

Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Aluehallitus 12.10.2022 § 218
477/00.02.01/2022

Valmistelija vastuvalmistelija Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen järjestämisen reunaehdot määritellään arkistolaissa (831/ 94). Lisäksi Kansallisarkisto ohjaa arkistonhoitoa mm. antamalla sitä koskevia yleisohjeita ja määräyksiä. Tiedonhallintalaki (906/2019) puolestaan edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa. Lisäksi laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa.

Muuta hyvinvointialueen asiakirjahallintoa ja arkistotoimena ohjaavaa lainsäädäntöä ovat hyvinvointialueesta annettu laki (611/2021), hallintolaki (434/2003), viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999) sekä tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018). Lisäksi asiakirjahallinnon ja arkistotoimen järjestämisessä on otettava huomioon toimiala kohtainen erityislainsäädäntö ja omat asiakirjojen käsittelyyn liittyvät ohjeet.

Hallintosäännön 57 §:n aluehallitus vastaa siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä. Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje sisältää asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimijat ja heidän tehtävänsä sekä asiakirjojen kirjaamiseen, seulontaan, hävittämiseen ja arkistointiin ja tietopalveluun liittyvät ohjeet. Lisäksi ohjeessa käsitellään asiakirjojen ja tietojen julkisuutta sekä tietosuojaa koskevia asioita.

Ohje liitteenä A.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy liitteenä A olevan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ohjeen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin