin. Mikäli muistutus tai kantelu koskee tilaajaa, niin tilaaja vastaa lainsäädännön mukaisesti kaikkiin kanteluihin, muistutuksiin, joita lainsäädäntö edellyttää. Korvausvastuusta keskinäisessä suhteessa säädetään alempana erikseen.

10.1. Palvelun sisältö ja laatu

Kaikkien Palveluntuottajan terveydenhuollon ja sosiaalihuollon tehtäviä suorittavien työntekijöiden on täytettävä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen sitovien määräysten mukaiset pätevyysvaatimukset. Työntekijän on hallittava tehtävän mukaisten tietojärjestelmien käyttö (esim. Mediatri).

Tilaajan henkilöstön käyttö ei saa johtaa viranhaltijalaissa tai työsopimuslaissa tarkoitettuun kiellettyyn kilpailuasetelmaan.

Palvelua tuottavan henkilön tulee olla perehtynyt Tilaajan käytössä olevan potilastietojärjestelmän käyttöön ennen ensimmäisen työvuoron alkua. Terveydenhuollon ammattihenkilön tulee suorittaa tehtävässä tarvittavan tietojärjestelmän käyttökoulutus ennen ensimmäistä työvuoroa Tilaajan järjestämässä koulutuksessa. Tilaaja ei maksa koulutukseen osallistumisesta korvausta terveydenhuollon ammattihenkilölle eikä Palveluntuottajalle. Koulutus on maksuton.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Tilaajalle sovitut Palvelut tämän Palvelusopimuksen ehtojen ja Palvelukuvauksen mukaisesti. Palveluntuottaja pyrkii Palveluita hankkiessaan, toteuttaessaan ja kehittäessään ottamaan kaikkien Tilaajien tarpeet huomioon. Palvelun on vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Tilaajalle annettuja tietoja.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja ammattitaidolla. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tarvittava osaaminen ja kokemus ja tehtävien edellyttämä kielitaito.

- Palvelua tuottavalla terveydenhuollon ammattihenkilöllä tulee olla Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (VALVIRA) myöntämä täysi oikeus harjoittaa ammattiaan Suomessa laillistettuna ammattihenkilönä.
- Terveydenhuollon ammattihenkilön tulee olla merkittynä Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (JulkiTerhikki).
- Järvi-Suomen Terveys Oy:n velvollisuutena on tarkistaa JulkiTerhikistä, että tarjoamallansa terveydenhuollon ammattihenkilöllä on voimassa olevat ja rajoittamattomat tai täydet ammatinharjoittamisoikeudet.

(Selitys: pelkkä lain mukainen myönnetty kelpoisuus ammattiin ei riitä, vaan pitää olla myös voimassa täysi oikeus harjoittaa ammattia - tämä tieto pitää olla Palveluntuottajalla tiedossa jo ennen työsopimuksen tekemistä).

- Palvelu tuotetaan hyvällä suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelun tuotantoon osallistuvalla lääkäriä tulee olla vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito (puheen ymmärtäminen, puhuminen, tekstin ymmärtäminen ja kirjoittaminen). Kielitaito tulee todistaa kirjallisesti, mikäli Palvelun tuotantoon osallistuvien henkilöiden äidinkieli ei ole suomi. Hyvällä suomen kielellä tarkoitetaan Opetushallituksen yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta eli vähintään kahdessa (2) arvioitavassa osa-alueessa arvosana tulee olla vähintään 3 tai 4. Palveluntuottajan velvollisuus on varmistaa ja toteen näyttää riittävä kielitaito. Tilaaja varaa oikeuden haastatella tarjottua työntekijää riittävän kielitaidon varmistamiseksi ja pidättää oikeuden olla hyväksymättä tarjottua työntekijää, jonka äidinkieli ei ole suomi mikäli tarjottu työntekijä ei haastattelun (puhelin tai tapaaminen) suoriudu keskustelusta ymmärrettävästi, vaikka hänellä vaadittu kielitodistus olisikin. Mikäli työntekijän äidinkieli ei ole suomi, kielitaito todistetaan kirjallisesti Tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista, ellei muuta ole sovittu. Sopimuskauden aikana muutokset hyväksytetään Tilaajalla, ennen uuden työntekijän ensimmäistä tehtävää.

Palveluntuottaja vastaa, että sen palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat tuottamaan hyvää terveyspalvelua Tilaajan toimintatapojen ja ohjeistuksen mukaisesti. Palvelun tulee vastata Suomessa terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävässä edellytettävää tasoa ja terveydenhuollon ammattihenkilön tulee noudattaa toiminnassaan yleisesti hyväksytyä hyvää hoitokäytäntöä.

Palvelua suorittava henkilö työskentelee Tilaajan operatiivisen johdon ja valvonnan alaisuudessa. Palvelua tuottavan henkilön tulee noudattaa Tilaajan antamia työnjohdollisia ohjeita ja toimintaohjeita.

Potilasasiakirja- ja suoritemerkinnät tulee tehdä samalla tarkkuudella ja samoilla periaatteilla kuin Tilaaja. Palvelua tuottavan henkilön tulee käyttää Tilaajan käytössä olevaa vahvaa tunnistautumista ja sitoutua voimassa oleviin Tilaajan tietoturvasääntöihin ja -määräyksiin sekä toimintapolitiikkaan.

Palvelua tuottavan terveydenhuollon ammattihenkilön tulee tehtävässään kiinnittää erityistä huomiota harkittuun laboratorio- ja röntgentutkimusten käyttöön ja jatkohoitoon ohjaukseen. Tutkimuspyyntöjen ja hoitokäytäntöjen tulee pohjautua Tilaajan antamiin ohjeisiin. Sairaskertomusmerkinnät tulee laatia asianmukaisesti (epikriisi, jatkotoimenpiteet, ohjeistukset) Tilaajayksikön ohjeita

noudattaen. Työvuoron aikana tehtävät potilassanelut/vast. tulee olla saneltuna ennen työvuoron loppumista.

Palveluntuottaja maksaa palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilöstönsä palkan ja palkansivukulut sekä vastaa kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta (sairausvakuutus, eläkevakuutus, työterveyshuolto jne.). Lisäksi Palveluntuottaja maksaa vuosilomapalkan sekä huolehtii kaikista muista velvoitteista ja vakuutuksista.

Palveluntuottajan tarjoaman työntekijän tulee työskennellä Suomessa suomalaisten työehtosopimusten ja lakien mukaisesti.

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia Palveluntuottajaa, sen toimintaa sekä tässä hankinnassa tarkemmin määriteltyä Palvelua koskevaa ja kulloinkin voimassa olevaa EU:n sekä Suomen lainsäädäntöä, asetuksia, viranomaismääräyksiä sekä -ohjeita ja Palvelun tuottamiseen vaadittavia lupia.

Etäyhteyksin toimittaessa tässä sopimuksessa tarkoitetaan sitä, että potilaan tutkiminen, diagnostiikka, tarkkailu, seuranta, hoitaminen, hoitoon liittyvät päätökset tai suositukset perustuvat esim. videon välityksellä verkossa, tai älypuhelimella välitettyihin tietoihin ja dokumentteihin.

Palveluntuottajan tarjoaman työntekijän toimiessa etäyhteyksin, työntekijällä tulee olla asianmukaiset tilat, laitteet (ml. yhteydet). Etänä toimittaessa työntekijän toiminnan on oltava lääketieteellisesti asianmukaista ja siinä tulee ottaa huomioon potilasturvallisuus. Etänä toimittaessa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävien tietojärjestelmien on täytettävä salassapitoa, tietosuoja ja tietoturva koskevien säännösten vaatimukset. Tilaaja ei vastaa muualla kuin sen omissa tiloissaan olevien työtilojen hankkimisesta tai niistä aiheutuvista kustannuksista.

Etänä toimittaessa työntekijän on täytettävä asianomaista toimintaa koskevan lainsäädännön ja STM:n linjauksen (3756/2015) lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (784/2021) asetetut vaatimukset.

Tilaaja luovuttaa etäyhteyksin toimivalle työntekijälle tarvittavat laitteet (ml. yhteydet) sopimuksen liitteenä olevan etätöiden tietoturva- ja tietosuojaohjeen mukaisesti.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että työntekijä voi toimia etäyhteyksin myös Tilaajan tiloista käsin, jolloin työntekijän tulee toimia Tilaajan tiloissa annettujen operatiivisten työnjohto-ohjeiden mukaisesti.

10.2. Raportointi

Palveluntuottaja seuraa Palvelun toteutumista ja valvoo Palvelun laatua sekä raportoi Tilaajalle Palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista maksutta sovittulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa Palvelun laadun parantamiseksi. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

Osapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita Asiakasyhteistyöryhmän kokouksissa.

10.3. Alihankinta

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita Palveluita tuottaessa.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen mukaisten veloitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajan on pidettävä ajantasaista listaa alihankkijoistaan sekä pyydettyä toimitettava Tilaajalle tiedot käyttämistään alihankkijoista. Palveluntuottajan tulee varmistua siitä, että käytetyt alihankkijat valitaan velvoittavien menettelytapasäännösten mukaisesti ja että alihankkijat täyttävät ne vaatimukset, joita Tilaaja omassa toiminnassaan alihankkijoille asettaa.

10.4. Asiakaspalvelu

Palveluntuottaja vastaa riittävästä Palveluita koskevasta asiakaspalvelusta erikseen Palvelukuvauksessa vahvistettavan käytännön mukaisesti.

10.5. Tiedotusvelvollisuus

Palveluntuottajan tulee tiedottaa kaikista Palveluun tai sen toteuttamiseen liittyvistä seikoista viipymättä Tilaajaa.

10.6. Vakuutukset

Palveluntuottajalla on oltava palvelutuotantoon liittyvät voimassa olevat vakuutukset. Mikäli Palvelu sitä edellyttää, Palveluntuottajalla on oltava potilasvahinkolain mukainen vakuutus. Muun palvelun osalta Palveluntuottajalla on oltava palvelun laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset henkilövahingot. Lisäksi muut toiminnan edellyttämät vakuutukset (esim. työtapaturmavakuutus ja muut työnantajavelvoitteiden edellyttämät vakuutukset) on oltava voimassa. Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava Tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

Tilaaja vastaa Palveluiden kohteena olevien potilaiden vakuuttamisesta potilasturvavakuutuksella sekä Tilaajan tiloissa tapahtuvan Palveluiden tuottamisessa käytettävän irtaimiston ja omaisuuden vakuuttamisesta. Tilaaja vastaa oman kiinteistönsä ja oheislaitteidensa vastuuvakuutuksista.

11. Tilaajan veloitteet

Tilaaja vastaa siitä, että sen vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.

Mikäli työ suoritetaan Tilaajan toimipisteessä, Tilaaja huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollon asiallisista toimintaedellytyksistä, kuten toimipisteen tilojen, laitteiden ja koneiden kunnosta ja käyttökustannuksista sekä siitä että toimipisteessä on paikalla toiminnan ja asiallisten toimenpiteiden toteuttamisen kannalta riittävästi koulutettua hoito- ja apuhenkilökuntaa. Tilaajan on annettava Palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Tilaajan on myös huolehdittava, että Palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään Tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun

mukaisesti.

Tilaaaja huolehtii henkilöstön työvälineistä ja työvaatteista, ellei muuta erikseen sovita. Tilaaaja järjestää riittävät työaikaan kuuluvat tauot ja toimistoajan samoilla periaatteilla kuin omalle henkilökunnalleen. Myös tauot ja toimistoaika ovat laskutettavaa työaikaa, ellei muuta erikseen sovita.

Tilaaaja vastaa sopimuksen mukaisuuden seurannasta. Toimintaa voidaan seurata esimerkiksi laadunvalvontamenetelmin kuten asiakaspalauttein, kyselyin tai muun auditoinnin avulla. Tilaaajan on osallistuttava Palveluiden kehittämiseen ja määrittelyyn.

12. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.1.2023 alkaen.

13. Irtisanomisaika

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on molemmilla Osapuolilla 12 kuukautta. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä lähtien, jonka aikana irtisanominen on kirjallisesti tehty.

14. Palvelun hinta

Kustannusten määräytymisperusteet on kuvattu kutakin Palvelua koskevassa Palvelukuvauksessa.

Hinnat sisältävät sopimuksen ja sen liitteiden mukaiset palvelut ja kustannukset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä matka-, majoitus-, päiväraha-, ilta- ja lauantailisä-, ym. kustannuksia (erikseen), ne tulee sisältyä tarjottuun hintaan (ALV 0 %) ellei niistä ole erikseen sovittu Palvelukuvauksessa.

15. Hinnanmuutokset

Sopimuskaudella voidaan hyväksyä ehto- tai hintamuutokset aikaisintaan kahdentoista (12) kuukauden kuluttua sopimuksen voimaantulosta. Osapuolet voivat esittää tarkastettavaksi sopimuksen hintoja (ylös- tai alaspäin) enintään Tilastokeskuksen Julkisten menojen hintaindeksin viimeisintä julkistettua Kuntayhtymien vuosimuutosprosenttia vastaavalla prosenttiosuudella. Jos edellä mainittua indeksiä ei sopimuskaudella enää julkaistaisi, Tilaaaja päättää, mitä vastaavaa indeksiä hinnanmuutoksiin sovelletaan.

Perustellut hinnanmuutosesitykset on tehtävä kirjallisesti vähintään kolmea (3) kuukautta ennen ehdotetun muutoksen voimaan tuloa. Kumpikin osapuoli saa ehdottaa uutta hinnanmuutosta, kun edellisestä saman sopijapuolen tekemästä hinnanmuutosehdotuksesta on vähintään kaksitoista (12) kuukautta. Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

16. Maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto.

17. Viivästyskorko

Viivästyskorko voi olla enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

18. Laskutus

Laskutuksessa noudatetaan Palvelukuvauksessa sovittua hinnoittelua.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla.

Laskutus toteutetaan kerran kuukaudessa edellisen kuukauden Palveluiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten mukaisesti.

Laskun liitteenä tulee olla riittävä erittely (työntekijän nimi, pätevyys, tilaava yksikkö, laskutettavat päivät ja tunnit) laskun perusteena olleista palveluista.

Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimituslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia lukuun ottamatta omistajien erikseen määrittämää yhtiön yhteisten kulujen kattamiseen liittyvää laskutuslisää.

19. Tilaajan laskutustiedot

Välittäjä-tunnus: 00370101185

OVT-tunnus: TE003732213158 (Etelä-Savon hyvinvointialueen laskutusosoite)

verkkolaskuoperaattori Tietoevry Oy

Palveluntuottajan on noudatettava laskutuksessaan Etelä-Savon hyvinvointialueen laskutusosoitetta. Laskun viitetiedoissa on mainittava laskun perusteena olevan voimassa olevan sopimuksen sopimustunniste ja tilausnumero/kustannuspaikka /tilaaja.

20. Toimitustakuu

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Palvelua huolellisesti ja ammattitaitoisesti noudattaen kaikkia Palvelua koskevia säännöksiä.

Palveluun sisältyy ns. normaali toimitustakuu, jolla Palveluntuottaja takaa sopimuksen mukaisten työvuorojen hoitamisen oikea-aikaisesti kaikissa muissa kuin ylivoimaisista esteistä (force majeure) johtuvissa tilanteissa.

Toimitustakuulla tarkoitetaan Palveluntuottajan kokonaisvaltaista velvollisuutta taata työntekijä Tilaajan toimipisteeseen Palveluntuottajan sitovasti ilmoitettujen työvuorojen osalta. Mahdollisista poissaoloista on ilmoitettava etukäteen mahdollisimman nopeasti estymisen varmistuessa. Mahdollisten esteiden ilmaantuessa esim. työntekijän äkillisen poissaolon varalta (esim. äkillinen sairastuminen) on Palveluntuottajan pyrittävä järjestämään nimettyä työntekijää sijaistava varahenkilö. Mikäli varahenkilöä ei järjestetä, ei Palveluntuottajalle makseta korvausta. Vain tuotetusta palvelusta maksetaan sopimuksen mukaisesti. Mikäli Palveluntuottaja ei etukäteen ilmoita työntekijän poissaolosta, on Palveluntuottajan korvattava poissaolo Tilaajalle yksinkertaisilla tuntihinnoilla (laskettuna sopimuksen mukaisista tuntihinnoista).

Mikäli Palvelun tuottamiseen nimetty työntekijä estyy tulemasta työhön yli kolmen (3) päivän ajan, tulee Palveluntuottajan järjestää varahenkilö tuottamaan palvelu. Mikäli varahenkilöä ei pystytä järjestämään tässä ajassa, tulee Palveluntuottajan korvata tuntihinnat yksinkertaisina Tilaajalle (sopimuksen mukaisista hinnoista laskettuna).

21. Henkilötietojen käsittely

Tähän sopimukseen sovelletaan sopimuksen liitteenä olevia Tilaajan Henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottajan tulee täyttää yhdessä Tilaajan kanssa Henkilötietojen käsittelyn ehtoihin liittyvä liite ”Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus” sekä toimittaa oma voimassa oleva tietosuojaselosteensa henkilötietojen käsittelystä sopimuksen vastuuhenkilölle ennen sopimuksen allekirjoittamista / voimaantumista.

Henkilötietoja Tilaajan lukuun käsitellessään palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että toimitus on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä sekä Tilaajan ohjeita. Mikäli Palveluntuottajan on käytettävä Tilaajan henkilötietorekisteriä tai Tilaajan asiakas- tai potilastietojärjestelmää, on vastuu rekisterinpidosta ja tietosuojasta huolehtimisessa Tilaajalla.

Nämä ehdot ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

22. Asiakirjojen tietoturva ja arkistointi

Tähän sopimukseen sovelletaan sopimuksen liitteenä olevaa Yksityisten palveluntuottajien Tilaajan lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi -toimintaohjetta. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan toimintaohjeen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee toimittaa syntyneet asiakas- ja potilastiedot korvauksetta Tilaajalle palvelun päätyttyä.

23. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään huolellisesti saamansa salassa pidettävät henkilö-, asiakas- ja potilastiedot. Palveluntuottajan salassapitovelvollisuus on vähintään yhtä laaja kuin Tilaajan palveluksessa olevalla henkilöstöllä.

Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, tietosuojalakia ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, lakia potilaan asemasta ja oikeuksista, lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä, muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä sekä Tilaajan antamia ohjeita.

Sopimuksen mukaiseen toimintaan käytettävän henkilöstön on työskennellessään noudatettava Tilaajan turvallisuus-, tietosuoja- ja yleisiä käyttöohjeita sekä muita Tilaajan antamia ohjeita ja määräyksiä. Palveluntuottajan vastaa siitä, että hänen käyttämänsä henkilöstö ja alihankkijat noudattavat salassapitosäännöksiä ja määräyksiä. Palveluntuottaja vastaa oman henkilöstönsä kanssa tehtävistä kirjallisista salassapitositoumuksista ja pyydettyä esittää ne Tilaajalle.

Osapuolet vastaavat siitä, että toisen Osapuolen luovuttamia, luottamukselliseksi tai salassa pidettäviksi merkitsemiä, tietoja käsitellään luottamuksellisinä. Luottamuksellisia tietoja ei saa luovuttaa, käyttää tai julkaista tämän sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen muuta kuin sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaatimiin tarkoituksiin ja sallimissa laajuudessa.

Luottamuksellisena tietona ei pidetä tietoa, joka on:

- (i) julkisuuslainsäädännön tai muun lainsäädännön nojalla julkinen;
- (ii) luovutushetkellä yleisesti tunnettua;
- (iii) saatavilla julkisesta lähteestä;
- (iv) tullut luovutushetkellä yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen toimista tai laiminlyönneistä johtuen; tai
- (v) ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen Osapuolen tiedossa ilman, että se on saatu suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

24. Asiakirjamerkinnot

Sopimuksen mukaiseen palveluntuotantoon osallistuva työntekijä laatii hoidosta määräysten mukaiset potilas- ja muut asiakirjat. Mikäli esim. lääkärille tulee työvuoron aikana potilas, jolle oletettavasti joudutaan laatimaan myöhemmin virallinen lääkärinlausunto, tulee Palveluntuottajan laatia asianmukaiset merkinnät asiakirjoihin myöhemmin tehtävää lausuntoa varten. Lääkärinlausunnon vaatimista merkinnöistä ei suoriteta erillistä korvausta.

Potilasasiakirja- ja suoritemerkinnät tulee tehdä samalla tarkkuudella ja samoilla periaatteilla kuin Tilaaja. Palvelua tuottavan lääkärin tulee käyttää Tilaajan käytössä olevaa vahvaa tunnistautumista ja sitoutua voimassa oleviin Tilaajan tietoturvasääntöihin ja -määräyksiin sekä toimintapolitiikkaan.

25. Rikostaustan selvittäminen

Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Tilaajalla on oikeus pyytää Palveluntuottajaa selvittämään rikostausta. Palveluntuottajan on pyydettyessä esitettävä yhteenveto lasten kanssa työskentelevän henkilökunnan rikosrekisterin tunnistetiedoista ja näyttöpäivästä.

26. Hankinnan ehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022).

27. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vähäisissä määrin ainoastaan sopimalla siitä kirjallisesti molempien Osapuolten allekirjoittamalla asiakirjalla. Tällainen molempien Osapuolten hyväksymä sopimusmuutos liitetään sopimukseen.

Sellaiset sopimusmuutokset, joilla on vaikutusta myös muiden Palveluntuottajan osakkaiden toimintaan, on käsiteltävä Asiakasyhteistyöryhmässä sekä tarvittaessa käsiteltävä ja hyväksyttävä Asiakkaiden toimivaltaisissa elimissä. Yhteyshenkilöitä koskevia tietoja voidaan muuttaa ilmoittamalla muutoksesta ilman viivytystä toiselle Osapuolelle.

Palvelusopimuksen siirto on mahdollista ainoastaan kummankin Osapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella. Palveluntuottajalla on oikeus siirtää tähän sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle Palveluntuottajan hoitamat tätä sopimusta koskevat tehtävät osittain tai kokonaan siirtyvät tai siirretään. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa siirrosta Tilaajalle kirjallisesti etukäteen. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Siun soten järjestämistehtävät siirtyvät osittain tai kokonaan.

28. Rikkomukset ja sanktiot

Jos palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä ja viimeistään 14 päivän kuluessa Tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien. Tämän jälkeen Tilaajalla on oikeus hinnanalennukseen, jonka suuruus arvioidaan suhteessa virheestä aiheutuneen vahingon määrään, kuitenkin siten, että se on vähintään 10 % viimeisen 12 kk:n keskimääräisestä kuukausilaskutuksesta. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

Mikäli Osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella Osapuolella on oikeus purkaa

tämä sopimus yhden (1) kuukauden kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle Osapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan.

Mikäli Osapuolen sopimusrikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella Osapuolella oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi.

Mikäli Palveluntuottajan tarjoama työntekijä ei täytä sopimuksessa mainittuja ehtoja tai tarjottu työntekijä syyllistyy rikokseen, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kyseisen työntekijän osalta välittömästi ja korvauksetta.

- Selvyyden vuoksi todettakoon, Tilaajalla on myös oikeus kieltäytyä perustellusta syystä tarjotusta työntekijästä ilman erillistä korvausta, mikäli työntekijä ei täytä sopimuksessa ja sen liitteissä ilmoitettuja pätevyys- ja osaamisvaatimuksia tai on muutoin ilmeisen sopimaton tehtävään (esim. tilaajan aikaisempi huono kokemus, kielitaidon riittämättömyys ja/tai palveluntuotantoon liittyvä olennainen reklamaatio, päihtymys, törkeä laiminlyönti, epäasiallinen kohtelu tai muu rikkomus).

Tilaajalla on oikeus seurata palveluntuottajan toiminnan laatua mm. seuraamalla tehtyjen muistutusten ja kantelujen määrää. Toistuvasti eli kolme (3) kertaa yhden (1) vuoden aikana samasta työntekijästä ja samasta asiasta (esim. asiakkaan kohtelusta, palvelun tuotannossa tapahtuvasta velvoitteiden rikkomuksesta tai laiminlyönnistä) tehdyt muistutukset ja/tai kantelut toiminnan korjaamiseksi annetuista kehoitteista huolimatta oikeuttavat Tilaajan purkamaan sopimuksen.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai, jos Tilaajan tietoon on tullut, että palveluntuottaja on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 § ja/tai 81 § mainittuun tekoon tai on tapahtunut olennainen sopimusrikkomus, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömmin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

29. Vahingonkorvaus

Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

30. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisen sopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

Jos korvausvaatimus esitetään Palveluntuottajalle, Palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä Tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, Palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti Tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei

päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja Tilaa-
jalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

31. Palautuslauseke

Mikäli toimivaltainen viranomainen tai tuomioistuin myöhemmin toteaa kyseessä olevan työsuhteen, Palveluntuottaja sitoutuu korvaamaan tilaajalle summan, jonka Tilaaaja joutuu palvelusta maksetun summan perusteella suorittamaan ennakonpidätyksenä sekä työnantajan maksettaviksi kuuluvina eläke- ja sosiaalivakuutusmaksuina.

32. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi katsotaan sellainen Osapuolista riippumaton epätavallinen ja asiaan vaikut-
tava seikka, joka on syntynyt tämän sopimuksen solmimisen jälkeen, jota Osapuolten ei ole ollut
kohtuudella syytä ottaa huomioon tätä sopimusta laatiessaan, ja jonka vaikutusta Osapuoli ei ole
voinut kohtuudella estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai ajanhukkaa.

Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-
otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen
tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus, tulipalo, tartuntatautiepidemia tai muu vai-
kutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijaosapuolista riippumaton syy.

Sopimusvelvoitteen viivästymisen johtuessa yllämainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoit-
teen täyttämistä jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen
on pidettävä kohtuullisena.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava kirjallisesti ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle, sa-
moin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava esteen vaiku-
tuksista sopimusvelvoitteiden täyttämiseen.

Osapuoli saa purkaa tämän sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen viivästyy
ylivoimaisesta esteestä johtuen yli kuukauden.

33. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sekä toimintaa koskevia viranomaismääräyksiä ja
ohjeita. Tämän sopimuksen ehto, joka on pakottavan lainsäädännön vastainen tai jos tästä sopimuk-
sesta puuttuu lauseke, jota pakottava lainsäädäntö edellyttää, niin noudatetaan pakottavaa lainsää-
däntöä. Sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisessa noudatetaan aina vakiintunutta oikeus-
käytäntöä ja viranomaisten päätöksiä, määräyksiä ja ohjeita, jotka ovat annetut pakottavan lainsää-
dännön nojalla.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Osapuolten välisin neuvot-
teluin. Jos erimielisyys liittyy kysymykseen, joka koskee yhtä useampaa Tilaaajaa, erimielisyyttä kos-
keva kysymys tulee saattaa Asiakasyhteistyöryhmän (=Kliinisen toiminnan ohjausryhmän)

käsiteltäväksi. Mikäli Osapuolet eivät saavuta neuvotteluratkaisua, erimielisyys ratkaistaan Tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa suomen kielellä.

34. Sopimuksen liitteet ja pätevyysjärjestys

Sopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet:

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 2022 (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022)
3. Yksityisten palveluntuottajien Tilaajan lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi
4. Etätyön tietoturva- ja tietosujoaohje
5. Palvelukuvaus henkilöstövuokrauspalvelut

Pätevyysjärjestys:

1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 2022 (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022)
4. Yksityisten palveluntuottajien Tilaajan lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi
5. Etätyön tietoturva- ja tietosujoaohje
6. Palvelukuvaus henkilöstövuokrauspalvelut

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriidassa, noudatetaan ensimmäisenä tätä sopimusta ja sen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan, mikäli Osapuolten välillä ei ole nimenomaisesti kirjallisesti toisin sovittu. Henkilötietojen käsittelysopimusta sovelletaan itsenäisenä ja ensisijaisena sopimuksena tämän sopimuksen mukaisten henkilötietojen käsittelyn osalta.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle. Tämä Palvelusopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Tilaaja

Etelä-Savon hyvinvointialue

Paikka: Mikkeli

Aika: 21.12.2022

Palveluntuottaja

Järvi-Suomen Terveys Oy

Paikka: Jyväskylä

Aika: xx.12.2022

Santeri Seppälä

hyvinvointialueen johtaja

Markku Hämäläinen

toimitusjohtaja