

# Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntöluonnos

## 1 § Vammaisneuvoston tarkoitus

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiä koskevassa laissa säädetään hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten toiminnasta seuraavalla tavalla: Aluehallituksen on vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vammaisneuvostoon voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Hyvinvointialue ja toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että vammaisneuvosto saa riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voi osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vammaisneuvosto arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vammaisneuvosto tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 29.6.2021/611, 32 §).

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta (Kuntalaki 28 §).

Hyvinvointialueen aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa (Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö, 20 §).

## 2 § Vammaisneuvoston tehtävät

1. Edistää vammaisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten asumiseen, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamiseen, koulutukseen, työllistymiseen sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintoihin.
2. Seuraa vammaisten näkökulmasta hyvinvointialueen päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
3. Tekee aloitteita ja esityksiä ja antaa lausuntoja vammaisia koskevissa asioissa.
4. Seuraa hyvinvointialueen strategian toteutumista vammaisten näkökulmasta.
5. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat vammaisten tarpeisiin.

6. Edistää laaja-alaisesti vammaisten henkilöiden osallisuutta ja yhdenvertaisuutta.

## **2 § Asettaminen ja kokoonpano**

Vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Jäsenet nimeää aluehallitus.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

## **3 § Vammaisneuvoston edustajien valinta eri toimielimiin**

Hallintosäännön mukaan vammaisneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluevaltuuston kokouksessa.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet hallintosäännöissä mainittuihin lautakuntiin: palvelu- ja tulevaisuuslautakunta, turvallisuuslautakunta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta (Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö, 11 – 13 §). Lautakunnat kutsuvat vammaisneuvoston jäsenen kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeudella, pois lukien salassa pidettävät asiat.

## **4 § Kokousmenettely**

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä. Vammaisneuvoston jäsenten kokouspalkkiot, ansionmenetykset ja kustannusten korvausten määräytymisestä päättää hyvinvointialueen aluehallitus.

Vaikuttamistoimielimen jäsenelle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut. Taksi- ja invataksikulujen korvaamiseksi on mahdollista saada hyvinvointialueelta maksusitoumus, joka mahdollistaa taksiyrittäjälle taksikustannusten laskuttamisen suoraan hyvinvointialueelta.

Vammaisneuvoston kokoukset järjestetään pääasiassa läsnäolokokouksina Etelä-Savossa.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja asialista lähetetään jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta.

Neuvoston sihteerinä toimii hyvinvointialueen nimeämä työntekijä.

Varsinainen neuvoston jäsen ilmoittaa poissaolon kokouksesta kokouksen varajäsenelle ja sihteerille.

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä hyvinvointialueen internetsivuilla. Pöytäkirjojen tarkistajina toimii kaksi neuvoston jäsentä. Pöytäkirjojen tarkistamismenettelynä suositetaan sähköpostin välityksellä tapahtuvaa tarkistamista. Jos tarkistusvuorossa olevalla jäsenellä ei ole sähköpostiosoitetta, sovitaan menettelystä erikseen.

Hyvinvointialue antaa vammaisneuvostolle mahdollisuuden käyttää toimisto-, yms. palveluita ja osoittaa tarvittaessa sihteerille toimitilat niihin liittyvine kalusteineen ja varusteineen sekä vammaisneuvostolle kokoustilan.

## **5 § Talous ja resurssit**

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen, seuraavan vuoden toimintasuunnitelman sekä talousarvion.