

Turvallisuuslautakunta

---

Aika 15.12.2022 klo 16:30 - 18:28

Paikka Ramin Konditoria, Sammonkatu 12, 50130 Mikkeli/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	3
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Turvallisuuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta	6
§ 5	Läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa	7
§ 6	Hyvinvointialueen pelastustoimen omavalvonta	8
§ 7	Etelä-Savon pelastuslaitoksen valvontasuunnitelma valvontatehtävän toteuttamisesta.	9
§ 8	Etelä-Savon hyvinvointialueen ensihoidon palvelutasopäätös vuodelle 2023	10
§ 9	Muut asiat	11
§ 10	Kokouksen päättäminen	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Miia	puheenjohtaja	
	Suomalainen Tuukka	varapuheenjohtaja	
	Heinänen Raimo	jäsen	
	Kantola Eero	jäsen	
	Laamanen Kirsti	jäsen	
	Leinonen Janne	jäsen	
	Lipsanen Mervi	jäsen	
	Pulliainen Liisa	jäsen	
	Strengell Jarno	jäsen	poistui klo 17.24
	Laukkanen Heikki	hallituksen puheenjohtaja	
	Lokka Seppo	esittelijä	
	Antti Laurikainen	sihteeri	
	Väisänen Kauko	vammaisneuvoston varaedustaja	
	Paunonen Pertti	vanhusneuvoston edustaja	
Poissa	Nykänen Pekka		

## Allekirjoitukset

	Miia Hämäläinen puheenjohtaja	Antti Laurikainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Etelä-Savon hyvinvointialue	
	Raimo Heinänen pöytäkirjantarkastaja	Eero Kantola pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Etelä-Savon hyvinvointialueen [www-sivuille](#)

**Kokouksen avaus**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 1

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.51.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 2

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä ovat puheenjohtaja sekä yhteensä puolet äänioikeutetuista jäsenistä.

**Esitys:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 3

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Heinänen ja Eero Kantola, varalla Kirsti Laamanen ja Mervi Lipsanen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Turvallisuuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 4  
666/00.02.06/2022

Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka puh. 040 359 7864

Voimassa olevan Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 148 §:n mukaan. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Toimielin tekee päätöksen pöytäkirjanpitäjistä.

**Esitys**

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi tähän kokoukseen valitaan hallintopäällikkö Antti Laurikainen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 5  
665/04.00.10/2022

Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka 040 359 7864

Etelä-Savon hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön 133 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan 64
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. kansalliskielilautakunnan ja saamen kielen lautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

**Esitys**

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuslautakunta päättää, että turvallisuuslautakunnan kokouksissa hallintosäännössä päätettyjen henkilöiden lisäksi on läsnäolo- ja puheoikeus pelastuspäälliköllä, riskienhallintapäälliköllä, turvallisuuspäälliköllä, johtajaylilääkärillä ja ensihoitopalveluiden tulosaluepäälliköllä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Hyvinvointialueen pelastustoimen omavalvonta**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 6  
666/00.02.06/2022

Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka, puh. 040 359 7864

Hyvinvointialueen on pelastustoimen järjestämislain (613/2021) 16 §:n mukaan toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Hyvinvointialueen on varmistettava pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Hyvinvointialueen on laadittava järjestämisvastuuseensa kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelmassa tulee määritellä, miten pelastustoimen järjestämislain 16.1 §:ssä tarkoitettujen veloitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja toteutumista, laatua sekä vaikuttavuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Etelä-Savon hyvinvointialueen voimassaolevan hallintosäännön 12 §:n mukaan turvallisuuslautakunta hyväksyy pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvontaohjelma.

**Esitys**

Etelä-Savon hyvinvointialueen turvallisuuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan pelastustoimen omavalvontaohjelman vuodelle 2023.

Etelä-Savon hyvinvointialueen pelastustoimen omavalvontaa tehdään vuoden 2023 aikana siten, että turvallisuuslautakunnalle raportoidaan pelastustoimen voimassa olevan ja hyvinvointialueelle siirtyvän palvelutasopäätöksen toteutumisesta 31.4., 31.8. ja 31.12. tilanteesta. Etelä-Savon turvallisuuslautakunta valmistelee vuoden 2023 aikana esityksen pelastustoimen palvelutasopäätökseksi siten, että siitä on päätetty aluevaltuustossa 1.12.2023 mennessä. Palvelutasopäätöksen hyväksymisen jälkeen turvallisuuslautakunta hyväksyy pelastustoimen omavalvontaohjelman vuodelle 2024.

**Päätös**

Palvelutasopäätöksen ensimmäiseksi raportointipäiväksi kirjattu 31.4. korjataan päiväksi. 30.4. Muuten hyväksyttiin esityksen mukaan.



**Etelä-Savon pelastuslaitoksen valvontasuunnitelma valvontatehtävän toteuttamisesta.**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 7  
666/00.02.06/2022

## Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka, puh. 040 359 7864  
Rieskienhallintapäällikkö, Jani Jämsä, puh. 040 129 5196  
Paloinsinööri, Hanne Haapiainenm puh. 044 794 3661

Pelastuslaitoksen on laadittava pelastuslain (379/2011) 79 §:n perusteella valvontasuunnitelma valvontatehtävän toteuttamisesta. Valvonnan on perustuttava riskien arviointiin, ja sen tulee olla laadukasta, säännöllistä ja tehokasta. Valvontasuunnitelmassa on määritettävä suoritettavat palotarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet sekä kuvattava, miten valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan.

Etelä- Savon pelastuslaitoksessa onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä on käytössä riskiperusteinen valvonta. Valvontasuunnitelma ohjaa pelastuslaitoksen käytännön valvontatyötä. Valvontasuunnitelmassa määritetään säännöllisen valvonnan välit ja muut valvontatehtävän toteuttamiseen vaadittavat toimenpiteet. Valvontasuunnitelman laatimisessa on huomioitu Etelä- Savon pelastuslaitoksen riskianalyysi ja palvelutasopäätös. Valvontasuunnitelma on tarkistettava vuosittain ja muutoinkin, jos tarkistamiseen on erityinen syy.

Valvontasuunnitelma on toimitettava tiedoksi aluehallintovirastolle.

**Esitys**

Etelä-Savon turvallisuuslautakunta hyväksyy valvontasuunnitelman liitteineen valvontatehtävän toteuttamisesta vuoden 2023 aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Etelä-Savon hyvinvointialueen ensihoidon palvelutasopäätös vuodelle 2023**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 8  
666/00.02.06/2022

## Valmistelijat

Toimialajohtaja Seppo Lokka 040 359 7864

Ensihoidon ylilääkäri Janne Kuusela (1.1.2023 alkaen ESHA)

Ensihoitopäällikkö Marko Pylkkänen (1.1.2023 alkaen ESHA)

**ENSIHOITOPALVELUN PALVELUTASOPÄÄTÖS AJALLE 1.1–31.12.2023**

Ensihoitopalvelun järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen Essoten ja Sosterin kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle. Ensihoitopalvelu on suunniteltava ja toteutettava yhteistyössä päivystävien terveydenhuollon toimipisteiden kanssa siten, että nämä ja muut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan kotona annettavat päivystykselliset lähipalvelut yhdessä muodostavat alueellisesti toiminnallisen kokonaisuuden. Hyvinvointialueet ja HUS-yhtymä voivat päättää ensihoitopalvelun tuottamisesta noudattaen, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa ja pelastuslaissa (379/2011) säädetään.

Hyvinvointialue tekee ensihoidon palvelutasopäätöksen. Palvelutasopäätöksessä määritellään ensihoitopalvelun järjestämistapa, palvelun sisältö, ensihoitopalveluun osallistuvilta edellytetty koulutus, yhteistyöalueen ensihoidokeskuksen valmistelemat tavoitteet ajasta, jossa väestö tavoitetaan, ja muut alueen ensihoitopalvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset seikat. Palvelutasopäätöksessä on määriteltävä ensihoitopalvelun sisältö siten, että palvelu toteutetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti ja siinä otetaan huomioon ensihoidon ruuhkatilanteet sekä yhteistyöalueen resurssit. Hyvinvointialue voi päättää palvelutasopäätöksessä ensivastetoiminnan sisällyttämisestä osaksi ensihoitopalvelua.

Ensihoitopalvelusta säädetään yksityiskohtaisemmin Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ensihoitopalvelusta antamassa asetuksessa (585/2017).

Ensihoitopalvelun palvelutasopäätös valmistellaan vuosittain osana hyvinvointialueen toiminnallista ja taloudellista suunnittelua hallintosäännön kuvaamalla tavalla.

**Eesitys**

Turvallisuuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan esityksen Etelä-Savon hyvinvointialueen ensihoitopalvelun palvelutasopäätökseksi. Turvallisuuslautakunta lähettää palvelutasopäätöksen aluuhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Turvallisuuslautakunta § 9

15.12.2022

**Muut asiat**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 9

**Esitys:** Turvallisuuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

**Kokouksen päättäminen**

Turvallisuuslautakunta 15.12.2022 § 10

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.

**Muutoksenhakuohje** Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälä: § 1, § 3, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10 täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen perusteet**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty