

IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PERHEHOIDON SÄÄNTÖKIRJA

2023

etela-savo.fi



ME
TEHDÄÄN

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	5
1.1	Perhehoidon keskeiset käsitteet	6
2	PERHEHOITO.....	8
2.1	Hyvän perhehoitoarjen suositukset.....	8
2.2	Perhehoidon tarkoitus ja tavoite.....	8
2.3	Perhehoidon järjestäminen	9
2.4	Perhehoidon myöntäminen	10
3	PERHEHOITAJAN JA PERHEKODIN HYVÄKSYMINEN	12
3.1	Perhehoitaja	12
3.2	Perhekoti	13
3.3	Perhekodissa hoidettavien määrä ja asiakasryhmät.....	14
4	TOIMEKSIANTOSOPIMUS	14
4.1	Toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen.....	15
5	PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET	16
5.1	Hoitopalkkio	16
5.2	Kulukorvaus.....	18
5.3	Vammaisten henkilöiden perhehoidon hoitopalkkiot	19
5.4	Vammaisten henkilöiden perhehoidon kulukorvaukset	21
5.5	Käynnistämiskorvaus.....	22
5.6	Kuljetus perhehoidossa	23
5.7	Perhehoidon hoitopalkkiot ja kulukorvaukset keskeytysten ajalta.....	23
5.7.1	Perhehoitajan sairastuessa	23
5.7.2	Keskeytys perhehoitajasta riippumattomasta syystä	24
6	PERHEHOITAJAN ASEMA	26
6.1.	Perhehoitajan oikeus vapaaseen	26



6.1.1. Pitkäaikaisen perhehoitajan vapaa	27
6.1.2. Pitkäaikaisen perhehoitajan palkkioton lisävapaa	27
6.1.3. Lyhytaikaisen ja osavuorokautisen perhehoitajan vapaa	28
6.1.4. Maksut perhehoitajan vapaan ajalta	29
6.1.5. Perhehoitajan sijaishoitajan toimeksiantosopimus	29
6.2 Perhehoitajan eläketurva	31
6.3 Perhehoitajan, perhehoidossa olevan ikäihmisen sekä perhekodin vakuutukset	31
7 PERHEHOITAJAN TUKI	32
7.1 Perhehoitajan valmennus, yhteistyö, täydennyskoulutus ja työnohjaus	32
7.2 Vertaisuuteen perustuva perhehoitajan tuki	33
7.3 Perhehoitajan hyvinvointi- ja terveystarkastukset	33
8 PERHEHOIDOSSA OLEVAA HENKILÖÄ KOSKEVAT ASIAT	34
8.1 perhehoidossa olevan henkilön asema ja oikeudet	34
8.2 Perhehoidon toteuttamissuunnitelma	34
8.3 Lääkehoito perhehoidossa	35
8.4 Perhehoidon asiakasmaksut	35
8.5 Perhehoidossa olevan henkilön yksityis- ja käyttövarat	37
8.6 Perhehoidossa olevan henkilön valitus- ja vaikutusmahdollisuudet	38
8.7 Perhehoidossa olevan henkilön kuolema perhehoidossa	39
9 PERHEHOITAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	39
9.1 Tietojensaantioikeus ja tietojen säilytys	40
9.2 Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus	40
9.3 Perhehoitajan ilmoittamisvelvollisuus	40
10 HYVINVOINTIALUEEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	41
11 PERHEHOIDON VALVONTA	41
12 PERHEHOIDON YHTEYSTIEDOT	43



LIITTEET

Liite 1. Lait ja asetukset

Liite 2. Liitteen nimi tähän.

LUONNOS



1 JOHDANTO

Tässä sääntökirjassa kuvataan, kuinka Etelä-Savon hyvinvointialueella toteutetaan ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Sääntökirjan tavoitteena on yhtenäistää perhehoidon toteuttamistapa Etelä-Savon hyvinvointialueella. Perhehoidon sääntökirja ohjaa perhehoitoa järjestävää hyvinvointialuetta, perhehoidossa olevaa henkilöä ja perhehoitajaa. Sääntökirja turvaa asiakaslähtöisen perhehoidon laadun edellytykset ja perustan sekä kaikkien osapuolien oikeudet ja velvollisuudet.

Sääntökirjassa kuvataan perhehoidon keskeiset käsitteet, perhehoidon toteuttaminen, korvausperiaatteet, perhehoitajan asema, tuen muodot sekä niiden toteuttaminen. Perhehoitoon liittyvä lainsäädäntö on koottu liitteeseen 1.

Etelä-Savon aluehallitus hyväksyy sääntökirjan Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisessa toimielimessä. Sääntökirjaa päivitetään ikäihmisten ja vammaisten perhehoidon koordinaattorien toimesta vuosittain huomioiden muun muassa indeksikorotukset perhehoidon palkkioihin, kulukorvauksiin ja asiakasmaksuihin. Muita muutoksia sääntökirjaan tekee tarvittaessa hyvinvointialueen perhehoidon työryhmä, jossa on mukana perhehoitajien edustaja. Tämän työryhmän tekemät muutokset hyväksytään hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisessa toimielimessä.

Perhehoidon Palvelulupaus

Perhehoito voi olla joko lyhyt- tai pitkäaikaista perustuen yksilölliseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan/asiakassuunnitelmaan. Perhehoitoa voidaan toteuttaa myös osavuorokautisena, joko päivä- tai yöaikaisena. Perhehoito tapahtuu perhehoitajan tai asiakkaan yksityiskodissa.

Sääntökirja ja säännöllinen palautteiden kerääminen sekä yhteistyö perhehoidon koordinaattorin ja perhehoitajan, asiakkaiden ja heidän omaisten sekä muiden perhehoidon yhteistyö tahojen välillä turvaa asiakaslähtöisen perhehoidon laadun edellytykset ja perustan.



1.1 Perhehoidon keskeiset käsitteet

Perhehoito on sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan on huolehdittava sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan. Perhehoidon tavoite ja toteutustavat on määriteltävä perhehoitolaissa. Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Ikäihmisten / vammaisen henkilön perhehoito on inhimillinen tapa järjestää henkilön asuminen, kun hoidettavan kodissa asuminen ei ole mahdollista tai hänen kannaltaan tarkoituksenmukaista. Perhekodissa asuva henkilö tilastoidaan kotona asuvaksi ja hän on oikeutettu samoihin avohuollon palveluihin, kuin omassa kodissaan asuva henkilö.

Perhehoitaja on henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa ja on suorittanut hyväksytysti tehtävän edellyttämän ennakkovalmennuksen.

Perhekoti on yksityiskoti, joka on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan, rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Sopivuutta arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota perhekodin ihmissuhteisiin ja perhehoitajan mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja vastata henkilön tarpeisiin sekä siihen, hyväksyvätkö muut perhekodin jäsenet perhehoitoon sijoitettavan henkilön.

Pitkäaikainen perhehoito tarkoittaa sitä, että henkilölle on myönnetty perhehoito toistaiseksi ja hän muuttaa perhekotiin asumaan.

Lyhytaikainen perhehoito voi tarkoittaa joko säännöllistä jaksohoitoa tai yksittäistä, määräaikaista hoitojaksoa esim. toipilasaikana sairaalahoidon jälkeen ennen kotiutumista omaan kotiin. Lyhytaikainen perhehoito sopii myös omaishoitajan vapaapäivien sijaishoidoksi.



Osavuorokautinen perhehoito on joko päivä- tai yöhoitoa, joka on kestoltaan korkeintaan 12 h/hoitopäivä. Osavuorokautinen perhehoito voi olla kertaluonteista tai säännöllisesti toistuvaa ja myös sen avulla voidaan mahdollistaa omaishoitajien lakisääteisiä vapaapäiviä.

Perhehoito hoidettavan kotona määritellään kestoensa perusteella lyhytaikaiseksi tai osavuorokautiseksi perhehoidoksi. Kotona tapahtuvaa perhehoitoa voidaan järjestää mm. omaishoitajan vapaan järjestämiseksi silloin, kun hoidettavan ei ole tarkoituksenmukaista siirtyä sijaishoidon ajaksi pois omasta kodistaan.

Perhehoidon asiakasmaksu on kunnan/ kuntayhtymän muihin palveluihin verrattavissa oleva lyhytaikaisen tai pitkäaikaishoidon maksu. Pitkäaikaisesta perhehoidosta asiakasmaksu peritään laitoshoidon maksun mukaisesti 85 % nettotulosta.

Toimeksiantosopimus on perhehoitajan ja sijoittavan kunnan/ kuntayhtymän välinen sopimus, jossa tulee sopia perhehoidon palkkiosta, kulukorvauksesta, käynnistämiskorvauksesta, asiakkaan käyttövaroista, hoidon kestosta, perhehoitajan vapaasta, hyvinvointi- ja terveystarkastuksesta, valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta, irtisanomisesta sekä kunnan ja perhehoitajan välisestä yhteistyöstä

Perhehoitajan sijaistaminen on lyhytaikaista perhehoitoa, jossa kiertävä perhehoitaja (sijaishoitaja) menee perhehoitajan kotiin hänen vapaapäiviensä ajaksi ja vastaa hoidettavien hoivasta ja huolenpidosta.

Perhehoidon ja omaishoidon ero on siinä, että omaishoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa *omaisen tai muun hoidettavalle läheisen* henkilön avulla. Perhehoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona ennakovalmennuksen suorittaneen perhehoitajan toimesta. Perhehoidossa olevalta asiakkaalta peritään asiakasmaksu.



2 PERHEHOITO

2.1 Hyvän perhehoitoarjen suositukset

Perhehoitoliitto ry:n Kotona perheessä -hankkeessa (2020 – 2023) on laadittu hyvän perhehoitoarjen suositukset ikäihmisten kokemusten pohjalta. Perhehoitoliitto on valtakunnallinen toimeksiantosuhteisen perhehoidon asiantuntijajärjestö ja perhehoitajien alueellisten jäsenyhdistysten kattojärjestö. Hyvän perhehoitoarjen suositukset ohjaavat perhehoitajan valintoja ja toimintaa arjessa. Näitä suosituksia käytetään Etelä- Savon hyvinvointialueen perhehoidon järjestämisen, ohjaamisen ja valvonnan tukena.

1. Huolehdi siitä, että arkea eletään yhdessä perhehoidossa olevan henkilön kanssa
2. Kiinnitä huomio siihen, miten tapasi puhua ja kohdata vaikuttaa perhehoidossa olevaan henkilöön
3. Varmista, että perhehoidossa oleva henkilö saa tehdä valintoja ja päätöksiä arjessa
4. Näe ja hyödynnä ympäristön mahdollisuudet
5. Rakenna perhettä ja yhteisyyttä yhdessä perhehoidossa olevan henkilön kanssa

2.2 Perhehoidon tarkoitus ja tavoite

Perhehoito on yksi vaihtoehto palvelu tarjonnassa. Perhehoito on inhimillisen, kotoisan ja turvallisen arjen mahdollistava hoivan ja huolenpidon sekä tuen ja ohjauksen muoto. Sen perustana ovat yhteisöllisyys ja perheen arkeen osallistuminen perhehoidossa olevan henkilön tarpeet huomioiden.

Perhehoidossa kunnioitetaan henkilön itsemääräämisoikeutta, otetaan huomioon yksilölliset tarpeet ja toiveet sekä turvallisuus. Perhehoidon vahvuuksia ovat jatkuvuus, koti asumisen ja hoivan ympäristönä sekä pysyvät ihmissuhteet.



Perheen arkeen osallistuminen ja perhehoitajan läsnäolo tukevat henkilön kasvua ja kehitystä, toimintakykyä ja kuntoutumista sekä ylläpitävät hyvää elämänlaatua.

Perhehoito on sopiva hoivan ja huolenpidon sekä tuen ja ohjauksen muoto esimerkiksi silloin, kun toimintakykyyn vaikuttaa (kehitys)vammaisuus tai iän tuoma toimintakyvyn aleneminen, sairaus tai turvattomuuden tunne. Perhehoidon myöntämisessä lähtökohtina ovat henkilön ja hänen perheensä elämäntilanne sekä tuen, ohjauksen, hoivan ja huolenpidon tarve. Perhehoitoon sijoittamisessa otetaan huomioon henkilön toiveet, hänen läheistensä mielipide sekä perhehoitajan arvio omista valmiuksistaan suhteessa henkilön tarpeisiin.

2.3 Perhehoidon järjestäminen

Hyvinvointialue vastaa perhehoidon järjestämisestä. Toimeksiantosuhteisessa perhehoidossa hyvinvointialueen perhehoidon koordinaattori hyväksyy perhehoitajan ja perhekodin soveltuvuuden perhehoitotehtävään ja valvoo perhehoitoa. Hyvinvointialue tekee hallinnollisen päätöksen perhehoidosta. Perhehoitaja ja hyvinvointialue solmivat keskenään toimeksiantosopimuksen, jossa sovitaan muun muassa hoitopalkkioista, kulukorvauksista, vapaiden järjestämisestä sekä perhehoitajan muusta tuesta. Perhehoidon koordinaattorin tai perhehoidon palveluohjaajan ja perhehoitajan välinen yhteydenpito on molemminpuoliseen luottamukseen perustuvan yhteistyön lähtökohta. Perhehoito perustuu aina asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kuulemiseen ja yhteistyössä laadittuun perhehoidon toteuttamissuunnitelmaan.

Hyvinvointialueella on nimettynä perhehoidon koordinaattori sekä perhehoidon palveluohjaaja, joka tekee yhteistyötä palvelu-/asiakasohjaajien sekä laskutuksesta ja perhehoidon palkkioiden maksuista vastaavien henkilöiden kanssa. Perhehoidon koordinaattori koordinoi perhehoitajien rekrytointia, ennakkovalmennusta, tukea sekä perhehoidon ohjausta ja valvontaa. Hyvinvointialue ylläpitää perhehoitajia ja perhekoteja koskevia tietoja rekisteriselosteen mukaisesti. Perhehoitoa koskevat asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti ja hyvinvointialue tallentaa perhehoitajasta ja perhekodista seuraavat tiedot:



- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä mahdollinen perhekodin verkkosivujen osoite.
- Kotona asuvat perheenjäsenet (nimi, henkilötunnus, perheenjäsenen tyyppi: puoliso/avopuoliso, lapsi, kotona asuva aikuinen ja onko osallinen perhehoidon toteuttamiseen).
- Perhekodin tiedot, mikäli hoito tapahtuu perhehoitajan kodissa
- Perheen terveydentila ja työkyky, päihteiden käyttö
- Yleistä tietoa perheestä/perhekodista esim. sovittu hoidettavien enimmäismäärä, eläimiä, esteetön jne.
- Palvelujen saatavuus
- Perhehoidossa olevat asiakkaat
- Tiedot ennakkovalmennuksesta: missä, ajankohta, valmentajat.
- Kertomusosio: puhelinkeskustelut, sähköpostinvaihdot ja kotikäynnit, jotka koskevat perhehoitajaa tai perhekotia

2.4 Perhehoidon myöntäminen

Perhehoito on sosiaalihuoltolain mukaista avohoitoa ja sen myöntäminen perustuu palvelutarpeen arviointiin. Palveluohjauksessa huomioidaan asiakkaan osallisuus ja valinnanvapaus sekä tuetaan hänen mahdollisuuttaan tehdä tietoon ja kokemukseen perustava valinta. Perhehoidon järjestämisessä on tärkeää turvata hoidettavan ja hänen läheistensä osallisuus perhehoitoa suunniteltaessa ja perhehoidon aikana. Tämä tarkoittaa, että henkilö saa ikänsä, kehitystasonsa ja toimintakykynsä mukaisesti ja tarvittavin tukitoimin olla mukana tekemässä elämäänsä liittyviä suunnitelmia ja päätöksiä niin, että hänen tahtonsa ja etunsa otetaan huomioon. (STM 2017 Perhehoitolain toimeenpanon tuki.)

Perhehoitoa tarjotaan asiakkaalle palvelumuotona silloin, kun se on asiakkaan kannalta perusteltua, eikä asiakas ole ympärivuorokautisen palveluasumisen tarpeessa. Yhteistyössä asiakkaan, omaisten ja palveluohjausyksikön/vammaispalvelun työntekijän kanssa arvioidaan asiakkaan palvelutarve ja soveltuvuus perhehoitoon. Perhehoidon koordinaattori arvioi asiakkaan ja hänen omaisensa kanssa perhehoidon ja perhekodin soveltuvuuden asiakkaan tarpeisiin nähden. Perhehoitaja arvioi omia valmiuksiaan toimia perhehoitajana kyseiselle henkilölle. Perhehoitoa suunniteltaessa selvitetään asiakkaan muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä tukitoimien tarve ja saatavuus. Perhehoito käynnistyy aina tutustumisjaksolla.



Asiakkaan on mahdollista saada perhehoitoa:

- hän ei pärjää kotona
- hän kokee turvattomuutta, ahdistuneisuutta, masennusta, yksinäisyyttä kotiin annettavista palveluista huolimatta
- hän tarvitsee toisen henkilön ohjausta, tukea tai läsnäoloa arjessa selviytymiseen enemmän kuin kotiin annettavilla palveluilla voidaan tai on tarkoituksenmukaista häntä tukea
- perhehoito tukee hänen läheistensä jaksamista.

Asiakkaan on mahdollista saada **lyhytaikaista tai osavuorokautista** perhehoitoa

- tukemaan kotona asumista
- omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien ajaksi
- omaishoitajan jaksamisen tueksi tai esim. omaishoitajan sairastuessa tai omaishoitosuhteen päättyessä
- kuntouttavana jaksana esim. sairaalahoidon jälkeen.
- Tukemaan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren itsenäistymistä

Asiakkaalle voidaan järjestää perhehoitoa hänen omassa kodissaan, kun se vastaa parhaiten asiakkaan tarpeita sekä ylläpitää ja edistää hänen toimintakykynsä säilymistä.

Perhehoito ei sovellu henkilölle, joka

- tarvitsee jatkuvaa sairaalatasoista hoitoa,
- valvoo öisin ja häiritsee muita,
- tarvitsee säännöllisesti apua öiseen aikaan,
- on aggressiivinen, eikä käyttäytymistä saada hallintaan niin, että perhehoitajan tai muiden perhekodissa asuvien henkilöiden turvallisuus voitaisiin turvata,
- Pyrkii määrätietoisesti pois minkä johdosta valvonta ja turvallisuus vaarantuvat,
- ei halua vastaanottaa perhehoitoa,
- ei sitoudu yhteistyöhön tai jonka omaiset eivät sitoudu yhteistyöhön.



3 PERHEHOITAJAN JA PERHEKODIN HYVÄKSYMINEN

3.1 Perhehoitaja

Perhehoitajalla tarkoitetaan henkilöä, joka hyvinvointialueen kanssa tekemänsä **toimeksiantosopimuksen perusteella** antaa perhehoitoa omassa yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoitaja ei ole työsuhteessa kuntaan/ kuntayhtymään eikä yksityinen palveluntuottaja.

Perhehoitajuudesta kiinnostuneelle henkilölle on annettava riittävästi tietoa ja tukea ennen perhehoitajaksi ryhtymistä. Perhehoitajuus on koko perheen asia ja se vaatii kaikkien perheenjäsenten hyväksymisen ja sitoutumisen tehtävään. Hyvinvointialue hyväksyy henkilön soveltuvuuden perhehoitajaksi. Perhehoitajien valmennuksessa käytetään Perhehoitoliiton valmennusohjelmaa.

Perhehoitajan ennakovalmennuksen tavoitteena on:

- taata jokaiselle asiakkaalle tasavertainen mahdollisuus päästä hyvin perhehoitajuuteen perehtyneeseen ja sitoutuneeseen perheeseen
- antaa perhehoitajuutta harkitseville mahdollisuus saada ennalta riittävästi tietoa tehtävästä, jotta he voivat tehdä tietoon perustuvan päätöksen perhehoitajaksi ryhtymisestä
- taata perhehoidossa oleville henkilöille hyvä hoiva ja huolenpito niin, että perhehoitajalla on riittävästi tietoa ja taitoja vastata yksilöllisiin tarpeisiin ja tehdä yhteistyötä asiakasta koskevissa asioissa perhehoidossa olevan henkilön läheisten, hyvinvointialueen ja muiden tahojen kanssa

Ikäihmisten perhehoitajalta edellytettävät valmiudet:

- pitää huolta perhehoidossa olevan henkilön hyvinvoinnista (hoiva ja huolenpito)
- auttaa ja tukea perhehoidossa olevan henkilön omien voimavarojensa hyödyntämisessä ja toimintakyvyn ylläpitämisessä
- mahdollistaa ja tukea perhehoidossa olevan henkilön ja hänen läheistensä yhteydenpitoa
- tehdä yhteistyötä perhehoidossa olevan henkilön asioissa
- sitoutua perhehoitajan tehtävään



Vammaisten henkilöiden perhehoitajalta edellytettävät valmiudet:

- tukea hyvän elämän toteutumista (hoiva ja huolenpito)
- tukea kehitystä ja toimintakykyä voimavaralähtöisesti
- tukea perhesuhteita ja yhteydenpitoa muihin läheisiin
- tehdä yhteistyötä
- sitoutua perhehoitajan tehtävään

3.2 Perhekoti

Perhekoti on hyvinvointialueen hyväksymä yksityiskoti, jossa annetaan perhehoitoa. Perheen jäsenten tulee hyväksyä ja olla yksimielisiä perhehoitotoiminnasta. Sopivuutta arvioitaessa huomioidaan myös perheen ihmissuhteet ja kodin ilmapiiri. Perhekodissa tulee mahdollisimman hyvin huomioida esteettömyys ja turvallisuus. Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevalle tulee pääsääntöisesti olla oma huone, tai mahdollisuus yksityisyyteen tulee turvata muulla tavoin. Kodin hyväksymisessä perhekodiksi arvioidaan seuraavia asioita:

Perhekodin tulee olla:

- rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle perhehoidolle sopiva
- tarkoituksenmukainen ja kodikas
- ilmapiiriltään myönteinen
- sijainniltaan perhehoidossa olevien henkilöiden tarvitsemien muiden palvelujen ja läheisten yhteydenpidon kannalta toimiva
- turvallinen:
 - perhekodin ympäristö on perhehoidossa olevalle henkilölle sopiva, perhekotiin on mahdollisuus tarvittaessa järjestää apuvälineitä, esteetön ympäristö tai erityisvarustus
 - perhekodin turvallisuutta koskevilla asioilla toimitaan paikallisen pelastusviranomaisen ohjeen mukaisesti huomioiden, että perhekoti on yksityiskoti

Perhehoitoon tulevalle henkilöllä tulee olla:

- mahdollisuus sekä yhteisöllisyyteen että yksityisyyteen
- halutessaan mahdollisuus osallistua oman huoneensa kalustamiseen ja sisustamiseen
- mahdollisuus käyttää kodin yhteisiä tiloja
- tasa-arvoinen asema muiden perhekodin jäsenten kanssa

Perhekodit kuuluvat paloturvallisuuden osalta omavalvonnan piiriin ja rakennuksen omistajan ja haltijan on itse huolehdittava tilojensa turvallisuudesta.



Perhekodin turvallisuuden varmistamisessa tehdään yhteistyötä pelastusviranomaisten kanssa jo kotia hyväksyttäessä perhekodeksi sekä perhekotien paloturvallisuusohjeisiin liittyvissä asioissa. Pelastuslaissa (2011) ja asetuksessa palovaroittimien sijoittamisesta ja kunnossapidosta (2009) säädetään muun muassa palovaroittimien määrästä ja sijoittamisesta, alkusammutuskaluston sijoittamisesta ja tehosta sekä poistumisturvallisuudesta. Pelastusviranomaiset voivat asettaa perhekodeille erityisiä turvallisuusvaatimuksia pelastuslain perusteella. Perhekodeissa laaditaan oma pelastautumissuunnitelma, jonka palo- ja pelastusviranomaisen hyväksyy palotarkastuksen yhteydessä.

3.3 Perhekodeissa hoidettavien määrä ja asiakasryhmät

Sijoittava hyvinvointialue arvioi aina sijoitettavien henkilöiden määrän ja eri asiakasryhmät (lapset, ikäihmiset, vammaiset ym.) huomioiden perhehoitajan valmiudet ja mahdollisuudet vastata asiakkaan tarpeisiin. Lisäksi huomioon otetaan perhehoidossa olevien henkilöiden keskinäinen kanssakäyminen, heidän tarvitsemansa hoivan, huolenpidon, tuen ja ohjauksen määrä sekä perhekodin tilat ja varusteet. Mikäli perhehoidon toiminnan luonne on perhehoitajan kodissa tapahtuvaa osavuorokautista päiväaikaista perhehoitoa, perhehoidettavien määrä voi harkituissa tapauksissa olla enemmän kuin perhehoitolaissa asetettu enimmäismäärä.

4 TOIMEKSIANTOSOPIMUS

Perhehoitajan ja kunnan välisessä toimeksiantosopimuksessa tulee sopia:

- 1) *perhehoitajalle maksettavan palkkion määrästä ja suorittamisesta;*
- 2) *perhehoidosta ja hoidon käynnistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta sekä perhehoidossa olevan kalenterikuukausittaisten käyttövarojen maksamisesta;*
- 3) *perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaamisesta;*
- 4) *hoidon arvioidusta kestosta;*
- 5) *perhehoitajan oikeudesta vapaaseen, vapaan toteuttamisesta sekä palkkion maksamisesta ja kustannusten korvaamisesta vapaan ajalta;*
- 6a) *hyvinvointi- ja terveystarkastusten järjestämisestä;*
- 6) *perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä näiden toteuttamisesta;*
- 7) *toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta;*
- 8) *tarvittaessa muista perhekotia ja perhehoitoa koskevista seikoista*
- 9) *yhteistyöstä hyvinvointialueen ja perhehoitajan kesken.*



Toimeksiantosopimuksen tehnyt henkilö ei ole työsopimuslain 1 luvun 1 pykälässä tarkoitetussa työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan (vrt. Työsopimuslaki 55/2001). Toimeksiantosopimuksessa perhehoitaja hyvinvointialue sopivat perhehoitosuhteeseen liittyvät molemminpuoliset oikeudet ja velvollisuudet. Toimeksiantosopimus tehdään jokaisen perhehoitoon sijoitettavan henkilön osalta erikseen ja aina ennen perhehoitoon tulevan henkilön muuttoa perheeseen tai perhehoito jaksojen aloittamista.

Toimeksiantosopimus tehdään yhteisessä sopimusneuvottelussa ja sen allekirjoittavat perhehoitaja/t ja hyvinvointialueen edustaja (viranhaltija). Sen allekirjoittavat molemmat sijoittajan hyväksymät perheenjäsenet, kun he molemmat vastaavat perhehoidossa olevien henkilöiden hoivasta ja huolenpidosta. Toimeksiantosopimus tarkistetaan perhehoitotilanteen muuttuessa ja siinä viitataan päivämäärällä vahvistettuun sääntökirjaan, joka on sopimuksen liitteenä. Toimeksiantosopimuksen liitteenä voi olla perhehoidossa olevan henkilön asiakassuunnitelma /perhehoidon toteuttamissuunnitelma /kuntoutussuunnitelma, johon on kirjattu mm. perhehoidossa olevan henkilön muiden palveluiden järjestäminen, edunvalvonta sekä suunnitelma käyttövaroista.

4.1 Toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Toimeksiantosopimus irtisanotaan kirjallisesti lomakkeella (liite 2). Ensisijaisesti perhehoitoa jatketaan perhekodissa vielä irtisanomisajan (2 kuukautta). Mikäli perhehoito kuitenkin päättyy irtisanomisaikana, perhehoitajalle maksetaan jäljelle jäävältä irtisanomisajalta hoitopalkkio kokonaisuudessaan.

Mikäli toimeksiantosopimus puretaan, hoitopalkkion ja kulukorvauksen maksaminen päättyvät asiakkaan siirtyessä pois perhekodista. Toimeksiantosopimus voidaan purkaa, jos perhehoidossa on havaittu laiminlyöntejä, joita ei kyetä korjaamaan tai laiminlyönti on hyvin vakava. *Jos valvonnan yhteydessä perhekoti tai siellä annettava hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan tai kuntayhtymän tulee pyrkiä saamaan aikaan korjaus.*



Jos puutetta ei korjata asetetussa määräajassa tai jos puutetta ei voida korjata ilman kohtuutonta vaivaa tai kohtuullisessa ajassa, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi. (Perhehoitolaki 263/2015 12 §)

Toistaiseksi voimassa olevassa toimeksiantosopimuksessa voidaan tarvittaessa sopia määräaika, jonka aikana sopimus voidaan puolin tai toisin päättää ilman irtisanomisaikaa. Hoitopalkkion ja kulukorvauksen maksaminen päättyvät perhehoidossa olevan henkilön siirtyessä pois perhekodista. Tämän ns. tutustumisjakson tarkoitus on varmistaa perhehoidon tarkoituksenmukaisuus niin perhehoidossa olevan henkilön, hänen omaisensa kuin perhehoitajan kannalta sekä sitoutuminen perhehoitoon. Perhehoidossa olevan henkilön siirtyminen pois perhekodista sovitaan yhdessä neuvotellen osapuolten kesken.

5 PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET

Perhehoitajalle maksetaan toimeksiantosopimuksessa sovitusti jokaisesta hoidettavasta henkilöstä hoitopalkkio ja kulukorvaus. Lisäksi perhehoitajalle voidaan maksaa perhehoidon alkamisen yhteydessä käynnistämiskorvaus yhdessä sovitun tarpeen mukaan. Eduskunta vahvistaa hoitopalkkion sekä kulukorvauksen vuosittaiset indeksitarkistusten määrät. Perhehoidon koordinaattori tarkastaa vuosittaiset indeksikorotukset. Hoitopalkkio ja kulukorvaus maksetaan toteutuneiden perhehoito jaksojen mukaan seuraavana kalenterikuukautena toimeksiantosopimuksessa sovittuna maksupäivänä. Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan palse.fi järjestelmän kautta. Perhehoitajan, jolle toimeksiantosopimuksen mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan yrityksen kautta, pitää olla ennakkoperintä rekisterissä ja yrittäjäläkevakuutus.

5.1 Hoitopalkkio

Perhehoidosta maksettava hoitopalkkio perustuu kunkin perhehoidossa olevan henkilön asiakassuunnitelmassa/ perhehoidon toteuttamissuunnitelmassa kuvattuun hoivan ja huolenpidon tarpeeseen. Vammaisen henkilön toimintakyvyn sekä hoivan, huolenpidon, tuen ja ohjauksen tarvetta arvioidaan yhteisesti käytettävällä menetelmällä.



Erityistilanteissa kuten sovitussa saattohoitotilanteessa, erityisessä kuntoutuksen tarpeessa tai toimenpiteen jälkeisessä toipumisvaiheessa hoivasta ja huolenpidosta maksettavaa hoitopalkkiota voidaan korottaa tapauskohtaisesti maksimissaan 50 % enintään kolmen kuukauden ajalta. Tällöin hoivan ja huolenpidon tarve on erityistilanteissa tilapäisesti (esim. kuntoutuminen) merkittävästi suurempi kuin normaalisti perhehoidosta vastaavan tahon harkintaan perustuen. Sijoittaja arvioi tilannetta säännöllisesti, tapauskohtaisesti erikseen sovituin välein. Mahdollinen erityistilanne ei kuitenkaan edellytä perhehoidon päättymistä, kun asiasta on sovittu yhteisesti. Hoitopalkkio on veronalaista tuloa ja siitä kertyy eläkettä. Hoitopalkkion maksuista keskeytysten aikana on tässä sääntökirjassa sovittu erikseen.

Osavuorokautisen perhehoidon palkkioon oikeuttava aika alkaa, kun perhehoitaja aloittaa tehtävän perhekodissa tai ikäihmisen luona. Mikäli osavuorokautinen perhehoito jatkuu yli 8 h, siitä maksetaan lyhytaikaisen perhehoidon mukainen hoitopalkkio.

Perhehoidosta maksettavat hoitopalkkiot perhehoitajan kodissa:

Ikäihmisten pitkäaikainen perhehoito -1557,00€ /kk /hoidettava,

-1816,50 € /kk /hoidettava

Palkkio perustuu yksilölliseen arviointiin missä käytetään arviointivälineenä Rai-toimintakykymittaria

Ikäihmisten lyhytaikainen perhehoito -78,40€ / htp / hoidettava

Toisen perhehoitajan sijaistaminen ikäihmisten tai vammaisten perhekodissa -alle 6 h **33,61 € / hoidettava**

-6-8 h **56,01 € / hoidettava**

-yli 8h **78,40 € /hoidettava**

-alle 6 h **33,61 € / hoidettava**



Osavuorokautinen perhehoito -6-8 h **56,01 € / hoidettava**
 ikäihmisten tai vammaisten perhe-
 kodissa

Ikäihmisten ja vammaisten kodissa tapahtuva perhehoito / kiertävä perhehoi-

Kiertävä perhehoito hoidettavan -8h asti **16,00€ / tunti**
 kotona

kiertävä perhehoito hoidettavan -yli 8h/ hoitopäivä **140,02 € / htp**
 kotona

5.2 Kulukorvaus

Perhehoidon kulukorvauksen määrittelyperusteena ovat todelliset perhehoidosta aiheutuvat kustannukset. Kulukorvaus on perhehoitajalle veronalaista tuloa, jonka voi ilmoittaa verottajalle verovähennyskelpoisena tulonhankkimiskuluna.

Pitkäaikaisessa perhehoidossa kulukorvaukseen sisältyvät:

- ravintomenot
 - Lääkärin toteamasta erityisruokavaliosta (maidoton ja gluteeniton) aiheutuvat korvaukset maksetaan erikseen (2,03 €/vrk)
- tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset (kuten käsikauppalääkkeet ja laastarit), joita ei muun lainsäädännön nojalla korvata, pesuaineet ja hygienia
- vaipat sekä haavanhoitotarvikkeet toimitetaan asiakkaan tarpeen mukaisesti hyvinvointialueen hoitotarvikejakeluna
- asumisesta aiheutuvat menot, kuten jätehuolto, sähkö, lämmitys, vesi, kodin kiinteistön kunnossapito, kodin puhtaanapito ja kodin sekä irtaimiston kuluminen
- vaatehuollosta aiheutuvat kustannukset (sähkö, vesi, pesuaineet, koneiden kuluminen)
- omalla autolla ajettut tavanomaiset ikäihmisen asioihin tai mukana olemiseen liittyvät matkakulut
 - perhehoitajan tukimuotoihin (esim. Perhehoitoliiton järjestämä koulutus) liittyvät matkakulut korvataan erikseen



- toimeksiantosopimuksessa määritellään asiakaskohtaisesti ne matkakulut, jotka korvataan perhehoitajalle erikseen
- ikäihmisten/perhehoidon/perhekodin asioiden hoitamisesta aiheutuvat puhelinkulut
- kiinteistön, kodin irtaimiston sekä henkilö- tai vahinkovakuutukset
- kohtuulliset virkistystoiminnan kulut, kuitenkin niin, että pääsääntöisesti ikäihmisen virkistystoiminnan kulut perhehoidossa oleva henkilö maksaa omista varoistaan.

Ikäihmisten ja vammaisten perhehoidosta maksettavat kulukorvaukset perhekodissa:

Pitkäaikainen perhehoito

758,31 € / kk/ hoidettava

Mahdollinen korotus

Perhehoidosta maksettavaa

kulukorvausta voidaan korottaa

2,03 € / htp / Lääkärin toteamasta erityisruokavaliosta (maidoton ja gluteeniton)

Lyhytaikainen perhehoito

37,48 € / htp / hoidettava

kilometrikorvaus perhehoidossa

0,53 € / km (verohallinnon määräyksen mukaan)

Osavuorokautinen perhehoito perhekodissa

alle 6 h / hoitopäivä **14,30 € / hoidettava**

yli 6 h / hoitopäivä **37,48 € / hoidettava**

5.3 Vammaisten henkilöiden perhehoidon hoitopalkkiot

Perhehoitolain mukainen hoitopalkkion perusmaksu on 1.1.2023 alkaen vähintään **879,44** euroa kuukaudessa henkilöltä. Hoitoisuuden perusteella palkkio määräytyy perhehoidossa seuraavasti:



1 palkkioluokka 896,10 € / kk

Asiakas tarvitsee ohjausta ja tukea, on suhteellisen omatoiminen. Hänellä ei ole vaativia perussairauksia tai rajoitteita eikä käytös- tai psyykeongelmia. Asiakas voi saada KELAn perus-, vammais- tai hoitotuen.

2 palkkioluokka 1008,12 € / kk

Asiakas tarvitsee ohjausta sekä apua joissakin päivittäisissä toiminnoissa sekä jonkin verran valvontaa. Hänellä voi olla lieviä käyttäytymisen- tai psyyken ongelmia. Hänellä voi olla hoitoa vaativia sairauksia. Asiakas voi saada KELAn korotetun vammais- tai hoitotuen.

3 palkkioluokka 1259,01 € / kk

Asiakkaalla on vaikeita sairauksia, rajoitteita tai psyykkisiä ongelmia. Hänellä voi olla haasteellista käyttäytymistä ja hän tarvitsee jatkuvaa valvontaa. Päivittäisissä toiminnoissaan asiakas tarvitsee runsaasti apua. Hoito ja ohjaus vaativat erityisosaamista sekä intensiivistä, kuntouttavaa työtettä. Henkilö voi saada KELAn ylintä vammais- tai hoitotukea.

4 palkkioluokka 1568,17 - 2595,00 € / kk

Asiakas tarvitsee vaativaa erityishoitoa. Hänen hoitonsa vaatii erityistä osaamista ja intensiivistä valvontaa, ohjausta ja tukea.

Erytistapauksissa vaativaa hoitoa tarvitsevien osalta hoitopalkkio voidaan määrittellä tapauskohtaisesti. Hoidon tarvetta ja hoitopalkkion määrää arvioidaan vuosittain.

Vammaisten henkilöiden **lyhytaikaisen perhehoidon** palkkiot ovat **72,56 € - 124,56 €** hoitoisuudesta riippuen.

Perhehoitajalle maksettavaa hoitopalkkiota määriteltäessä käytetään apuna Asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin työkalua. Arvioinnin työkalu on Excel-pohjainen taulukko, johon kerätään tiivistettyyn muotoon asiakkaan ohjauksen ja tuen tarve päivittäisissä askareissa. Asiakas tarvitsee yksilöllisen tarpeensa mukaisesti tukea ja ohjausta seuraavissa toiminnoissa: ruokahuolto, itsestä huolehtiminen (henkilökohtaisen hygienian hoito, WC-asiointi), terveydentilasta huolehtiminen ja asiakaskohtainen kuntoutus sekä psyykinen tuki, keskustelun tarve ja toisen henkilön läsnäolon tarve. Palvelujen, ohjauksen, tuen ja avun tarvetta selvitetään monialaisesti asiakas- tai palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Keskustelussa ovat mukana asiakas, kotikunnan palveluohjaaja, perhehoitaja,



asiakkaan läheiset sekä muut tarpeelliset tahot. Taulukon avulla tuen ja ohjauksen tarve on selkeässä muodossa ja sen avulla tuen ja ohjauksen tarpeeseen perustuvan perhehoitajalle maksettavan hoitopalkkion tason määrittely helpottuu sekä pitkä- että lyhytaikaisessa perhehoidossa.

5.4 Vammaisten henkilöiden perhehoidon kulukorvaukset

Perhehoitolain mukainen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2023 alkaen 473,88 euroa. Kulukorvauksen perusmaksu on vammaisten henkilöiden perhehoidossa **758,31** euroa kuukaudessa. Kulukorvausta voidaan erityisistä syistä maksaa tätä pienempänä.

Lyhytaikaisen perhehoidon kulukorvaus **37,48** euroa /htp.

Kulukorvausta voidaan korottaa erityisen vaativaa erityishoitoa tarvitsevien kohdalla, jos esim. hoitokustannukset ovat normaalia suuremmat. Tällöin yksilöllisessä määrittelyssä huomioidaan esim. lääkärin toteamasta erityisruokavaliosta (maidoton ja gluteeniton).

Jos hoidettava oleskelee tilapäisesti poissa perheestä (esim. sairaalassa, leirillä, lomalla) **ja saa ylläpidon muualta**, kulukorvaus maksetaan tältä ajalta **50 %:lla vähennettynä**.

Kulukorvaukseen katsotaan pääsääntöisesti kuuluvan seuraavat asiat:

- ravinto
- tavanomaiset ja tilapäiseen terveydenhoitoon liittyvät menot, kuten käsikauppalääkkeet
- asunnon käytöstä aiheutuvat menot
- kodin irtaimiston kulumisesta ja puhtaanapidosta aiheutuvat menot
- henkilökohtainen puhtaus ja siisteys, tavanomainen hiustenhoito
- (huom: suuremmat parturi- ja kampaamokulut katetaan omista varoista)
- normaalista päivittäisestä liikkumisesta aiheutuvat kustannukset
- virkistys- ja harrastustoiminnasta aiheutuvat menot. Jos asiakkaalla on omia tuloja, niin osa näistä kustannuksista.

Lisäksi perhehoitajalle voidaan korvata äkillisistä erikoisjärjestelyistä aiheutuneita kustannuksia tapauskohtaisesti.



5.5 Käynnistämiskorvaus

Käynnistämiskorvauksella, jonka suuruus on perhehoidossa olevaa henkilöä kohden enintään **3365,30€** on tarkoitus kattaa perhehoidon käynnistämisen kannalta välttämättömät henkilökohtaiset ja yhteiseen perhekodin talouteen liittyvät hankinnat. Korvattavia kohteita voivat olla mm. asuntoon kohdistuvat välttämättömät korjaus- ja muutostyöt (luiskat, tukikahvat, korotettu wc-istuin), kalustaminen (sänky) ja/tai kodinkoneet. Myös perhekodin piha-alueeseen tarvittavia muutoksia voidaan kattaa käynnistyskorvauksella (esim. piha-alueen aitaaminen turvalliseksi).

Käynnistämiskorvauksella tehtävistä hankinnoista tehdään hankintasuunnitelma ja kustannusarvio ja niistä sovitaan etukäteen hyvinvointialueen perhehoidon koordinaattorin ja perhehoitajan kanssa. Myönnetty käynnistämiskorvaus merkitään toimeksiantosopimukseen ja hyväksytyt hankinnat maksetaan kuitteja vastaan. Käynnistämiskorvausta voidaan myöntää silloin, kun korvausta ei voi saada muun lainsäädännön nojalla (vammaispalvelulaki tai lääkinällinen kuntoutus).

Käynnistämiskorvauksella tehdyt kiinteät hankinnat ovat hyvinvointialueen omaisuutta ja niiden poisto aika on neljä vuotta siten, että hankinnan arvosta poistuu kunakin vuonna neljäsosa (25 %). Mikäli perhehoito päättyy lyhemmän ajan kuluessa, voidaan sopia osan takaisinmaksusta, esimerkiksi pyytämällä perhehoitajalta osto tarjous, tai osa hankinnoista palautetaan hyvinvointialueelle. Kiinteisiin hankintoihin eivät kuulu kulutustavarat, joiden käyttöikä on 1-3 vuotta.

Lyhytaikaisessa perhehoidossa olevien henkilöiden erityistarpeet huomioidaan jo perhehoitoa suunniteltaessa aina tapauskohtaisesti. Apuvälinetarpeen arvioinnin seurauksena myönnettyt päivittäiseen toimintaan liittyvät apuvälineet myönnetään perhehoidon asiakkaalle maksutta apuvälinelainaamosta.



Perhehoidossa asuva vaikeavammaisen henkilö voi olla oikeutettu vammais- palvelulain mukaisiin palveluihin, kuten esimerkiksi kuljetuspalveluun, henkilö- kohtaiseen apuun tai asunnonmuutostöihin. Hyvinvointialue korvaa vaikeavam- maiselle henkilölle asunnon muutostöistä sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankkimisesta hänelle aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, jos hän vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee näitä toimenpi- teitä suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

5.6 Kuljetus perhehoidossa

Perhehoitajalle korvataan matkakustannukset, jotka aiheutuvat perhehoitajan lomasta tai sairastumisesta johtuvasta perhehoitoasiakkaan siirrosta toiseen perhekotiin tai palveluasumiseen. Matkasta on sovittava etukäteen perhehoi- dosta vastaavan koordinaattorin/ palveluohjaajan kanssa. Muut matkat esim. kotilomat, omaisen luona käynnit, lääkärin vastaanotto- ja poliklinikkakäynti (KELAN korvausmahdollisuus) tulee asiakkaan ensisijaisesti kustantaa itse.

Asiakkaan ja kiertävän perhehoitajan yhteisistä matkoista esim. ostoksille ja vir- kistystilaisuuksiin sovitaan perhehoidon tai omaishoidon tuen toteuttamissuun- nitelmassa yhdessä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa.

Järjestäjä taho ei vakuuta perhehoidossa olevaa henkilöä matkalla sattuneiden tai muiden tapaturmien varalta. Perhehoitoasiakkaan on mahdollisuus hakea SHL:n mukaista liikkumista tukevaa palvelua. Perhehoidossa olevalla henkilöllä saattaa myös olla oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun.

5.7 Perhehoidon hoitopalkkiot ja kulukorvaukset keskeytysten ajalta

5.7.1 Perhehoitajan sairastuessa

Perhehoitajan sairastuessa hänen tulee ilmoittaa sairastumisesta ilman viivytystä hy- vinvointialueen perhehoidon koordinaattorille tai perhehoidon palveluohjaajalle. Mikäli poissaolo jatkuu yli kolme päivää, siitä tulee toimittaa sairauslomatodistus. Perhehoi- tajalle maksetaan hoitopalkkio sairauspäivärahan omavastuuajalta, eli sairastumispäi- vältä ja yhdeksältä sitä lähinnä seuraavalta arkipäivältä (sairausvakuutuslaki 8 luku 7 §). Kulukorvauksena maksetaan samalta ajalta 50 %. Edellytyksenä omavastuuajan palkkion maksamiselle on toimiminen perhehoitajana vähintään yhden kuukauden ajan ennen sairausloman alkua. Perhehoitaja on oikeutettu hakemaan sairauspäivärahaa



Kelasta omavastuuajan jälkeen verotettavien tulojensa perusteella laskettavan sairausvakuutuspäivärahan suuruisena (sairausvakuutuslaki 7 luku 1 §).

Jos perhehoidossa oleva henkilö hoidetaan perhehoitajan sairausloman aikana perhehoidossa perhehoitajan puolison tai muun oman verkoston avulla (perhehoidon koordinaattorin hyväksymä), hoitopalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan normaalisti perhehoitajalle tai puolisolalle/muulle verkostolle. Sen lisäksi perhehoitaja voi hakea Kelan sairauspäivärahaa. Perhehoitajan on huomioitava, ettei perhehoitajalle myönnetty tapaturmavakuutus maksa päällekkäistä korvausta, jos sairausloman ajalta maksetaan myös hoitopalkkio. Jos samassa taloudessa on kaksi perhehoitajaa, tapaturmalle altistuneen perhehoitajan hoitopalkkio tulee ohjata toiselle perhehoitajalle.

5.7.2 Keskeytys perhehoitajasta riippumattomasta syystä

Jos perhehoidossa olevan henkilön perhehoito keskeytyy vähintään kolmen vuorokauden ajaksi yhtäjaksoisesti perhehoitajasta riippumattomasta syystä, kuten hoidettavan sairaalahoidosta tai vierailusta omaisten luona, maksetaan perhehoitajalle hoitopalkkio täysimääräisenä ja ½ kulukorvauksesta yhteensä 30 vuorokaudelta kalenterivuoden aikana, jonka jälkeen maksut lakkaavat. Vuoden kestävän kertymisajan laskenta käynnistyy siitä päivästä, jolloin hoito ensimmäisen kerran keskeytyy yli kolmen vuorokauden ajaksi. Keskeytyksen aikana perhehoitajan edellytetään pitävän yhteyttä asiakkaaseen ja olevan yhteistyössä hoitavan tahon sekä perhehoidon koordinaattorin tai perhehoidon palveluohjaajan kanssa. Hoidettavan tulo- ja lähtöpäivää ei lasketa poissaolopäiviksi.

Mikäli sovittu lyhytaikainen jakso (korkeintaan 14 vuorokautta) peruuntuu kokonaan myöhemmin kuin kolme vuorokautta ennen jakson alkamispäivää, maksetaan hoitopalkkio kokonaan ja 50 % kulukorvauksesta kolmelta vuorokaudelta. Mikäli jakso peruuntuu tätä aiemmin, peruuntuneesta jaksosta ei makseta lainkaan hoitopalkkiota tai kulukorvausta. Sen sijaan perhehoitajan toimeksianto lyhytaikaisesta perhehoidosta pyritään toteuttamaan toisella tavalla tai siirtämään toiseen ajankohtaan. Asiakkaalle järjestetään hänen tarvitsemansa palvelut muulla tavoin tai toisena ajankohtana.



Hoitopalkkiot ja kulukorvaukset perhehoidon päättyessä

Mikäli perhehoito päättyy kesken irtisanomisajan, maksetaan perhehoitajalle irtisanomisajan loppuun (2 kuukautta) koko hoitopalkkio ja kulukorvauksesta puolet (50 %). Mikäli tilalle sijoitetaan toinen henkilö toimeksiantosopimuksella, uuden sopimuksen mukainen hoitopalkkio ja kulukorvaus maksetaan täytenä vasta irtisanotun sopimuksen irtisanomisajan päätyttyä ja siihen saakka vain ylimenevältä osalta.

Mikäli perhehoito päättyy sovitusti ilman irtisanomisaikaa (ns. tutustumisaika) tai perustuu toimeksiantosopimuksen purkamiseen, palkkiot ja kulukorvaukset päättyvät perhehoidossa olevan asiakkaan siirtyessä pois perhehoidosta.

Kuolemantapauksen yhteydessä maksetaan hoitopalkkiota täysimääräisenä ilman korotuksia ja 50 % kulukorvauksesta kuukauden ajan. Jos tilalle sijoitetaan toinen asiakas, kulukorvaus maksetaan uuden perhehoitoon sijoitetun asiakkaan toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Hoitopalkkiot ja kulukorvaukset keskeytysten ajalta:

Keskeytysten aikana	Hoitopalkkio	Kulukorvaus
Perhehoitajan sairastuessa	sairauspäivärahan omavastuuajalta, eli sairastumispäivältä ja yhdeksältä sitä lähinnä seuraavalta arkipäivältä	50% sairauspäivärahan omavastuuajalta, eli sairastumispäivältä ja yhdeksältä sitä lähinnä seuraavalta arkipäivältä
Keskeytys perhehoitajasta riippumattomasta syystä	täysimääräisenä 30 vuorokautta kalenterivuoden aikana	50% 30 vuorokautta kalenterivuoden aikana
Sovittu lyhytaikainen jakso (korkeintaan 14 vuorokautta) peruuntuu kokonaan myöhemmin	täysimääräisenä 3 vuorokaudelta	50% 3 vuorokaudelta



kuin 3 vuorokautta ennen jakson alkamispäivää

Perhehoidon päättyessä:

Päättyy kesken irtisanomisajan (2 kk) täysimääräisenä 2 kuukautta 50% 2 kuukautta

Päättyy tutustumisaikana/ toimeksiantosopimuksen purkamisen päättyy, kun henkilö siirtyy pois perhekodista päättyy, kun henkilö siirtyy pois perhekodista

Kuolemantapaus täysimääräisenä ilman korotuksia kuukauden ajan 50 % kuukauden ajan

6 PERHEHOITAJAN ASEMA

6.1. Perhehoitajan oikeus vapaaseen

Perhehoitajalle tulee järjestää mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on kaksi vuorokautta kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana (Perhehoitolaki 263/2015). Perhehoitajalla on vapaistaan ilmoitusvelvollisuus perhehoidon koordinaattorille tai perhehoidon palveluohjaajalle. Suunnitelluista vapaista on ilmoitettava vähintään kuukausi ennen vapaan alkua.



6.1.1. Pitkäaikaisen perhehoitajan vapaa

Etelä-Savon hyvinvointialueella **pitkäaikaisella** perhehoitajalla on oikeus 60 päivän vapaaseen kalenterivuodessa niin, että vapaata kertyy viisi päivää kalenterikuukautta kohti. Vapaat kertyvät toimeksiantosopimuskohtaisesti. Vapaa päiviä kuluttaviksi päiviksi huomioidaan jokainen viikonpäivä sekä pyhäpäivät ja arkipyhät. Vapaa voidaan pitää enintään kolmessa jaksossa siten, että vapaalle lähtöpäivää ja vapaalta paluupäivää ei lasketa vapaapäiviksi. Jos vapaa pidetään useammassa kuin kolmessa jaksossa, lähtö- ja tulopäivä lasketaan vapaapäiviksi neljännessä vapaa jaksosta alkaen. Erityistilanteissa käyttämättömät lakisääteiset vapaat korvataan perhehoitajalle rahana. Vapaita voi jäädä käyttämättä vain hyvin perustellusta ja pääasiassa asiakkaasta johtuvasta syystä. Toimeksiantosopimuksen päättyessä käyttämättä jääneet vapaat maksetaan rahana, laskemalla kuukausipalkkiosta päiväkohtainen palkkio. Mahdolliset ennakkoon pidetyt vapaapäivät peritään toimeksiantosopimuksen päättyessä takaisin. Perhehoidon koordinaattori tai perhehoidon palveluohjaaja ja perhehoitaja järjestävät yhteistyössä sijoittavan kunnan kanssa perhehoidossa hoidettavien hoidon perhehoitajan vapaan ajaksi. Hoidon järjestämisessä otetaan huomioon perhehoidossa hoidettavan ja hänen lähiomaistensa toiveet. Jos perhehoidossa on useampi kuin yksi hoidettava, tulee vapaa järjestää kaikkien perhehoidossa hoidettavien osalta yhtä aikaa. Perhehoitajan vapaan toteuttamisesta ja korvausten suorittamisesta sovitaan toimeksiantosopimuksessa. Perhehoitajan kotiin voidaan järjestää sijaiseksi toimeksiantosopimussuhteinen perhehoitaja.

6.1.2. Pitkäaikaisen perhehoitajan palkkioton lisävapaa

Pitkäaikaisella perhehoitajalla on mahdollisuus pitää palkkiotonta lisävapaata. Lisävapaa voidaan myöntää vain, jos sijaishoito saadaan järjestymään. Hyvinvointialue ei ole velvollinen maksamaan asiakkaiden kuljetuskustannuksia lisävapaiden osalta. Jos lisävapaat pidetään lakisääteisten vapaiden yhteydessä, vapaalle lähtö- ja tulopäivien laskemisen suhteen noudatetaan samaa periaatetta, kuin lakisääteisissä vapaissa. Näin ollen vapaalle lähtö- ja tulopäivä lasketaan vapaapäiväksi neljännessä vapaa jaksosta alkaen. Jos palkkioton lisä-



vapaa pidetään muulloin, kuin lakisääteisten vapaiden yhteydessä, voidaan vapaat pitää korkeintaan kahdessa eri jaksossa. Näiden kahden jakson osalta vapaalle lähtö- ja tulopäivää ei lasketa palkkiottomaksi lisävapaaksi. Pidemmistä erityistilanteista johtuvista lisävapaatarpeista neuvotellaan Perhehoidon koordinaattorin kanssa. Lisävapaiden ajalta vakitukselle perhehoitajalle ei makseta palkkiota. Kulukorvaus maksetaan vakitukselle perhehoitajalle vain, jos perhehoidossa hoidettavien hoito järjestetään lisävapaiden aikana vakituksessa perhehoidossa. Lisävapaiden järjestelyistä sovitaan perhehoidon koordinaattorin tai perhehoidon palveluohjaajan kanssa.

6.1.3. Lyhytaikaisen ja osavuorokautisen perhehoitajan vapaa

Lyhytaikaisessa perhehoidossa perhehoitajalla on kolme päivää vapaata kutakin kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella perhehoitajana vähintään 14 päivää. Vapaa kertyy jokaisesta toimeksiantosopimuksesta, mikäli asiakas on ollut perhehoidossa vähintään 14 päivää kalenterikuukaudessa. Lyhytaikaisen ja osavuorokautisen perhehoidon toimeksiantosopimuksen päiviä ei lasketa yhteen vapaapäiviä määriteltäessä, vaikka kyseessä olisi saman perhehoidettavan sopimukset. Saman sijoittajan toimeksiantosopimusten hoitopäivät lasketaan yhteen vapaaoroikeuden kertymistä määriteltäessä. Perhehoitopäiviä on oltava kuukaudessa yhteensä 14 päivää, jotta vapaa kertyy. Kertyneet vapaapäivät korvataan rahana kaksi kertaa vuodessa. Maksuperusteena käytetään tilapäisen perhehoidon palkkioita eli jokaisesta kertyneestä vapaapäivästä maksetaan hoidettavan maksuluokan mukainen tilapäisen perhehoidon palkkio. Osavuorokautisesta perhehoidosta kertyy oikeus kolmen päivän vapaaseen, mikäli sama hoidettava on osavuorokautisessa perhehoidossa 14 päivää kalenterikuukaudessa. Samaan aikaan osavuorokautisessa perhehoidossa olevien hoidettavien hoitopäiviä ei lasketa erikseen. Kertyneet vapaapäivät korvataan rahana kaksi kertaa vuodessa. Maksuperusteena käytetään osavuorokautisen perhehoidon palkkiota eli jokaisesta kertyneestä vapaapäivästä maksetaan osavuorokautisen perhehoidon palkkio.



6.1.4. Maksut perhehoitajan vapaan ajalta

Pitkäaikaisessa perhehoidossa perhehoitajalle maksetaan hoitopalkkio täysimääräisenä vapaan ajalta. Kulukorvauksesta maksetaan 50 %, mikäli perhehoidossa hoidettavien henkilöiden hoito järjestetään muualla kuin vakituksessa perhekodissa. Jos pitkäaikaisen perhehoitajan vapaan ajaksi perhehoitajan kotiin tulee sijainen, maksetaan kulukorvaus pitkäaikaiselle hoitajalle täysimääräisenä. Perhehoitajan kotiin tulevalle sijaiselle maksetaan lyhytaikaisen perhehoidon hoitopalkkio ja matkakorvaus Verohallinnon päätöksen mukaisesti (0,53 euroa kilometriä kohden vuonna 2023). Jos pitkäaikaisessa perhehoidossa oleva hoidettava menee perhehoitajan vapaan ajaksi toiseen perhekotiin, maksetaan lomittavalle hoitajalle tilapäisen perhehoidon hoitopalkkio ja kulukorvaus. Poikkeuksellisesti ja eritystilanteissa mikäli, vapaapäivien pitäminen ei ole lainkaan mahdollista, perhehoitajalle maksetaan pitämättömistä vapaista rahallinen korvaus. Käyttämättä jääneet vapaat maksetaan kuluvan vuoden lopussa perhehoitajille päiväkohtaisen palkkion mukaan.

Lyhytaikaisia perhehoidon jaksoja ei lähtökohtaisesti tule sopia pitkäaikaisen perhehoitajan lakisääteisen vapaan ajalle. Poikkeustilanteista sovitaan erikseen yhteistyössä perhehoidon koordinaattorin ja perhehoitajan kanssa. Mahdolliset lyhytaikaiset jaksot ovat pitkäaikaiselle perhehoitajalle vapaan ajalta palkattomia.

Perhehoitaja ei ole oikeutettu lomarahaan, koska kyseessä ei ole työsuhde vaan toimeksiantosuhde.

6.1.5. Perhehoitajan sijaishoitajan toimeksiantosopimus

Hyvinvointialue voi järjestää perhehoitajan vapaan tai muun tilapäisen hoidon tekemällä Perhehoitolain (263/2015) 6 pykälässä säädetyt edellytykset täyttävän henkilön kanssa toimeksiantosopimuksen, jolla tämä sitoutuu huolehtimaan sijaishoidosta perhehoitajan tai hoidettavan kotona. Sijaishoito voidaan järjestää edellä tarkoitettulla tavalla, jos perhehoitaja suostuu siihen ja järjestely arvioidaan hoidettavan henkilön edun mukaiseksi. Sijaishoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan:



- 1) Sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja suorittamisesta
- 2) Tarvittaessa sijaishoitajalle aiheutuvien kustannusten korvaamisesta
- 3) Toimeksiantosopimuksen voimassaolosta
- 4) Tarvittaessa muista sijaishoitoa koskevista seikoista.

Sijaishoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tehneeseen hyvinvointialueeseen. Sijaishoitajalle järjestettävään koulutukseen ja tukeen sovelletaan Perhehoitolain 15 pykälää ja hänen sosiaaliturvaansa 20 pykälää. (Perhehoitolaki 263/2015) Perhehoitajan sijaishoitaja käy perhekodissa tutustumassa ennen perhehoidon sijaisuuden alkamista. Mikäli lisäksi on tarpeen järjestää perehtymispäivä perhekodissa, korvataan päivältä sijaistavalle perhehoitajalle osavuorokautisen perhehoidon palkkio ja matkakorvaukset.

Mikäli perhehoidossa on useampi kuin yksi henkilö, tulee vapaa järjestää kaikkien perhehoidossa olevien henkilöiden osalta yhtä aikaa. Perhehoidon koordinaattori / perhehoidon palveluohjaaja järjestää yhteistyössä perhehoitajan ja hyvinvointialueen kanssa perhehoidossa olevien henkilöiden hoidon perhehoitajan vapaan aikana.

Sijaisjärjestelyn vaihtoehdot:

- toimeksiantosopimus tehdään sijaisuuden ajaksi kiertävän perhehoitajan kanssa
- toimeksiantosopimus tehdään toisen perhehoitajan kanssa, ja perhehoidossa oleva henkilö siirtyy vapaan ajaksi hänen luokseen
- perhehoidossa olevalle henkilölle järjestetään muu lyhytaikaishoito
- Perhehoidossa olevan henkilön läheiset vastaavat hoivasta ja huolenpidosta perhehoitajan vapaan ajan, jolloin hyvinvointialue hyvittää asiakasmaksut vapaan ajalta
- perhehoitajalle voidaan myöntää perhehoitajan vapaan palveluseteli vapaapäivien tai asiointivapaan järjestämiseksi, tästä oma sääntökirja.
- vaihtoehtoisesti perhehoitaja voi valita vapaa-oikeutensa toteutustavan siten, että hän itse järjestää tarvittavan sijaishoidon. Sijaishoidon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset korvataan perhehoitajalle siten, että hänelle maksetaan kulukorvaukseen sisältyvänä lisäosana 163,70€/ asiakas kuukaudessa näiden kulujen peittämiseen.



Jos perhehoitaja järjestää itselleen lisävapaata oman läheisverkostonsa avulla, vapaa ei kuluta hänen edellä kuvattua oikeuttaan vapaisiin ja perhehoitaja vastaa itse sijaiskuluista. Sijaisen tulee olla perhehoidon koordinaattorin tiedossa ja hyväksymä.

Tilapäinen vapaa esim. asiointivapaa tai äkillinen lääkäriissä käynti yms. pyritään järjestämään kiertävän perhehoitajan avulla, jos omasta lähipiiristä ei löydy sijaista. Perhehoitaja voi saada asiointivapaata minimissään 3 tuntia ja maksimissaan 6 tuntia viikossa.

6.2 Perhehoitajan eläketurva

Perhehoitajan eläketurva määräytyy peruseläketurvan mukaisesti ja kertyvän eläkkeen suuruus määräytyy hoitopalkkion perusteella. Perhehoitajan vanhuuseläkeiän alaraja nousee asteittain siten, että 1962 syntyneillä se on 65 vuotta. Yläikäraja on aina 5 vuotta korkeampi. Yli 70-vuotiaiden perhehoitajien kanssa käydään arviointikeskustelu perhehoidon jatkamisesta ja tarvittaessa voidaan pyytää terveydentilasta lääkärintodistus. Perhehoitajan on ilmoitettava perhehoidon koordinaattorille eläkkeelle siirtymisestä vähintään kaksi kuukautta etukäteen.

6.3 Perhehoitajan, perhehoidossa olevan ikäihmisen sekä perhekodin vakuutukset

Perhehoidon järjestämisestä vastaava taho vakuuttaa toimeksiantosopimuksen allekirjoittaneen/allekirjoittaneet perhehoitajat työssä tapahtuvan tapaturman varalta. Perhehoidon järjestämisestä vastaavalla taholla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa tapaturmavakuutusta perhehoidossa olevalle henkilölle tai vakuutusta perhehoidossa olevan henkilön aiheuttamiin vahinkoihin. Tämän vuoksi on suositeltavaa, että perhehoitaja hankkii laajennetun kotivakuutuksen, ja varmistaa, että se sisältää myös perhehoidossa olevien henkilöiden vahinkovakuutuksen. Sijoittava hyvinvointialue ei vakuuta perhehoidossa olevaa henkilöä matkalla sattuneiden tapaturmien varalta.



7 PERHEHOITAJAN TUKI

Perhehoitajan perhehoitolain mukaiseksi vastuutyöntekijäksi nimetään perhehoidon koordinaattori, joka vastaa perhehoitajan saamasta tuesta. Perhehoidossa olevan henkilön perhehoidon toteuttamissuunnitelmasta vastaa perhehoidon palveluohjaaja, joka tuntee perhehoidossa olevan henkilön parhaiten.

Toimeksiantosopimuksessa sovitaan yhteistyöstä hyvinvointialueen ja perhehoitajan kesken. Perhehoidon onnistumisen ja laadun kannalta toimiva yhteistyö sekä oikea-aikainen ja oikeanlainen tuki ovat ratkaisevan tärkeitä. Käytännössä yhteistyö perhehoidon koordinaattorin tai perhehoidon palveluohjaajan ja perhehoitajan kesken toteutuu säännöllisellä yhteydenpidolla puhelimitse, etäyhteyksillä ja sähköpostilla sekä eri tavoilla järjestetyissä tapaamisissa perhekodissa ja sen ulkopuolella. Vuosittaisessa kehityskeskustelussa perhehoitaja ja perhehoidon koordinaattori arvioivat myös yhteistyön toimivuutta.

7.1 Perhehoitajan valmennus, yhteistyö, täydennyskoulutus ja työnohjaus

Ennakovalmennus on tarkoitettu perhehoitajaksi aikoville henkilöille ennen perhehoidon aloittamista. Ennakovalmennuksessa käytetään Perhehoitoliiton perhehoidon valmennusohjelmaa. Alueella uutena aloittavan, muualla aiemmin jo toimineen perhehoitajan valmennuksesta sovitaan tapauskohtaisesti ja se toteutetaan perhehoitajan tarpeiden ja ikäihmisen hoito- ja palvelusuunnitelman perusteella. Perhehoitajan jo suorittamasta perhehoidon ennakovalmennuksesta saatu todistus ja loppuarvioinnin sisältö tarkastetaan ja käydään läpi yhdessä keskustellen.

Yhteydenpito perhehoitajan ja perhehoitoa järjestävän tahon välillä vähintään kerran kuukaudessa tai tarvittaessa ja siinä hyödynnetään ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Täydennyskoulutukseen sovelletaan kunnan noudattamia periaatteita sosi-
aali- ja terveydenhuollon henkilöstön täydennyskoulutuksesta annettujen lakien



mukaisesti. Ammattihenkilöstön täydennyskoulutuksesta säädetään terveydenhuoltolaissa, työterveyslaissa, laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä, sosiaalihuoltolaissa sekä STM:n asetuksessa. Täydennyskoulutuspäiviä on kolme vuodessa säännöllistä perhehoitoa antavalle perhehoitajalle, mikä vastaa STM:n suositusta. ”Perhehoitoon liittyvä ennakkovalmennus, ennakkovalmennuksen jälkeinen täydennyskoulutus ja sijoituksenaikainen tuki toteutetaan suunnitelmallisesti ja perhehoitajan ja vastuutyöntekijän välinen yhteistyö on toimivaa ja riittävää. Ennakkovalmennuksen aikana tehty yhteinen arviointi perhehoitajan valmiuksista tehtävään on täydennyskoulutuksen ja tuen järjestämisen perustana.” (STM, 2017 Perhehoitolain toimeenpanon tuki)

Perhehoitajille järjestetään **työnohjausta** tarvittaessa vuosittain ryhmä- tai yksilötyönohjauksena perhehoitajan ja/tai perhehoidon koordinaattorin aloitteesta. Lisäksi hyvinvointialueella järjestetään perhehoitajien työkokouksia, joissa mahdollisuus vertaistapaamisiin ja koulutuksiin.

Perhehoidon koordinaattori vastaa ennakkovalmennusten, täydennyskoulutusten ja työnohjauksen järjestämis-, osallistumis- ja sijaisjärjestelyistä ja hyvinvointialue vastaa niistä aiheutuvista kustannuksista. Perhehoidon ajankohtaisia asioita käsitellään perhehoidon koordinaattorin koordinoimana.

7.2 Vertaisuuteen perustuva perhehoitajan tuki

Vertaistuki on yksi tärkeimmistä perhehoitajien tuen muodoista. Perhehoidon koordinaattori järjestää perhehoitajille **vertaisryhmätapaamisia** ja **mentorin** tarpeen mukaan. Mentori on kokenut, mentorikoulutuksen käynyt perhehoitaja, joka antaa tukea aloittelevalle tai haasteellisessa tilanteessa olevalle perhehoitajalle. Perhehoitajan on mahdollista kouluttautua ikäihmisten tai vammaisten henkilöiden perhehoidon vertaisryhmänohjaajaksi tai mentoriksi hyvinvointialueen kustantamana sopien koulutuksesta perhehoidon koordinaattorin kanssa.

7.3 Perhehoitajan hyvinvointi- ja terveystarkastukset

Hyvinvointi- ja terveystarkastukset järjestetään hyvinvointi alueella perhehoitoon liittyviin eriytyiskysymyksiin perehtyneen ammatti henkilöstön toimesta ja sen sisältö vastaa soveltuvin osin sosiaali- ja terveysministeriön ohjetta perhehoitajien terveystarkastuksesta.



Tarkastuksen sisältö vastaa Kuntaliiton ohjetta perhehoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastuksista (2017). <https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Perhehoitajien%20hyvinvointi-%20ja%20terveystarkastukset.pdf> (Kuntaliitto; perhehoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset käytännöksi kunnissa 8.6.2017). Hyvinvointi- ja terveystarkastuksessa terveydenhuollon ammattilainen arvioi tilannetta yhdessä perhehoitajan kanssa ja laatii yhteenvedon tilanteesta sekä tarvittavista jatko toimista.

8 PERHEHOIDOSSA OLEVAA HENKILÖÄ KOSKEVAT ASIAT

8.1 perhehoidossa olevan henkilön asema ja oikeudet

Perhehoidossa olevan henkilön oikeudet määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan ja potilaan oikeuksien lainsäädäntöjen mukaisesti.

8.2 Perhehoidon toteuttamissuunnitelma

Perhehoidon toteuttamissuunnitelma laaditaan viivytyksettä yhteistyössä perhehoidon vastuutyöntekijän, omatyöntekijän, perhehoidossa olevan henkilön ja hänen lähiomaistensa, perhehoitajan sekä tarvittavien muiden perhehoidossa olevan hyvinvointiin osallistuvien työntekijöiden kanssa (viimeisin hoitotahto). Suunnitelmaan kirjataan perhehoidon tavoitteet ja toteuttaminen. Perhehoidon toteuttamissuunnitelma arvioidaan ja päivitetään terveydentilan ja/tai toimintakyvyn muuttuessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Toteuttamissuunnitelmaan liitetään erillinen suostumus tietojen luovuttamisesta eri hoito tahojen välillä sekä mahdollinen hoitotahto.

Perhehoitajalle toimitetaan turvallisen perhehoidon toteuttamiseksi ja hoidettavan toimintakyvyn seurannan turvaamiseksi henkilöä koskevat tiedot, kuten henkilötiedot, diagnoosit, toimintakyvyn kuvaus, ajantasainen lääkelista, lääkahoito, allergiat, ruokavalio, tarvittava seuranta (paino, laboratoriokokeet), mahdollinen elvytyskielto sekä omaisten yhteystiedot.



8.3 Lääkehoito perhekodissa

Perhehoidossa noudatetaan voimassa olevaa lääkehoidon ohjeistusta. Perhehoidossa lääkehoito toteutetaan yhteistyössä kotihoidon kanssa. Pitkäaikaisen perhehoidon asiakkaalla on oikeus maksuttomaan apteekin tuottamaa lääkkeiden koneellisen annosjakelupalveluun kuten säännöllisen kotihoidon ja palveluasumisen asiakkaalla (asiakas maksaa kuitenkin lääkkeet). Lyhytaikaisessa perhehoidossa henkilöllä tulee olla mukana perhekotiin tultaessa ajantasainen lääkelista ja lääkkeiden tulee olla annospusseissa tai jaettuina dosetteihin perhehoitojakson ajaksi.

Perhehoitajaa tuetaan riittävän osaamisen saavuttamiseen lääkehoidon käytäntöjen, vaikutusten ja seurannan osalta. Perhehoitajille voidaan tarjota lääkehoitoon liittyvää koulutusta tarpeen mukaan. Lääkehoitoon kouluttamattoman perhehoitajan lääkehoidon osaaminen varmistetaan perehdyttämällä ja tarpeen mukaisilla näytöillä, joiden perusteella perhehoitajalle myönnetään oikeus antaa valmiiksi annosteltuja lääkkeitä luonnollista reittiä käyttäen (lukuun ottamatta PKV-lääkkeitä). Perehdytyksen ja näytön jälkeen voidaan myöntää myös harkinnalla lupa ihonalaisen injektion (Klexane ja insuliini) pistämiseen. (Hva:n ohjeistus). Suositellaan, että lääkehoitoon kouluttamaton perhehoitaja suorittaa Mini LOPverkkokoulutuksen.

8.4 Perhehoidon asiakasmaksut

Pitkäaikaisessa perhehoidossa peritään asiakkaalta asiakasmaksu, joka määräytyy asiakkaan nettokuukausitulojen mukaan. Maksu on enintään 85 % nettokuukausituloista, joista on ensin tehty laissa säädetyt vähennykset. Jos asiakas on välittömästi ennen palvelun alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa ja hänen tulonsa ovat suuremmat kuin kotiin jäävän puolison tulot, maksu määräytyy puolisojen yhteenlaskettujen nettokuukausitulojen perusteella. Tällöin maksu saa olla enintään 42,5 % puolisojen yhteenlasketuista nettokuukausituloista, joista on tehty laissa säädetyt vähennykset. Jos kumpikin puolisoista on pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa tai pitkäaikaisessa perhehoidossa, maksu on enintään 85 % nettokuukausituloista. Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevalta asiakkaalta ei peritä päällekkäin muita sosiaalihuollon avohoidon palvelumaksuja, kuten kotihoidon maksua. Asiakkaalle tulee jäädä vähimmäiskäyttövaraa 167 € /kk.



Lyhytaikaisesta perhehoidosta peritään ikäihmisten perhehoidossa 36,50 €/hoitopäivä ja vammaisten kaikenikäisten perhehoidossa 22,80€/ hoitopäivä. Mikäli lyhytaikaista perhehoitoa järjestetään omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi, asiakkaalta peritään omaishoidon lakisääteinen maksu (11,60 € /vrk). Lyhytaikaisessa perhehoidossa oleva henkilö vastaa itse omista terveydenhuolto menoista, kuten sairaalahoidosta, reseptilääkkeistä, ambulanssikyydeistä jne.

Osavuorokautisesta perhehoidosta peritään maksu hyvinvointi alueen vahvistaman maksun mukaisesti (-alle 6 h 12 € ja -6-8 h 18 €). Nämä eivät kerrytä asiakkaan maksukattoa.

Hoidettavan kodissa tapahtuvan perhehoidon asiakasmaksua määriteltäessä huomioidaan, että hoito tapahtuu asiakkaan omalla kustannuksella tilojen, aterioiden ja tarvikkeiden osalta eikä se vaadi myöskään kuljetusten järjestämistä. Hoidettavan kodissa tapahtuvasta lyhytaikaisesta perhehoidosta ja osavuorokautisesta alle 6 h kestävästä hoivasta ja huolenpidosta peritään maksu hyvinvointi alueen vahvistaman maksun mukaisesti asiakasmaksu. Omaishoitoperheen kodissa tapahtuvasta omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisesta perhehoidosta peritään 11.60 euroa / vuorokausi. Asiointivapaan ajalta peritään asiakasmaksua omaishoitoperheiltä. Asiointivapaa voi olla min. 3 tuntia enintään 6 tuntia / viikko. Asiakasmaksu on 3 tunnin käynniltä 12€ ja 6 tunnin käynniltä 18€.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 11 §:n mukaan asiakasmaksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Kuljetukset perhehoitoon ja perhehoidosta pois ovat asiakkaalle omakustanteisia. Mikäli kriteerit täyttyvät voi saada hakemuksesta vammaispalvelu -tai sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua.



Asiakasmaksut perhehoidossa:

Pitkäaikainen perhehoito	enintään 85 % hoidossa olevan nettotuloista, joista on ensin tehty laissa säädettyt vähennykset
Ikäihmisten lyhytaikainen perhehoito	-36,50 €/hoitopäivä
Vammaisten lyhytaikainen perhehoito	-16 v. täyttäneet 22,80 €/hoitopäivä -alle 16 v. 22,80 €/hoitopäivä
Omaishoitajan vapaan ajaksi järjestetty perhehoito	-11,60 € / vrk
Ikäihmisten ja vammaisten Osavuorokautinen hoito perhekodissa	-alle 6 h 12 €/hoitopäivä -6-8 h 18 €/hoitopäivä
Ikäihmisen kodissa tapahtuva perhehoito	alle 6 h 12 €/hoitopäivä 6-8 h 18 €/hoitopäivä Yli 8 h 36,50 €/hoitopäivä
Vammaisen kodissa tapahtuva perhehoito	alle 6 h 12 €/hoitopäivä 6-8 h 18 €/hoitopäivä Yli 8 h 22,80 €/hoitopäivä Omaishoitajan vapaan ajaksi järjestetty hoito 11,60 €/vrk

8.5 Perhehoidossa olevan henkilön yksityis- ja käyttövarat

Perhehoidossa olevan henkilön varoista huolehtiminen kuuluu ensisijaisesti hänelle itselleen, hänen edunvalvojalleen tai omaiselleen. Perhehoitajan tulee



neuvotella perhehoidossa olevan henkilön varojen käyttöä koskevista periaatteista perhehoidossa asuvan, hänen edunvalvojansa tai omaisensa kanssa. Perhehoitaja ei voi toimia perhehoidossa olevan henkilön edunvalvojana tai yksityisvarojen hoitajana. Perhehoitoon tulevalle henkilölle voidaan tarvittaessa hakea edunvalvoja.

Asiakkaan henkilökohtaisia menoja ovat esimerkiksi terveydenhuollon kulut, virkistykseen liittyvät menot, matkojen omavastuut ja pienet hankinnat. Henkilökohtaisten menojen maksamisen käytännöistä (käteinen ja kuitit tai laskutus) sovitaan perhehoidossa olevan henkilön, hänen läheisensä tai edunvalvojansa ja perhehoitajan kesken.

Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevan henkilön perhekodissa olevasta irtaimesta omaisuudesta voidaan laatia omaisuusluettelo. Luettelo laaditaan tarvittaessa perhehoidon alkaessa ja perhehoitaja päivittää sitä yhdessä perhehoidossa olevan asukkaan hänen edunvalvojansa tai omaisensa sekä perhehoidon koordinaattorin kanssa.

8.6 Perhehoidossa olevan henkilön valitus- ja vaikutusmahdollisuudet

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään palveluun ja kohteluun (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 4§). Asiakkaalla on oikeus tehdä saamastaan hoivasta- ja huolenpidosta sekä kohtelusta asiakaslain 23§:n mukainen muistutus sosiaalihuollon viranhaltijalle.

Jos perhehoidossa oleva henkilö on tyytymätön saamaansa hoivaan ja huolenpitoon tai kohteluun, hän voi pyytää oman hyvinvointialueensa sosiaaliasiamiestä toimimaan sovittelijana, joka seuraa sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksia ja asemaa. Asiakasta on neuvottava muistutuksen tekemisessä. Valitukseen tulee vastata 1-4 viikon aikana. Asiakkaalla on oikeus hakea muutosta päätöksiin sekä kannella asiastaan sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille.



Perhehoitajalla on ilmoitusvelvollisuus havaitsemistaan perhehoidossa olevan henkilön sosiaalihuollon toteutumiseen liittyvistä epäkohdista (sosiaalihuoltolaki 48§).

8.7 Perhehoidossa olevan henkilön kuolema perhekodissa

Perhehoitajalla tulee olla tieto perhehoidossa olevan henkilön mahdollisesta hoitotahdosta, jonka mukaisesti hän toimii. Jos henkilö kuolee perhekodissa, perhehoitaja soittaa hätänumeroon 112 ja ilmoittaa kuolemantapauksesta poliisille, joka toteaa kuoleman paikan päällä. Tämän jälkeen vainaja siirretään lähimpään hyvinvointi- tai terveyskeskukseen, jossa lääkäri vahvistaa kuoleman.

Perhehoitajan tulee ilmoittaa henkilön kuolemasta ilman viivettä omaisille ja perhehoidon koordinaattorille tai palveluohjaajalle. Perhehoidon koordinaattori tai palveluohjaaja ottaa tämän jälkeen yhteyttä omaisiin ja keskustele heidän kanssaan esimerkiksi käytännön asioiden järjestämisestä. Perhehoidon koordinaattori järjestää perhehoitajalle tarvittavan tuen. Perhekodissa voidaan järjestää hartaus- tai muisteluhetki mahdollisesti yhteistyössä seurakunnan tai muun toimijan kanssa.

9 PERHEHOITAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Perhehoitajan ja hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet perustuvat lainsäädäntöön. Perhehoitajan vastuisiin kuuluvat hyvän, perhehoidon toteuttamissuunnitelma mukaisen perhehoidon toteuttaminen, perheenjäsenenä olemisen turvaaminen perhehoidossa olevalle henkilölle, sitoutuminen toimimaan yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöiden sekä läheisten kanssa. Perhehoitajan tulee ilmoittaa perhehoitoon liittyvistä muutoksista perhehoidon koordinaattorille tai palveluohjaajalle. Alle 18- vuotiaita hoitavan perhehoitajan on esitettävä rikostaustaote Perhehoidon koordinaattorille ennen toimeksiantosuhteen allekirjoittamista. Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa, kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten kanssa.



9.1 Tietojensaantioikeus ja tietojen säilytys

Perhehoitajalla on oikeus saada perhehoidon onnistumisen kannalta tarpeelliset sijoitettua henkilöä koskevat tiedot. Tietojen luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (26 §, 3 mom.) ja laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (17 §).

Perhehoidossa olevaa henkilöä koskevat asiakirjat ja muut kirjalliset tiedot säilytetään asianmukaisesti lukitussa paikassa. Salassa pidettävät asiakirjat palautetaan perhehoidon päättyessä hyvinvointialueelle.

9.2 Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Perhehoitajalla on elinikäinen vaitiolovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 15 §) eli perhehoitaja ei saa ilmaista henkilöä koskevia salassa pidettäviä tietoja sivullisille myöskään siltä osin kuin ne koskevat muita kuin häntä itseään. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi eikä toisen vahingoksi. Salassa pidettävistä tiedoista voi antaa tietoa sivullisille henkilön omalla ja/tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Laillisella edustajalla on laillinen oikeus saada tietoja.

Salassa pidettäviä tietoja ovat mm. tiedot varallisuudesta tai taloudellisesta asemasta, tiedot terveydentilasta, vammaisuudesta tai sosiaali- ja terveydenhuollon tai kuntoutuksen palveluista, tiedot seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta, tiedot poliittisesta vakaumuksesta tai elintavoista, tiedot osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksiin, tiedot perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista tai muut henkilön yksityiselämään liittyvät arkaluonteiset asiat.

9.3 Perhehoitajan ilmoittamisvelvollisuus

Perhehoitajan vastuulla on ilmoittaa perhehoidon koordinaattorille tai palveluohjaajalle:

- perhehoidossa oleviin henkilöihin liittyvistä perhehoitoon vaikuttavista toimintakyvyn ja/tai terveydentilan muutoksista
- suunnitelmista ottaa lisää henkilöitä perhehoitoon toiselta sijoittajalta



- elämäntilanteen muutoksista; sairastuminen, muut esteet toimia perhehoitajana
- perhesuhteiden muutoksista
- perhekodissa tapahtuvista muutoksista (esim. remontti, kotieläimet)
- ulkomaanmatkoista perhehoidossa olevan henkilön kanssa
- muista perhehoitajana toimimiseen vaikuttavista asioista
- sattuneista tapaturmista, väkivallasta ja pakkotoimenpiteistä (ilmoitettava aina myös kirjallisena)
- asiakkaan sairaalahoitoon joutumisesta

Perhehoitajalla on oikeus toimeksiantosopimuksessa sovittaviin asioihin, perhehoidon toteuttamisen kannalta tarvittavien henkilöä koskevien tietojen saantiin, peruseläketurvaan, tapaturmavakuutukseen sekä kuulluksi tulemiseen perhehoitoon liittyvissä asioissa.

10 HYVINVOINTIALUEEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Hyvinvointialueen oikeudet

- tehdä yhteiseen neuvotteluun perustuva päätös henkilön perhehoitopaikasta.
- saada tieto perhehoidosta ja perhekodissa suunnitelluista/tapahtuneista muutoksista.

Hyvinvointialueen velvollisuudet

- antaa perhehoitajalle perhehoidossa olevan henkilön hoivan ja huolenpidon toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot
- järjestää perhehoidon tuki ja koulutus (ennakkovalmennus, täydennyskoulutus ja työnohjaus)
- nimetä vastuutyöntekijä perhehoitajalle
- järjestää perhehoitoon sijoitetun henkilön tarvitsemat palvelut
- arvioida perhehoitoa yhdessä perhehoitajan kanssa
- valvoa perhehoitoa

11 PERHEHOIDON VALVONTA

Hoidettavan sijoittaneen kunnan tehtävänä on valvoa, että sijoitus perhehoitoon toteutuu tämän lain mukaisesti ja hoidettava saa sijoituksen aikana ne tarvitsemansa palvelut ja tukitoimet, jotka järjestetään sen kunnan toimesta, johon henkilö on sijoitettu. Sekä sijoittajakunnan että sijoituskunnan sosiaalihuollosta vas-



taava toimielin voi tarkastaa perhehoitopaikan tässä laissa tarkoitetun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimintayksiköt ja toimitilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan tarkastaa ainoastaan, jos tarkastaminen on välttämätöntä asiakkaan aseman ja asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi.

Tarkastus voidaan tehdä ennalta ilmoittamatta. Tarkastaja on päästettävä kaikkiin perhehoitopaikan tiloihin. Tarkastuksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Tarkastajalla on oikeus ottaa valokuvia tarkastuksen aikana.

Jos perhekoti tai siinä annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, toimielimen on pyrittävä ohjauksen avulla saamaan aikaan korjausasiassa. Jos korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, toimielimen on tällöin huolehdittava, että hoidettavan hoito järjestetään hänen etunsa ja tarpeidensa mukaisella tavalla. Tarvittaessa hoidettavat siirretään heidän tarpeitaan vastaavaan muuhun hoitopaikkaan.

Perhehoidon onnistumisen ja laadun kannalta vastuutyöntekijän yhteydenpito, toimiva yhteistyö sekä oikea-aikainen ja oikeanlainen tuki ovat ratkaisevan tärkeitä. Yhteistyön ja tuen toimiessa myös perhehoidon arviointi ja valvonta voivat toteutua tarkoitetulla tavalla. Perhehoidon valvonnan painopisteenä on perhehoidon riittävän tuen järjestäminen, jotta puutteiden tai epäkohtien ilmaantuminen pystytään ehkäisemään ennalta tai niihin voidaan puuttua varhaisessa vaiheessa. (STM 2017:25 Perhehoitolain toimeenpanon tuki.)

Hyvinvointialueella on omavalvontasuunnitelma perhehoitoon. Perhehoidon järjestäjä vastaa perhehoidon toteutumisen seurannasta ja valvoo sen laatua osana omavalvontaa. Toimeksiantosuhteinen perhehoito rinnastetaan julkisen sektorin itsensä tuottamiin palveluihin, joten perhehoitoon ei sovelleta lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).

Toimeksiantosuhteisen perhehoidon ennakoivaa valvontaa ovat perhehoitajalle annettu ohjaus ja tuki sekä perhehoidon seuraaminen ja perhehoidolle asetettujen tavoitteiden arviointi yhteistyössä perhehoitajan kanssa. Perhehoitajalle



annetaan valvontakäyntiin liittyvät asiakirjat etukäteen täytettäviksi, jotka käydään valvontakäynnillä yhdessä keskustellen läpi. Perhehoitajat arvioivat omaa toimintaansa itsearviointilomakkeella, jonka pohjalta perhehoitaja ja perhehoidon koordinaattori käyvät kehityskeskustelun vuosittain. Hyvinvointialueen valvontatiimi voi tehdä valvontaa perhehoitoon perustellusta syystä. Perhehoidon valvonnassa yhteistyö valvontatiimin ja asiakkaiden hoidosta vastaavien tahojen kanssa korostuu

Perhehoidossa olevan henkilön oikeuden toteutumista hyvään, palvelusuunnitelman mukaiseen perhehoitoon ja kohteluun seurataan säännöllisesti. Perhehoidossa olevilta henkilöiltä sekä heidän läheisiltään kerätään kirjallisesti palautetta vuosittain.

12 PERHEHOIDON YHTEYSTIEDOT

Omais - ja perhehoidon koordinaattori Sarianna Maaranen p. 040 3597210,
sarianna.maaranen@etelasavonha.fi

Kotiutussairaanhoidtaja Heli Kosonen p. 044 3686821 heli.kosonen@etelasavonha.fi

Perhehoidon palveluohjaaja Virpi Uotinen p. 044 7945112
virpi.uotinen@etelasavonha.fi



Liite 1.

Ikäihmisten ja vammaisten perhehoidon lainsäädäntö ja muu sääntely

Ikäihmisten ja vammaisten perhehoitoon liittyviä ja sitä määrittäviä säädöksiä ovat:

- Hallintolaki (434/2003) ja Hallintolain käyttölaki (586/1996)
- Julkisten alojen eläkelaki (81/2016)
- Julkisten alojen eläkelain voimaanpanolaki (82/2016)
- Kotikuntalaki (201/1994)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista annetun lain muuttamisesta (565/2020)
- Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveystalvveluon asiakasmaksuista
- Laki omaishoidon tuesta annetun lain muuttamisesta (607/2022)
- Laki omaishoidon tuesta 4a§ (937/2005)
- Laki perhehoitolain muuttamisesta (606/2022)
- Laki sosiaalihoillon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveystalvveluon asiakasmaksuista (734 / 1992)
- Laki sosiaali- ja terveystalvveluon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta (1201/2020)
- Laki kehitysvammaisten erityishoillosta (519/1977) (asetus 988/1977)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki vammaisuuden perusteella annettavista talvveluista ja tukitoimista (380/1987) asetus (759/1987)
- Laki yksityisistä sosiaali-talvveluista (922/2011)
- Laki yksityisten sosiaali-talvvelujen valvonnasta (603/1996)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sairausvakuutuslaki (1224/2004)
- Sosiaalihoiltoilaki (1301/2014)
- Tietosuojilaki (1050/2018)
- Työtalvvelu- ja ammattitalvveluiki (459/2015)



Muita huomioitavia ohjeita:

- Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2021:6. Turvallinen lääkehoito-
Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen.

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-8682-4>

- Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2020:29 Laatusuositus hyvän
ikäntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-5457-1>

- Valtion ravitsemusneuvottelukunta 2020: Vireyttä vuosiin. ravitsemus-
suositukset ikääntyneille.

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-343-472-1>

- Valvira: Valvontaohjelmat v. 2020-2023
- Valvira 7/2013 Lääkehoidon toteuttaminen sosiaalihuollon ympärivuorokautisissa toimintayksiköissä

<https://www.valvira.fi/-/valviran-ohje-laakehoito-sosiaalihuollon-ymparivuorokautisissa-toimintayksikoissa>

- Hyvä perhehoitotyöryhmä. Perhehoitolain toimeenpanon tuki. STM:n
raportteja ja muistioita 2017:25 (Julkari)

<http://stm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-00-3875-5>



Liite 2.

Lähettiläjä:

Ilmoitus

Vastaanottaja:

TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Irtisanomme kanssa . . . tehdyn toistaiseksi voimassa olevan toimeksiantosopimuksen lyhytaikaisesta/pitkääikaisesta perhehoidosta koskien hoitoa. Irtisanomisesta on keskusteltu perhehoitajan kanssa ennen tätä ilmoitusta.

Sopimuksessa on kahden kuukauden irtisanomisaika, joten sopimus päättyy Irtisanomisajan maksut päättyvät, mikäli tilalle sijoitetaan toinen perhehoitoon sopiva pitkäaikainen asiakas.

Irtisanomisen syy:

Ilmoitus on tehty kahtena saman sisältöisenä kappaleena irtisanotun toimeksiantosopimuksen molemmille osapuolille.

Paikka ja päivämäärä:

Kunnan/kuntayhtymän edustajan nimenselvennys ja yhteystiedot:

