

Aluehallitus

---

Aika 24.11.2022 klo 14:00 - 17:22

Paikka Sokos Hotel Vaakuna, kokoushuone Kirjala, Porrassalmenkatu 9, Mikkeli / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 265	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 266	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 267	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 268	Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat	7
§ 269	Potilastietojärjestelmien tietokantojen yhtenäistäminen	8
§ 270	Läsnäolo aluevaltuuston kokouksissa	9
§ 271	Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta	10
§ 272	Susanna Vauhkosen ero luottamustehtävistä	12
§ 273	Jari Smedbergin ero luottamustehtävistä	13
§ 274	Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali	14
§ 275	Hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä periaatteista päättäminen	17
§ 276	Henkilöstön siirtosopimuksen hyväksyminen ja ehdotus siirtosuunnitelmasta	19
§ 277	Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmalli	22
§ 278	Aluehallituksen kokoukset keväällä 2023	24
§ 279	Etelä-Savon hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje	26
§ 280	Sisäisen tarkastuksen toimintaohje	28
§ 281	Juvan ja Rantasalmen alueiden Sote-kuljetuspalvelujen palveluntuottajien valinta	29
§ 282	Itseoikaisu Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätökseen 14.9.2022 § 202 koskien anestesiologian erikoislääkäripalvelujen hankintaa	32
§ 283	Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan strategia	35
§ 284	Esitys talousarvioksi vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2025	38
§ 285	Etelä-Savon hyvinvointialueen poistosuunnitelma	41
§ 286	Ottokelpoisten päätösten käsittely	42
§ 287	Tiedoksi saatettavat asiat	43
§ 288	Muut asiat	44

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laukkanen Heikki	puheenjohtaja	
	Taavitsainen Satu	jäsen	
	Valtola Pirkko	jäsen	
	Kuikka Seija	jäsen	
	Moilanen Soili	jäsen	
	Huupponen Erkki	jäsen	
	Valtola Oskari	jäsen	
	Laine Janne	jäsen	
	Strandman Jaana	jäsen	
	Peitsaro Panu	jäsen	
	Järvinen Heli	jäsen	poissa klo 16.12-16.19
	Auvinen Hannu	jäsen	
	Stenberg Eija	jäsen	
	Mikkonen Anna-Kristiina	valtuuston puheenjohtaja	poistui klo 17.00
	Ilmoniemi Mira	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Vehmala Tommi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja	
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja	
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja	
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja	
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja	
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja	
	Rasimus Aki	pöytäkirjanpitäjä	
	Antti Laurikainen	sihteeri	
	Hytönen Mari	sihteeri	
	Poikolainen Tarja	viranhaltija	
	Krasila Henriikka	viestintäasiantuntija	

## Allekirjoitukset

Heikki Laukkanen  
puheenjohtaja

Aki Rasimus  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

265 - 288

## Pöytäkirjan tarkastus

Erkki Huupponen  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Auvinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluehallitus 24.11.2022 § 265

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä lakimies Tarja Poikolaiselle ja viestintäasiantuntija Henriikka Krasilalle annettiin läsnäolo-oikeus kokouksessa.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Aluehallitus 24.11.2022 § 266

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Auvinen ja Erkki Huupponen sekä varalle Heli Järvinen ja Seija Kuikka.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Auvinen ja Erkki Huupponen sekä varalle Janne Laine ja Seija Kuikka

Heli Järvinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Aluehallitus 24.11.2022 § 267

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

**Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat**

Aluehallitus 24.11.2022 § 268

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Potilastietojärjestelmien tietokantojen yhtenäistäminen**

Aluehallitus 24.11.2022 § 269  
629/00.02.01/2022

Valmistelija vastuvalmistelija Jukka Mielonen, puh. 044 351 6543

Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelussa on todettu, että hyvinvointialueen muodostavien organisaatioiden nykyisin käytössä olevat potilastietojärjestelmät (neljä erillistä tietokantaa) eivät muodosta eheää ja yhteen toimivaa kokonaisuutta eivätkä tue sellaisenaan aluemuotoista toimintaa.

Hyvinvointialueen valmistelussa on edellytetty, että suunnittelu ja toteutus sosiaali- ja terveydenhuollon sisällön, laajuuden ja laadun osalta toteutetaan siten, kuin asiakkaiden tarve edellyttää.

Potilastietokantojen yhdistämisen tavoite on, että hyvinvointialueen palvelutuotantoa voidaan toteuttaa, seurata ja raportoida vuoden 2024 alusta väestöalueelle yhdenmukaisesti. Yhteen toimiva järjestelmä tukee alueellista yhteiskäyttöä sekä tietojen välitystä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä.

Hyvinvointialueen valmistelussa on päädytty etenemismalliin, jossa yhdenmukaistetaan potilastietojärjestelmien tietokantaratkaisuja. Ensimmäisessä vaiheessa Pieksämäen alueella käytössä oleva perusterveydenhuollon ja suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmäratkaisu siirretään yhteen alueella käytössä olevaan potilastietokantaan Q2-Q3 2023 aikana. Ensimmäisen vaiheen toteuttamiseen hankitaan käyttöoikeus Pieksämäen alueen käyttäjille. Kustannusarvio hankinnasta on 27 000 €/kk 1.6.2023-31.12.2024 välisenä aikana ja yhteensä 486 000 euroa. Toisessa vaiheessa siirretään alueen käytössä olevat kaksi muuta potilastietokantaa Q3-Q4 2023 aikana.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää, että potilastietojärjestelmien kantojen yhdistäminen hyväksytään esitetyn mukaisesti, kustannusten ollessa 27 000 €/kk 1.6.2023-31.12.2024 välisenä aikana ja yhteensä 486 000 euroa. Alkaen käyttöönoton ajankohdasta. Kustannukset katetaan digitaalisten- ja tietopalvelujen käyttökuluista

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Oheisaineisto**

Potilastietojärjestelmien suunnitelma 2023-2024

**Läsnäolo aluevaltuuston kokouksissa**

Aluehallitus 24.11.2022 § 270  
197/00.02.01/2022

Hallintosäännön 94 §:m mukaisesti aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan on oltava läsnä aluevaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Aluehallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, elleivät he ole samalla valtuutettuja. Aluevaltuusto päättää mahdollisten muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Aluevaltuuston kokouksessa on tarkoituksenmukaista, että läsnäolo- ja puheoikeus on seuraavilla henkilöillä:

Konsernipalveluiden toimialajohtaja  
Terveyspalveluiden toimialajohtaja  
Sosiaalipalveluiden toimialajohtaja  
Ikäntyneiden palveluiden toimialajohtaja  
Pelastus- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja  
Lakimies  
Henkilöstölakimies  
Viestintäpäällikkö

**Hyvinvointijohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuuston kokouksissa annetaan läsnäolo- ja puheoikeus seuraaville henkilöille:

Konsernipalveluiden toimialajohtaja  
Terveyspalveluiden toimialajohtaja  
Sosiaalipalveluiden toimialajohtaja  
Ikäntyneiden palveluiden toimialajohtaja  
Pelastus- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja  
Johtajaylilääkäri  
Lakimies  
Henkilöstölakimies  
Viestintäpäällikkö

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin



Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 125	23.02.2022
Aluevaltuusto	§ 3	16.03.2022
Aluehallitus	§ 271	24.11.2022

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta**

VATE 23.02.2022 § 125

Asian valmistelija lakimies Aki Rasimus, 040 656 7444.

Aluevaltuusto hyväksyi 16.3.2022 hyvinvointialueen hallintosäännöstä erillisenä kohtana seuraavan aluevaltuustoa koskevan määräyksen:

”72 § Aluevaltuuston toiminnan järjestelyt

Aluevaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle alue- hallituksen puheenjohtaja. Ensimmäisen aluevaltuuston kokouksen kutsuu koolle väliaikainen valmistelutoimielin. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu. Hän johtaa puhetta, kunnes aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Aluevaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa aluevaltuuston puheenjohtaja, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

Aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.”

### **Valmistelujohtaja Kortelaisen esitys:**

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää, että aluevaltuusto valitsee aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi muutosjohtaja Sami Sipilän siihen asti, kun vakituinen hyvinvointialuejohtaja aloittaa virassaan ja kokoussihteereiksi vastuvalmistelija Antti Laurikaisen ja koordinaattori Mari Hytösen.

### **Päätös:**

Keskustelun kuluessa valmistelujohtaja täydensi päätösesitystään:

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää, että aluevaltuusto valitsee siihen asti, kunnes hyvinvointialueen hallinto organisoituu aluevaltuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi muutosjohtaja Sami Sipilän sekä kokoussihteereiksi vastuvalmistelija Antti Laurikaisen ja koordinaattori Mari Hytösen.

Valmistelutoimielin hyväksyi täydennetyn päätösesityksen.

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 125	23.02.2022
Aluevaltuusto	§ 3	16.03.2022
Aluehallitus	§ 271	24.11.2022

Aluevaltuusto 16.03.2022 § 3

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys:

Aluevaltuusto valitsee siihen asti, kunnes hyvinvointialueen hallinto organisoituu aluevaltuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi muutosjohtaja Sami Sipilän sekä kokoussihteereiksi vastuuvalmistelija Antti Laurikaisen ja koordinaattori Mari Hytösen.

**Päätös:** Hyvinvointialueen hallinnon organisoitumiseen saakka aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi valittiin muutosjohtaja Sami Sipilä ja kokoussihteereiksi vastuuvalmistelija Antti Laurikainen ja koordinaattori Mari Hytönen.

Aluehallitus 24.11.2022 § 271  
55/04.00.10/2022

Hallintosäännön 81 §:n mukaisesti aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

Aluevaltuusto on 16.3.2022 päättänyt, että Hyvinvointialueen hallinnon organisoitumiseen saakka aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii muutosjohtaja Sami Sipilä ja kokoussihteereinä vastuuvalmistelija Antti Laurikainen ja koordinaattori Mari Hytönen.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Hyvinvointialueen järjestäytyttyä pöytäkirjanpitäjän ja kokoussihteereiden valinta on päätöksen mukaisesti tehtävä uudelleen 1.1.2023 lukien siten, että pöytäkirjanpitäjäksi valitaan hallintopäällikkö ja varalle lakimies sekä kokoussihteereiksi Pauliina Moilanen, Marja Sairanen, Marjut Tiilikainen ja Henriikka Lindfors

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

**Susanna Vauhkonen ero luottamustehtävistä**

Aluehallitus 24.11.2022 § 272  
639/00.02.01/2022

Valmistelija henkilöstölakimies Aki Rasimus, puh. 040 656 7444

Susanna Vauhkonen on jättänyt eroilmoituksen luottamustehtävistä hyvinvointialueelta poismuuton vuoksi ja Hänen kotipaikkansa on ei ole hyvinvointialueella. Hän on aluevaltuuston Perussuomalaiset rp 5 varajäsen.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 75 §:n mukaisesti luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltustoolle, että aluevaltuusto päättää myöntää Susanna Vauhkoselle eron luottamustehtävistä

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Jari Smedbergin ero luottamustehtävistä**

Aluehallitus 24.11.2022 § 273  
649/00.02.01/2022

Valmistelija lakimies Aki Rasimus, puh. 040 6567444

Jari Smedberg on pyytänyt eroa aluehallituksen varajäsenyydestä. Eroilmoituksen mukaan perusteena on, että hän on 1.1.2023 alkaen olen hyvinvointialueen työntekijä ja ei voi jatkaa hallituksen jäsenenä.

Aluevaltuusto on valinnut hänet 16.3.2022 turvallisuuslautakunnan jäseneksi

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jari Smedbergin eronpyynnössä esittämää perustetta voidaan pitää pätevänä syynä eroamiselle pyynnön mukaisesta luottamustoimesta ja hänelle on perusteltua myöntää ero pyyntönsä mukaisesti.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Jari Smedbergille eron aluehallituksen varajäsenyydestä.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

Aluehallituksen kokouksessa pöytäkirjaan on virheellisesti merkitty, että aluevaltuusto on valinnut Jari Smedbergin 16.3.2022 turvallisuuslautakunnan jäseneksi.

Pöytäkirjan kirjausvirhe korjataan hallintolain 51 §:n mukaisesti seuraavasti:  
Aluevaltuusto on valinnut hänet 16.3.2022 aluehallituksen varajäseneksi.

Jari Smedberg on antanut kirjallisen suostumuksen korjaukseen sähköpostilla 28.11.2022.

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 131	23.02.2022
Aluevaltuusto	§ 10	16.03.2022
Aluehallitus	§ 274	24.11.2022

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali**

VATE 23.02.2022 § 131

Asian valmistelija lakimies Aki Rasimus, 040 656 7444.

Aluevaltuusto on päättänyt hyväksyä 16.3.2022 hyvinvointialueen hallintosäännön ja sen mukaisesti aluehallitusta koskevat määräykset.

Hyvinvointialueesta annetun lain 37 § toimielimen jäsenten toimikausi ja valitseminen todetaan seuraavaa:

”Toimielimen jäsenet valitaan aluevaltuuston toimikaudeksi, jollei aluevaltuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on aluevaltuuston toimikautta lyhyempi, tai jäljempänä toisin säädetä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan. Toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi.”

Hyvinvointialueesta annetun lain 38 §:n toimielimen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat todetaan seuraavaa:

”Aluevaltuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.”

### **Valmistelujohtaja Kortelaisen esitys:**

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää aluevaltuustolle, että se valitsee aluehallitukseen jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat aluevaltuuston 16.3.2022 hyväksymän hallintosäännön kohdan ”Aluehallitus” mukaisesti.

**Päätös:** Valmistelutoimielin hyväksyi päätösesityksen.

Aluevaltuusto 16.03.2022 § 10

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys:

Aluevaltuusto valitsee aluehallitukseen jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat aluevaltuuston 16.3.2022 hyväksymän hallintosäännön kohdan ”Aluehallitus” mukaisesti.

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 131	23.02.2022
Aluevaltuusto	§ 10	16.03.2022
Aluehallitus	§ 274	24.11.2022

**Käsittely:**

Poliittisten ryhmien neuvottelujen mukaisesti puheenjohtaja esitti aluehallitukseen valittaviksi jäseniksi, henkilökohtaisiksi varajäseniksi sekä puheenjohtajiksi seuraavaa:

**Päätös:**

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
pj. Heikki Laukkanen Kesk.	Sanna Niemelä Vas.
1. vpj. Satu Taavitsainen SDP	Arto Seppälä SDP
2. vpj. Pirkko Valtola Kok.	Suvi Kähkönen-Valtola Kok.
Seija Kuikka Kesk.	Kirsi Olkkonen Kesk.
Soili Moilanen Kesk.	Maritta Mynttinen Kesk.
Erkki Huupponen SDP	Tuula Kuronen SDP
Oskari Valtola Kok.	Ville Remes Kok
Janne Laine Kesk.	Hannu Karvinen Kesk.
Jaana Strandman PS	Tanja Hartonen PS
Panu Peitsaro Liik.	Jari Smedberg Liik.
Heli Järvinen Vihr. ½ valt.kausi	Jouni Koskela KD ½ valt.kausi
Hannu Auvinen Kesk.	Eero Sistonen Kesk.
Eija Stenberg SDP	Jarno Strengell SDP

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Etelä-Savon hyvinvointialueen § 131  
väliaikainen valmistelutoimielin  
Aluevaltuusto § 10  
Aluehallitus § 274

23.02.2022

16.03.2022

24.11.2022

Aluehallitus 24.11.2022 § 274  
41/04.00.10/2022

Valmistelija lakimies Aki Rasimus, puh. 040 6567444

Aluevaltuuston tulee valita aluehallitukseen varajäsen Jari Smedbergin tilalle

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto valitsee varajäsenen Jari Smedsbergin tilalle aluehallitukseen

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

## Hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä periaatteista päättäminen

Aluehallitus 24.11.2022 § 275  
637/00.02.01/2022

Valmistelija lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 69 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista veloittamat maksut perustuvat lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista sekä asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista.

Asiakasmaksulaissa ja -asetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksuista. Hyvinvointialue voi päättää, että palvelusta ei peritä maksua tai maksu on pienempi kuin laissa on säädetty. Osa palveluista on lailla säädetty maksuttomaksi. Joidenkin palvelujen maksuja sääntelevät asiakasmaksulain yleisperiaatteet (asiakasmaksulaki 2 §), jolloin palvelusta perittävä maksu voi olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Hyvinvointialueiden tuleva rahoitus perustuu pääsääntöisesti valtion rahoitukseen, mutta osittain myös asiakas- ja käyttömaksuihin. Vuoden 2023 rahoituksen ennakoidaan olevan niukka suhteessa arvioituihin kustannuksiin. Asiakasmaksutuloilla katetaan tällä hetkellä noin 6 % hyvinvointialueen palvelutuotannon menoista. Etelä-Savon hyvinvointialueen sosiaali ja terveydenhuollon asiakasmaksutuotot tulevat olemaan ennakoarvioiden mukaan noin 52,6 miljoonaa euroa vuodessa.

Hyvinvointialueen tulee periä asiakkailta yhtenevät asiakasmaksut asiakkaan kotikunnasta riippumatta, minkä vuoksi asiakasmaksuhinnaston valmistelussa päämääränä on yhteneväiset koko hyvinvointialuetta koskevat asiakasmaksut ja niiden perimisen kriteerit asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun turvaamiseksi. Ottaen huomioon hyvinvointialueen talouden kestävyys valmistelussa on lähtökohtana periä asiakasmaksut enimmäismääräisinä asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaisesti.

Asetuksen mukaisia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistetaan pääsääntöisesti kahden vuoden välein. Edellinen tarkistus tehtiin vuosille 2022-2023. Seuraavan kerran tarkistukset tehdään niin, että ne tulevat voimaan 1.1.2024.

Asiakasmaksujen osalta tarkistuksia voidaan tehdä lainsäädännön muuttuessa.



Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakasmaksujen määrittely toteutetaan aluevaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden pohjalta. Asiakasmaksuhinnasto 2023 tuodaan aluehallituksen päätettäväksi 14.12.2022.

### Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää, että:

1. Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakasmaksujen valmistelun yleisenä lähtökohtana on huomioida hyvinvointialueen taloudellinen kestävyys;
2. asiakasmaksut peritään enimmäismääräisinä asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaisesti;
3. harkinnanvaraisia asiakasmaksuja korotetaan kustannustason mukaisesti.

### Päätös

Esittelijä veti asian pois listalta

**Henkilöstön siirtosopimuksen hyväksyminen ja ehdotus siirtosuunnitelmasta**

Aluehallitus 24.11.2022 § 276  
640/00.02.01/2022

Valmistelija henkilöstölakimies Aki Rasimus, puh. 040 656 7444  
henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua, puh. 040 656 7232  
vastuuvaimistelijä Kati Nieminen, puh. 040 359 8915

Laki sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) tuli voimaan 1.7.2021.

Voimaanpanolain 18 §:ssä todetaan mm. seuraavaa:

"Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä."

Henkilöstö siirtyy kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä. Liikkeenluovutus ei yleensä edellytä erillisen henkilöstön siirtosopimuksen tekemistä. Hyvinvointialuetta koskevassa lainsäädännössä henkilöstön siirtosopimus ja suunnitelma on kuitenkin säädetty laadittavaksi. Henkilöstön siirtosopimus ja siirtosuunnitelma ovat sisällöltään vapaamuotoisia.

Henkilöstön siirtosopimus tehdään toimintoja ja henkilöstöä luovuttavien työnantajien ja henkilöstöä vastaanottavan hyvinvointialueen kesken. Voimaanpanolain (616/2021) 10 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä oli yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle, selvittää siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosopimukseksi ja -suunnitelmaksi. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteet tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä.

Etelä-Savon hyvinvointialueelle siirtyy henkilöstöä seuraavista kunnista ja kuntayhtymistä:

Enonkoski

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

Hirvensalmi

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Juva

Kangasniemi

Mikkeli

Mäntyharju

Aluehallitus

§ 276

24.11.2022

Pertunmaa  
Pieksämäki  
Puumala  
Rantasalmi  
Savonlinna  
Sulkava  
Vaalijalan kuntayhtymä

Väliaikainen valmistelutoimielin sekä hyvinvointialueen hallinto ovat valmistelleet sopimusta. Henkilöstön siirtosopimusta on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

Aluehallitus on 14.9.2022 §:ssä 205 päätöksellään lähettänyt hyvinvointialueen henkilöstön siirtosopimuksen luovutettavien organisaatioiden käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 1.12.2022 mennessä. Lisäksi on pyydetty yhteistoimintalain mukaisesti käsittelystä toimittamaan tieto hyvinvointialueelle 30.9.2022 mennessä.

Henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden ja Etelä-Savon hyvinvointialueen kesken on pidetty 9.11.2022 yhteistoimintaneuvottelu, jossa käytiin läpi henkilöstön siirtosopimus ja yhteistoimintalain 11 § pykälän mukaiset asiat. Luovuttavilla organisaatioilla ei ollut huomautettavaa henkilöstön siirtosopimukseen.

Jokaisen luovuttavan organisaation kanssa tullaan tekemään erillinen siirtosopimus.

Henkilöstön siirtosopimus on liitteenä A

Henkilöstösiirtosuunnitelma on laadittu voimaannpanolain 10 §:n mukaisesti. Henkilöstön siirtosuunnitelman muotoa tai sisältöä ei erikseen määritellä laissa. Suunnitelman sisältö on vapaamuotoinen ja sitä päivitetään jatkuvasti hyvinvointialueen valmistelun edetessä. Siirtosuunnitelma toimii ns. ”työpaperina” valmistelun ja toimeenpanon tukena.

Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelman tarkoitus on pääasiassa kuvata liikkeenluovutuksella tapahtuvan henkilöstösiirtojen toimeenpanoa ja aikatauluja. Lisäksi siirtosuunnitelmassa pyritään kuvaamaan hyvinvointialueen henkilöstökäytäntöjen valmistelua ja valmistelun periaatteita.

Henkilöstön siirtosuunnitelmaa on käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

Henkilöstön siirtosuunnitelman luonnoksen rakenne on seuraava:

Siirtosuunnitelman tausta ja tarkoitus

Henkilöstön asema uudistuksessa (lainsäädäntö, liikkeenluovutuksen periaatteet ja reunaehdot)

Uudistuksen aikataulu ja henkilöstösiirron prosessi

- Toimijoiden roolit (luovuttavat / luovutuksen vastaanottaja)
- Yhteistoimintamenettelyt luovuttavissa ja vastaanottavassa organisaatiossa
- Henkilöstöviestintä

Aluehallitus

§ 276

24.11.2022

- Kuvaus liikkeen luovutuksen kohteena olevasta henkilöstöstä (määrä, laatu)
- Henkilöstön tietotarpeiden määrittäminen ja tietojen siirto
- Palvelussuhteiden ehtoverailu
- Yhteensovitettavat asiat ja hyvinvointialueen uusien periaatteiden luominen
- Keskeiset hyvinvointialueen henkilöstöpoliittiset linjaukset
- Luovuttavien organisaatioiden ohjeistaminen
- Uudet rakenteet ja johtaminen
- Muutosvalmennus / johtamisvalmennussuunnitelma

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä A olevan henkilöstön siirtosopimuksen. Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että henkilöstön siirtosuunnitelman rakenne merkitään tiedoksi ja todetaan, että siirtosuunnitelman on jatkuvasti päivittyvä asiakirja

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

## Liitteet

Liite A. Henkilöstön siirtosopimus

## Oheisaineisto

Pöytäkirja yhteistoimintaneuvottelu 9112022  
YHTEISTOMINTANEUVOTTELU 9.11.2022  
Henkilöstön\_siirtosuunnitelma\_aluehallitus\_23.11.2022

**Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmalli**

Aluehallitus 24.11.2022 § 277  
554/00.02.01/2022

Valmistelija konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577  
vastuuvaimistelijä Milla Ryyänen, puh. 040 656 7488

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7.4 §:n mukaan hyvinvointialueen on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyötä hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Hyvinvointialueen on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä. Järjestöavustukset ovat yksi tapa toteuttaa tätä lain kohtaa.

Hyvinvointialue avustaa niitä järjestöjä, jotka monipuolistavat ja vahvistavat hyvinvointialueen lakisääteistä tehtävää sekä tarjoavat vaihtoehdon sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä pelastuspalvelujen lisäksi. Avustusmuotoina Etelä-Savon hyvinvointialueella ovat: 1) toiminnallinen yhteistyö 2) toiminta-avustus 3) avustusperustainen kumppanuus. Etelä-Savon hyvinvointialueen avustukset kohdentuvat potilasjärjestöille, ammatillisille sote-järjestöille, yhdistysten yhteistyöjärjestöille ja muille hyvinvointialueen avustuskriteerien mukaisesti toimintaa toteuttaville järjestöille.

Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmallia on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä järjestötoimijoiden kanssa. YHES (Yhdistykset Etelä-Savossa) -järjestöneuvottelukunta on valinnut keskuudestaan edustajat hyvinvointialueen valmistelun järjestöyhteistyö-työryhmään. Järjestöyhteistyöryhmässä on työstetty järjestöyhteistyösuunnitelmaa ja järjestöavustusten valmistelussa huomioon otettavia asioita. Lisäksi on järjestetty kaksi avointa infotilaisuutta kaikille järjestötoimijoille kevään 2022 aikana. Järjestöavustusmalliluonnos lähetettiin kommentoitavaksi YHES- järjestöneuvottelukunnan jäsenyhdistyksille. 21.9.2022 mennessä saatiin 12 kannanottoa, joiden pohjalta luonnosta muokattiin. Järjestöavustusmalli viimeisteltiin avustusmuotojen ja -kriteerien osalta yhdessä Etelä-Savon sosiaali- ja terveysturvan ja sote-ammattilisten järjestöjen konsortion edustajien kanssa 30.9.2022. Järjestöavustusmalliluonnos on lähetetty tiedoksi järjestötoimijoille.

Järjestöyhteistyö asemoituu Etelä-Savon hyvinvointialueella osaksi vaikuttavuuspalveluita. Järjestöyhdyshenkilö nimetään myöhemmin. Etelä-Savon järjestöyhteistyön foorumi kokoaa yhteen järjestöt, luottamushenkilöt ja viranhaltijat kahdesti vuodessa. Järjestöavustuksiin käytettävissä oleva määräraha määritetään TA23:n valmistelun yhteydessä. Määrärahan tasoksi esitetään 0,5 M€. Vuonna 2022 järjestöavustuksia myönnettiin Etelä-Savossa yhteensä 526 000 €. Vuotta 2023 koskevat järjestöjen avustukset päätetään järjestöavustusmallista poikkeavasti vuoden 2022 loppuun mennessä.

Järjestöavustusmalli on esityslistan liitemateriaalina.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmallin vuodelle 2023

**Käsittely:**

Esittelijä muutti esitystä seuraavasti:  
Aluehallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmallin vuodelle 2023 ja määräraha päätetään talousarviokäsittelyn yhteydessä

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun esityksen

**Liitteet**

Etelä-Savon hyvinvointialueen järjestöavustusmalli

**Aluehallituksen kokoukset keväällä 2023**

Aluehallitus 24.11.2022 § 278  
630/00.02.01/2022

Valmistelija vastuvalmistelija Antti Laurikainen, puh 044 351 2502

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai määräenemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokousjärjestelyiden sujuvuuden kannalta aluehallituksen kevätkauden 2023 kokouksista on tarkoituksenmukaista päättää yhdellä kertaa. Aluehallitus päätti 21.10.2022 244 §:ssä, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka toinen viikko klo 15 alkaen lukuunottamatta joului- ja kesätauvoja. Samalla päätettiin myös, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti sähköisinä. Varajäsenet voivat jääviystilanteissa osallistua Teams-etäyhteydellä hallituksen kokouksiin.

Aluehallituksen työsuunnitelma kevätkaudelle 2023 on kokousmateriaalina.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää, että se kokoontuu kevätkaudella 2023 seuraavasti:

- Torstai 12.1.2023
- Torstai 19.1.2023
- Torstai 2.2.2023
- Torstai 16.2.2023
- Torstai 9.3.2023
- Torstai 16.3.2023
- Torstai 30.3.2023
- Torstai 13.4.2023
- Torstai 27.4.2023
- Torstai 11.5.2023
- Torstai 25.5.2023

Kokoukset alkavat edellä mainittuina ajankohtina pääsääntöisesti klo 13.00.

**Käsittely:**

Esittelijä muutti esitystä seuraavasti:  
Kokoukset alkavat esityksessä mainittuina ajankohtina pääsääntöisesti klo 15.00

**Päätös**

Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin

Etelä-Savon hyvinvointialue

PÖYTÄKIRJA

13/2022

24

Aluehallitus

§ 278

24.11.2022

Oheisaineisto

Aluehallituksen työsuunnitelma kevät 2023



**Etelä-Savon hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje**

Aluehallitus 24.11.2022 § 279  
638/00.02.01/2022

Valmistelija lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Hyvinvointialuelain 22 §:n ja Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 68 §:n 5 kohdan mukaan aluevaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista sekä konserniohjeesta.

Etelä-Savon hyvinvointialuekonserni muodostuu hyvinvointialueesta ja sen tytäryhteisöistä. Tytäryhteisöksi määritellään kirjanpitolain mukaan yhteisö, jossa hyvinvointialueella on määräysvalta osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja on oikeus nimittää enemmistö yhteisön toimielimessä tai hyvinvointialue käyttää muuten tosiasiallisesti määräysvaltaa kohdeyhteisössä. Tässä valmistelutilanteessa hyvinvointialueella on yksi Essotesta periytyvä kirjanpitolain mukainen tytäryhteisö (Mikkelin Sairaalaparkki Oy).

Omistajaohjauksen periaatteet

Omistajaohjauksen periaatteet on liitetty osaksi konserniohjetta kappaleeseen 1, koska valtuusto päättää niistä molemmista. Etelä-Savon hyvinvointialueen omistajapoliittisiksi periaatteiksi ehdotetaan seuraavia periaatteita:

1. Etelä-Savon hyvinvointialue voi omistaa yhtiöitä, joita se tarvitsee suoraan tai välillisesti palvelujen järjestämiseen. Omistaminen voi kohdistua palvelutuotantoon tai niihin liittyviin tukipalveluihin. Omistaessaan yhteisöjä muiden omistajien kanssa hyvinvointialue käy vuoropuhelua säännöllisesti.
2. Omistamista kehitetään aktiivisesti ja pitkäjänteisesti huomioiden hyvinvointialueen strategia ja konsernin kokonaisuus. Hyvinvointialue tarkastelee omistuksiaan vaikuttavuuden, tuloksellisuuden, riskienhallinnan ja toiminnan kehittämisen näkökulmista.
3. Etelä-Savon hyvinvointialueen omistajuus perustuu omistajasuunnitelmiin. Omistajasuunnitelmissa määritellään yhtiöiden päätoimialatasolla oman toiminnan ja markkinoilla toimimisen suhdetta, tarkoituksenmukaisinta palvelujen järjestämistapaa, konsernin kokonaisuutta sekä toimialan palvelujen järjestämisvastuuta alihankintamahdollisuuksineen.
4. In house -omistaminen on yksi keino organisoida toimintaa. Hyvinvointialueella seurataan markkinoita ja reagoidaan markkinoilla tapahtuviin muutoksiin.
5. Hyvinvointialue asettaa tytäryhtiöille ja soveltuville osin osakkuusyhteisöille tavoitteita palvelutuotannon toteuttamiseksi. Tavoiteasetanta tehdään yhdessä palvelutuotannon kanssa.

Konserniohje

Aluehallitus

§ 279

24.11.2022

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) määrittelee konserniohjeen vähimmäissisällön. Valtakunnallista suositusta konserniohjeeksi ei ole. Konserniohjetta varten on hyödynnetty Kuntaliiton konserniohjetta kunnille sekä verrattu muiden hyvinvointialueiden konserniohjeita sekä edellisen maakuntavalmistelun materiaaleja huomioiden lain vähimmäissisältövaatimuksen pohjalta Etelä-Savon kokonaisuus.

Konserniohje on esityslistan liitteenä.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää

- hyväksyä osaltaan liitteenä olevan konserniohjeen,
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy konserniohjeen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Liitteet**

Liite A. Konserniohje

**Sisäisen tarkastuksen toimintaohje**

Aluehallitus 24.11.2022 § 280  
646/00.02.01/2022

Valmistelija vastuvalmistelija Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle. Sisäinen tarkastus voi tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 51 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee huolehtia sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Hallintosäännön 80 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus hyväksyy kokousasian liitteenä A olevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Liitteet**

Liite A. Sisäisen tarkastuksen toimintaohje

**Juvan ja Rantasalmen alueiden Sote-kuljetuspalvelujen palveluntuottajien valinta**

Aluehallitus 24.11.2022 § 281  
650/00.02.01/2022

Valmistelija hankintapäällikkö Timo Talo, puh. 044 7944006

Juvan ja Rantasalmen kuntien sosiaali- ja vammaispalvelulakien mukaisten kuljetuspalvelujen järjestäminen on kuulunut Essoten ja Sosterin alueen muista kunnista poiketen Juvan ja Rantasalmen kunnille. Kunnilla on ollut omat sopimukset palveluntuottajien kanssa ja sopimusten voimassaolo päättyy 31.12.2022. Essoten ja Pieksämäen alueen kilpailutettu kuljetussopimus päättyy 31.1.2024 ja Sosterilla on kilpailutettu toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Vuoden 2023 aikana valmistellaan koko hyvinvointialuetta koskeva uusi sote-kuljetuksia koskeva kilpailutus.

Juvalla ja Rantasalmella ei ole voimassaolevaa sopimusta 1.1.2023 alkaen, joten palvelut kyseiselle alueelle kilpailutettiin. Hankinnasta julkaistiin tarjouspyyntö julkisella tarjouspalvelu.fi-ilmoituskanavalla 11.11.2022. Hankinta koskee Juvan ja Rantasalmen kuntien vammaispalvelu-, sosiaalihuolto- ja kehitysvammalain mukaisia kuljetuksia, veteraanikuljetuksia sekä ikäihmisten ja kehitysvammaisten päivä- ja työtoimintakuljetuksia. Liikennöinti tapahtuu tarpeen mukaan sekä arki-että pyhäpäivinä kaikkina vuorokauden aikoina. Hankittavien kuljetuspalvelujen määrä riippuu kuljetuspalveluun oikeutettujen henkilöiden määrästä ja heidän kuljetustarpeestaan. Hyvinvointialue ei sitoudu etukäteen tiettyyn hankintamäärään sopimuskauden aikana. Kuljetuspalveluja hankitaan sopimuskauden aikana tarpeen mukaan.

Hankinnan sopimusaika 1.1.2023-31.1.2024.

Hankinnassa pyydettiin tarjoustä seuraaviin ajoneuvoluokkiin:  
henkilöauto  
pieni esteetön ajoneuvo  
suuri esteetön ajoneuvo  
paariajoneuvo

Palveluntuottajan ajoneuvon on täytettävä kaikki Suomen lakien, asetusten ja viranomaisten antamat määräykset ja henkilökuljetuksiin käytettävälle kalustolle asetetut vaatimukset mm. rakenteen ja varusteiden osalta. Palveluntuottajan ajoneuvon tulee olla rekisteröity ajoneuvoliikennerekisteristä annetussa laissa (541/2003) tarkoitettuun rekisteriin ja sen käyttötarkoitukseksi on ilmoitettu luvanvarainen käyttö. Palveluntuottajalla tuli lisäksi olla tarvittava liikennelupa.

Tarjoajalta pyydettiin tarjous alennusprosentteina tarjouspyynnössä määritetyistä taksoista. Kaikki tarjouspyynnön ehdot täyttävät tarjoajat valitaan palveluntuottajiksi. Tarjouksessa annettu alennusprosentti vaikuttaa kyytien välityksen etusijajärjestykseen. Sopimusajana matkojen tilauskeskus asettaa ajoneuvot valintajärjestykseen, johon vaikuttavat palveluntuottajan ajoneuvon soveltuvuus, sijainti ja hinta. Ensisijainen valintajärjestykseen vaikuttava tekijä on ajoneuvon soveltuvuus, kuten

Aluehallitus

§ 281

24.11.2022

kuljetuksen erityisvaatimukset, esim. pyörätuolipaikkojen lukumäärä. Soveltuvien ajoneuvojen osalta seuraavat ajoneuvon valintaan vaikuttavat tekijät ovat sijainti ja hinta. Asiakkailta on myös suoratilausoikeus. Matkojen välityksestä vastaa Dride Oy erillisellä sopimuksella.

Tarjousten jättämisen määräaika päättyy 22.11.2022 klo 12. Tarjoukset esitellään kokouksessa. Tarjouspyyntömateriaali nähtävänä kokouksessa. Hankinta kuuluu hankintalain liitteen E mukaisiin sosiaali- ja terveystalouteen. Hankinta on pienhankinta ja hankinnan ennakoitu arvo on n 380 t€.

### Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Päätösesitys kokouksessa

### Käsittely:

Esittelijä teki seuraavan esityksen:

Annettuun päivämäärään 22.11.2022 mennessä tarjouksen antoivat seuraavat palveluntuottajat.

Taksi K. Savolainen Oy

- henkilöauto 3 autoa
- pieni esteetön ajoneuvo 2 autoa
- suuri esteetön ajoneuvo 1 auto
- pariajoneuvo 3 autoa

Taksi Ari Väisänen

- henkilöauto
- pieni esteetön ajoneuvo
- suuri esteetön ajoneuvo

Uotinen Vesa

- henkilöauto
- pieni esteetön ajoneuvo
- suuri esteetön ajoneuvo
- pariajoneuvo

Tmi Kari Halonen Taksi

- henkilöauto

Juvan Taksipalvelu Ay

- henkilöauto

Taksi Pasi Issakainen Oy

- henkilöauto
- pieni esteetön ajoneuvo
- suuri esteetön ajoneuvo 2 autoa
- pariajoneuvo 3 autoa

Taksi Markku Pesonen

- henkilöauto
- pieni esteetön ajoneuvo 3 autoa
- suuri esteetön ajoneuvo 3 autoa

Taksiässät Oy

- henkilöauto 2 autoa
- pieni esteetön ajoneuvo 2 autoa
- pariajoneuvo 2 autoa

Taksi Närhi Veijo

- henkilöauto

Taksi Marko Seppänen

Aluehallitus

§ 281

24.11.2022

- pieni esteetön ajoneuvo

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot ja esitetään valittavaksi palveluntuottajiksi aj.1.1.2023-31.1.2024.  
Tarjousvertailu liitteenä.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

## Oheisaineisto

Liite 1 Palvelukuvaus  
Liite 2 Sopimusluonnos  
Liite 3 Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot  
Liite 4 Julkisten hankintojen yleisest sopimusehdot 2022 Palvelut  
tarjouspyyntö\_417429  
ShL Vpl kuljetukset vertailutaulukko

**Itseoikaisu Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätökseen 14.9.2022 § 202 koskien anestesiologian erikoislääkäripalvelujen hankintaa**

Aluehallitus 24.11.2022 § 282

642/00.02.01/2022

Valmistelija henkilöstölakimies Aki Rasimus, puh. 040 656 7444  
hankintapäällikkö Virve Silvennoinen, puh. 040 359 9050

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 14.9.2022 § 202 tehnyt hankintapäätöksen anestesiologian erikoislääkäripalvelujen hankinnasta. Hankinnan kohteena on ollut kahden (2) anestesiologian- ja tehohoidon erikoislääkärin työpanos Etelä-Savon hyvinvointialueen Savonlinnan keskussairaalan leikkaus-, anestesia- ja päiväkirurgian yksikköön ja tehostettuun valvontaan. Palveluntuottajaksi on valittu Medikams Oy.

Päätöksenteon jälkeen Medikams Oy on 10.11.2022 ilmoittanut sähköpostitse joutuvansa vetäytymään tarjouskilpailusta. Palvelutuotannon turvaamiseksi hankintapäätös on perusteltua ottaa uudelleen käsiteltäväksi ja ratkaista asia uudelleen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132.1 §:n mukaan Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Hankintaoikaisua voidaan käyttää myös tilanteessa, jossa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sopimusneuvottelut valitun tarjoajan kanssa kariutuvat tai kyseinen tarjoaja ei kykenekään toteuttamaan hankintaa (HE 108/2016 vp., s. 225). Hankintalain 132.2 §:n mukaan päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

Hankintalain 133.1 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan.

Hankintalain 133.2 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Medikams Oy:n vetäytyminen pois tarjouskilpailusta tarkoittaa sitä, ettei edellytyksiä hankintasopimuksen tekemiselle Medikams Oy:n kanssa enää ole. Tämän vuoksi asia on ratkaistava uudelleen. Hankintapäätös voidaan peruuttaa itseoikaisuna hankintalain 132.1 §:n mukaisesti, koska hankintaoikaisun kohteena olevan päätöksen tekemisestä ei ole vielä kulunut 90 päivää.

Asia voidaan ratkaista uudelleen siten, että hankinnasta suoritetaan uusi tarjousvertailu ilman Medikams Oy:n tarjousta. Hankintaa koskevan alkuperäisen tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta alv 0 %. Uudelleen laaditussa tarjousvertailussa Espero Terveyspalvelut Oy:n, Aiderix Oy:n ja Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n keskinäinen sijoittuminen pysyy samana kuin alkuperäisessä tarjousvertailussa. Uuden tarjousvertailun perusteella hinnaltaan halvimman tarjouksen jätti Terveystalo Julkiset Palvelut Oy. Uudelleen laadittu tarjousvertailu on päätöksen liitteenä.

Hankinnasta on keskusteltu hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa.

Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä salassapidettävänä kokousmateriaalina päätöksentekijöille (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luku 6 §:n 1 mom. 3 kohta, 3. luku 11 §:n 1 mom. 6 kohta ja 6. luku 24 §:n 1 mom. 20 kohta).

Hallintosäännön §:n 66 mukaan aluehallitus on toimivaltainen päättämään hankinnasta.

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää, että anestesiologian erikoislääkäripalvelujen hankintaa koskeva hankintapäätös 14.9.2022 § 202 kumotaan Medikams Oy:n tarjouskilpailusta vetäytymisen vuoksi. Asia ratkaistaan uudelleen hankintalain 132.1 §:n mukaisena itseoikaisuna siten, että uudelleen laaditun tarjousvertailun perusteella palveluntuottajaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen Savonlinnan keskussairaalan leikkaus-, anestesia- ja päiväkirurgian yksikköön ja tehostettuun valvontaan valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Terveystalo Julkiset Palvelut Oy. Sopimus tullaan solmimaan 1.1.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana sopijaosapuolten molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Asia tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Käsittely:**

Esittelijä täydensi esitystä seuraavasti:  
Hyvinvointialue selvittää mahdollisuuden korvausten vaatimiseksi tarjouskilpailusta vetäytymisen johdosta ja aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan päättämään mahdollisen korvauksen määrästä ja vaatimisesta

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi esittelijän täydennetyn esityksen.

Aluehallitus piti kokousta asian käsittelyn jälkeen klo 16.32-16.39.

### **Oheisaineisto**

EI JULKINEN Tarjousvertailu



Aluehallitus

§ 282

24.11.2022

SALASSAPIDETTÄVÄ Aiderix Oy vastaus tarjouksen voimassaolosta  
SALASSAPIDETTÄVÄ Esperi Terveyspalvelut Oy vastaus tarjouksen  
voimassaolosta  
SALASSAPIDETTÄVÄ Terveystalo Julkiset Palvelut Oy tarjouksen  
voimassaolo

**Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan strategia**

Aluehallitus 24.11.2022 § 283  
566/00.02.01/2022

Valmistelija konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577

Hyvinvointialuestrategiassa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista (laki hyvinvointialueesta, 41 §). Hyvinvointialueen strategiassa tulee ottaa huomioon asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset, säädetyt palvelutavoitteet, omistaja- ja henkilöstöpolitiikka sekä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista. Lisäksi strategiassa tulee määrittellä sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Hyvinvointialuestrategia on tarkastettava vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan strategia muodostaa yhdessä myöhemmin laadittavien alastrategioiden kanssa kokonaisuuden, joka ohjaa hyvinvointialueen strategista johtamista, poliittista ohjausta ja kehittämistyötä.

Etelä-Savon hyvinvointialuestrategiaa on valmistelu viranhaltijatyön lisäksi aluevaltuuston ja -hallituksen seminaareissa kesä—syyskuussa. Myös hyvinvointialueen viiteryhmille on annettu mahdollisuus antaa lausuntonsa strategialuonnoksesta 30.9.—16.10.2023.

Esitettävässä luonnoksessa Eloisan arvopohja koostuu seuraavista arvoista:

YHDENVERTAISUUS	Palvelumme ovat kaikkien lähellä ja tukena.
VAIKUTTAVUUS	Toimintamme on tarkoituksenmukaista ja vastuullista.
ASIAKASLÄHTÖISYYS	Palvelemme asiakkaita inhimillisesti ja arvostavasti.
ROHKEUS	Uudistumme luovasti ja ennakkoluulottomasti.
TURVALLISUUS	Luomme turvaa asumiseen, työhön ja vapaa-aikaan.

Missioksi, joka kuvaa organisaation toiminta-ajatusta ja olemassaolon tarkoitusta, on määriteltävä:

**Myö yhdessä - Terveyttä ja turvaa Etelä-Savossa**

Eloisan tavoitteleva tulevaisuudentilan ja päämäärän, joka halutaan saavuttaa eli visio on:

**Paras työpaikka.**

**Palveluiden suunnannäyttäjä.**

**Haluttu kumppani.**

Strategiatyössä asetetut laadulliset tavoitteet mahdollistavat hyvinvointialueen vision toteutumisen.

1. Kestävä ja mahdollistava talous

Ennustettava talous luo kestävyttä ja toiminnan tehokkuus avaa mahdollisuuksia. Ennustettavuus ja vaikuttavuus vaatii kokonaisvaltaista tiedolla johtamista ja suunnitelmallisuutta. Alueellisen ja kansallisen edunvalvonnan merkitys on suuri.

2. Paras ja joustavin työnantaja

Työnantajavetoisuus vaatii hyvän johtamisen, osaavia työkavereita sekä molemminpuolista joustavuutta ja ketteryyttä. Työntekijöiden osallistuminen oman ja yhteisen työn kehittämiseen sekä riittävästi hajautetut esihenkilötyön vastuut.

3. Sujuvat ja oikea-aikaiset palvelut lähellä

Kokoaan suuremmat asiakaslähtöiset palvelut ja toimivat palvelupolut. Ennaltaehkäisevien ja ihmistä lähellä olevien palveluiden kehittäminen. Asiakaskokemuksen ja asiakastiedon hyödyntäminen. Suomen paras digitaalinen sote-keskus.

4. Haluttu ja osallistava kumppani

Palveluiden monituottajaympäristön edelleen kehittäminen. Laaja-alainen verkostoyhteistyö. Hyvinvointialueen asukkaiden osallistumisen ja vaikuttamisen uudet muodot. Yleinen alueellisen hyvinvoinnin edistäminen.

Strategian toteutumista seurataan ja arvioidaan seuraavilla tasoilla:

- Kuinka strategiakaudelle asetetut laadulliset tavoitteet ovat toteutuneet?
- Kuinka laadullisia tavoitteita mittaavat avaintulokset on saavutettu?

Hyvinvointialueen aloittamisvaiheeseen liittyen laadullisia tavoitteita mittaavia avaintuloksia tarkennetaan ensimmäisen toimintavuoden aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan mittareiden yhteneväisyyttä kansallisen tason sitoviin tavoitteisiin ja mittareihin sekä asetuksella myöhemmin säädettäviin vähimmäistietosisältöihin ja niiden mittareihin.

Valtuuston hyväksyttyä strategian se visualisoidaan Eloisan ilmeen mukaiseksi.

Vammaisneuvoston kannanotto hyvinvointialueen strategiaan on oheismateriaalina.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointialueen strategian ja siihen liittyvät:

- arvot
- mission
- vision
- laadulliset tavoitteet

Strategian mittaristoa täsmennetään vuoden 2023 aikana, kun valtakunnalliset tavoitteet täsmentyvät mm. vähimmäistietosisältöjen raportoinnin osalta. Vähimmäistietosisältöasetuksen lisäksi hyödynnetään Sosiaali- ja terveysministeriön ja Sisäministeriön asettamia valtakunnallisia tavoitteita ja mittareita.

**Käsittely:**

Janne Laine teki Panu Peitsaron ja Eija Stenbergin kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Hyvinvointialueella on kaksi ympärivuorokautista yhteispäivystyssairaalayksikköä, toinen Mikkelissä ja toinen Savonlinnassa. Hyvinvointialueen palveluverkon perustan luovat kuntakohtaiset moniammatilliset sote-keskukset. Näitä voi olla yhdessä kunnassa useampia.

Puheenjohtaja totesi, kun asiassa oli tehty kannatettu muutosesitys, tulee asiasta äänestää. Suoritettussa äänestyksessä pohjaesityksen puolesta annettiin 8 JAA-ääntä ja muutosesityksen puolesta 4 EI-ääntä sekä 1 TYHJÄ ääni

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Äänestystiedot**

Pohjaesitys Jaa / Laine Ei / Tyhjä

**Liitteet**

Äänestystiedot

**Oheisaineisto**

Pöytäkirjan ote §32 Vammaisneuvoston kannanotto Eloisan strategiaan

**Esitys talousarvioksi vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2025**

Aluehallitus 24.11.2022 § 284  
647/00.02.01/2022

Valmistelija konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577  
vastuuvalmistelija Vesa Vestala, puh. 044 351 2540

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Siten taloussuunnitelman 2023-2025 tulee olla tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään suunnitelmavuoden 2025 loppuun mennessä.

Hyvinvointialuejohtajan esitys talousarvioksi vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2025 on valmisteltu aluehallituksen antaman 4.7.2022 §113 talousarvion 2023 ja taloussuunnitelma 2023-25 ohjeen ja 2.11.2022 hyväksynyt tuloslaskelmaan 2023 perustuvan suunnittelukehyksen hyvinvointialueen talousarviota 2023 varten.

**Taloussuunnitelman 2023-2025 keskeisiä huomioita**

Vuoden 2023 alussa hyvinvointialueen tulee varmistaa palvelutuotannon turvallinen siirto ja liikkeenluovutuksen toteutuminen.

Hyvinvointialueen 1. talousarvio vuodelle 2023 on merkittävästi alijäämäinen. Hyvinvointialueen laskennallinen rahoitus ei kata siirtyvien toimintojen kuluja täysimääräisesti. Kustannusten nousua aiheuttavat palkkakustannusten ja uusien tehtävien lisäksi erityisesti inflaatio sekä ostopalvelujen hintojen nousu.

Talouden saattaminen tasapainoiseksi vuosina 2023-2025 edellyttää merkittävän tasapainotusohjelman laatimista suunnittelukaudelle. Kokonaisbudjettiin suhteutettuna tasapainotusohjelma tarkoittaa liki neljän prosentin säästötavoitetta.

Merkittävin rahoituserä ovat henkilöstön palkat. Henkilöstön palkat nousevat ensi vuonna 45 miljoonaa euroa vuoden 2022 tasosta. Tähän vaikuttavat tasokorotusten, sote-sopimuksen, kunnilta siirtyvien henkilöiden lisäksi palkkaharmonisointi. Yksittäinen merkittävin muutoserä on Essoten marraskuussa sovittu lopullinen palkkaharmonisaatio 21 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 muutoksia ovat muun muassa hoitotakuun toteuttaminen, oppilas- ja opiskelijahuollon muutokset ja kotihoidon kehittäminen, vammaispalvelulain muutokset sekä henkilöstömitoitus. Uutena tehtävänä on muun muassa kuntouttavan työtoiminnan siirtyminen kunnilta hyvinvointialueen vastuulle.

Hyvinvointialueiden rahoitusmallissa budjetissa pysyminen ja mahdollisuus investointeihin ovat sidoksissa toisiinsa. Hyvinvointialueen lainanottovaltuuden suuruus riippuu vuosikatteesta. Etelä-Savon hyvinvointialueen ensi vuoden lainanottovaltuus on noin 102 miljoonaa euroa, jonka perusteella investointisuunnitelma on laadittu. Investointeihin vuonna 2023 esitetään noin 36 miljoonaa euroa, joka rahoitetaan pitkäaikaisella rahoituksella.

Hyvinvointialueiden rahoitusmalli on taloussuunnittelukaudella vaikea ja edellyttää merkittävää toimintojen uudistamista, jotta palvelutuotannon kustannukset vastaavat rahoitusta. Valtion laskentamalliin tulee tarkistuksia ainakin vuoden 2025 osalle, joita muutoksia ei tässä taloussuunnitelmassa ole huomioitu

### **Talousarvion ja -suunnitelman 2023-2025 käsittely hyvinvointialueella**

Aluevaltuuston talousseminaari pidetään 22.11.2022. Aluehallitus käsittelee talousarviota ensimmäisen kerran 24.11.2022.

Aluehallitus antaa esityksensä 7.12.2022 siten, että aluevaltuusto päättää talousarviosta ja -suunnitelmasta 19.12.2022.

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää aloittaa vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman käsittelyn ja päättää jatkovalmistelusta. Investointisuunnitelma tarkistetaan ja täsmennetään vielä vuoden 2023 alussa. Investointiohjelmaa lähdetään toteuttamaan vasta tarkistusten jälkeen ja kun sopeuttamisohjelmasta on päätetty.

### **Käsittely:**

Esittelijä muutti esitystä seuraavasti:

Jatketaan asian käsittelyä 7.12.2022 aluehallituksen kokouksessa

Janne Laine teki Panu Peitsaron kannattamana seuraavan muutosesityksen:

S. 37 Toimialan tavoite Kaksi nykytasoista ympärivuorokautista yhteispäivystyssairaalaa, toinen Mikkelissä ja toinen Savonlinnassa Mittari Kaksi nykytasoista ympärivuorokautista yhteispäivystyssairaalaa Tavoite Kaksi nykytasoista ympärivuorokautista yhteispäivystyssairaalaa Toimialan tavoite, mittari ja tavoitearvo Vähintään yksi sotokeskus joka kunnassa.

Puheenjohtaja tiedusteli Janne Laineelta, että voidaanko pöytäkirjaan kirjattu muutosesitys käsitellä 7.12.2022 kokouksessa talousarvion yhteydessä. Janne Laine antoi tähän suostumuksen.

### **Päätös:**

Aluehallitus

§ 284

24.11.2022

Aluehallitus hyväksyi esittelijän muutetun esityksen sekä totesi, että Janne Laineen kannatettu muutosesitys käsitellään 7.12.2022 kokouksessa.

#### Liitteet

Liite A. Talousarvio 2023, Hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys

Liite 1. Sosiaali- ja terveystaloudet Suomessa

Liite 2. Sosiaali- ja terveystaloudet Etelä-Savon hyvinvointialueella 2020

Liite 3. Etelä-Savon pelastustoimen alueen palvelutasopäätös 2021-2023

Liite 4. Perustaloudet arviointi 2021 pelastustoimen nopean avun saanti

Liite 5. STM tavoitteet sosiaali- ja terveystaloudille

Liite 6. SM tavoitteet pelastustaloudille

Liite 7. Talousarviokirja\_2023\_22.11.2022

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen poistosuunnitelma**

Aluehallitus 24.11.2022 § 285  
641/00.02.01/2022

Valmistelija konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, puh. 044 770 0577  
vastuuvalmistelija Vesa Vestala, puh. 044 351 2540

Poistosuunnitelmassa määritetään hyvinvointialueen taseeseen kirjattavan omaisuuden poistoajat, joita käytetään talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa.

Poistoajat määräytyvät hyödykkeiden teknis-taloudellisen pitoajan mukaan.

Kokonaisuutena hyvinvointialueen poistot tulevat olemaan noin 15 milj. euroa vuonna 2023.

Poistosuunnitelma liitteenä A.

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy poistosuunnitelman.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin

### **Liitteet**

Liite A. POISTOSUUNNITELMA ehva 1.1.2023



**Ottokelpoisten päätösten käsittely**

Aluehallitus 24.11.2022 § 286

Hallintosäännön 33 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alaistensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä. Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin

Oheisaineisto

Päätösluettelo (10)

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Aluehallitus 24.11.2022 § 287

Aluehallitus merkitsee tiedoksi tiedoksi saatettavat asiat.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin

Aluehallitus

§ 288

24.11.2022

**Muut asiat**

Aluehallitus 24.11.2022 § 288

Aluehallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Aluehallitus pitää ylimääräisen kokouksen 7.12.2022 klo 9.00.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje** Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälää: § 265, § 266, § 267, § 268, § 270, § 271, § 272, § 273, § 274, § 275, § 276, § 279, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288 oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen  
perusteet**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 269, § 282****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN  
HYVINVOINTIALUE- JA SOTE-UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN  
KYNYSARVOT TÄYTTÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo on vähintään yhtä suuri kuin hankintalain 25 §:n mukainen kynnysarvo tai silloin kun hankinnassa on kysymys palvelujen hankkimisesta siirtymäkaudella hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan käynnistämistä varten tai palvelutoiminnan jatkumisen turvaamiseksi, mikäli hankinnan arvo on vähintään yhtä suuri kuin hankintalain 26 §:n mukainen kynnysarvo (voimaanpanosta annettu laki 616/2021 65 §).

**I HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa kuten esimerkiksi sähköpostiosoitetta tiedoksiantoon, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Annettaessa päätös tiedoksi postitse kirjeenä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohjeisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisuvaatimusta ja vaatimukset perusteineen.

Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### **Hankinta- ja hankintaoikaisuviranomainen**

*Hankinta- ja hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle.*

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue  
**Aluehallitus**  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 MIKKELI  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
sähköposti: kirjaamo@etela-savo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Hankintalain 146 §:n 1 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa kuten esimerkiksi sähköpostiosoitetta tiedoksiantoon, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Annettaessa päätös tiedoksi postitse kirjeenä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohjeisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähten välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Muutoksenhaun rajoitukset ja valituskielto**

Hankintalain 146 §:n 3 momentin mukaisesti puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**



Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaoikaisuohje) mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeudessa asian käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 2.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa (tuomioistuinemaksulaki 1455/2015 2 §).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihte: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 277, § 278, § 280****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etela-savo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 281****HANKINTAOIKAISUOHJE HYVINVOINTIALUE- JA SOTE-UUDISTUKSEN SIIRTYMÄKAUDEN KYNNSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Vaatus hankintaoikaisusta voidaan tehdä tähän päätökseen oheisen hankintaoikaisuohjeen mukaisesti.

Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) mukaiset kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa sekä hyvinvointialue- ja SOTE-uudistuksen siirtymäkauden kynnsarvot alittavissa palveluhankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Kansallisista kynnsarvoista säädetään hankintalain 25 §:ssä ja siltä osin kuin hankinnassa on kysymys hyvinvointialue- ja SOTE-uudistuksen siirtymäkauden palveluhankinnoista hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan käynnistämistä varten sekä palvelutoiminnan jatkumisen turvaamiseksi tarvittavien palvelujen hankinnoista, sovelletaan kynnsarvoina voimaanpanosta annetun lain (616/2021) 65 §:n nojalla hankintalain 26 §:n mukaisia kynnsarvoja.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

**Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### **Hankintaoikaisuviranomainen**

*Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:*

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etela-savo.fi  
Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.