
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 383432

Etelä-Savon hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Etelä-Savon hyvinvointialue
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	3221315-8
Postiosoite	Porrassalmenkatu 35-37
Postitoimipaikka	Mikkeli
Postinumero	50100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Aki Rasimus
Puhelin	+358 406567444
Sähköpostiosoite	aki.rasimus@etela-savo.fi
NUTS-koodi	Etelä-Savo FI1D1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.etela-savo.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/essote?id=383432&tpk=7f1860f4-af9b-4ffa-979b-3e1711ad2c8b>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/essote?id=383432&tpk=7f1860f4-af9b-4ffa-979b-3e1711ad2c8b>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

sosiaali- ja terveydenhuolto sekä pelastustoimi

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Etelä-Savon hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää tarjoutta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueelle sekä yhdelle tytäryhteisölle tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta (Mikkelin Sairaalaparkki Oy) toimintavuosilta 2021-2025 ja optio 2026. Vuoden 2021 tilintarkastus suoritetaan jälkikäteen.

Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen. Tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Essote toimii tarjouspyynnön teknisenä toteuttajana.

Tarkempi palvelukuvaus tarjouspyynnön liitteessä 1.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Etelä-Savo FI1D1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää tarjoutta hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueelle sekä yhdelle tytäryhteisölle tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta (Mikkelin Sairaalaparkki Oy) toimintavuosilta 2021-2025 ja optio 2026. Vuoden 2021 tilintarkastus suoritetaan jälkikäteen.

Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen. Tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Essote toimii tarjouspyynnön teknisenä toteuttajana.

Tarkempi palvelukuvaus tarjouspyynnön liitteessä 1.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.08.2022 - 30.06.2026

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa optiolla aj. 1.7.2026-30.6.2027. Päätös option käytöstä tehdään 30.6.2025 mennessä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Kirjanpitoihin sisältyvien EU-projektien ja -hankkeiden sekä muiden projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot eivät sisälly tämän tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuspalveluiden kokonaishintaan, mutta palvelun-tuottaja sitoutuu tekemään ne erikseen pyydettyä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla

Hyvinvointialueella on kuitenkin oikeus ostaa hankkeiden ja projektien erillistarkastukset myös muilta tilintarkastusyhteisöiltä niin halutessaan.

Koska hyvinvointi-alueet ovat vasta käynnistymässä, niin hankkeiden ja projektien määrästä ei voida tehdä arviota.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

19.05.2022 09:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

19.05.2022 10:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

383432

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 03.05.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä tarjouspalvelu.fi-portaalissa. Vastaukset kysymyksiin pyritään julkaisemaan 6.5.2022 klo 15.00, kuitenkin viimeistään 6 päivää ennen tarjousajan päättymistä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa puhelimitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää suomen kielellä.

Tarjoajan tulee käydä lukemassa hankintayksikön viestit sekä hankintayksikön Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa julkaisemat lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ja ymmärtää, että ne ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoajan tulee huomioida annetut vastaukset tarjouta tehdessään. Tarjoaja ei voi vedota tarjouksen jättämisen jälkeen siihen, että ei ole ollut lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista tietoinen.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain (1397/2016) 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole

merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka jos tarjoajalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen jäljempänä tarjouspyynnössä mainituin tavoin (hankintalain 84 §:n poissulkemisperuste).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden (kelpoisuuden) vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Kaikki tilaajavastuulakiin liittyvät todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 2 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Jos alla mainitut tarjoajaa ja / tai alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset ovat saatavissa vastuugroup.fi/tilaajavastuu-palvelusta, hankintayksikkö tarkistaa voittajan tiedot tästä palvelusta.

Tarjoajan on varauduttava toimittamaan kaikki mainitut todistukset kahden viikon sisällä niiden pyytämisestä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että se henkilöstöä palkatessaan varmistaa, että työntekijän suullinen ja kirjallinen ammatillinen kielitaito ovat riittävät siihen työkohteeseen ja työtehtävään, johon työntekijä palkataan.

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Hankintalain 92 §:n mukaan yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Tarjoaja voi käyttää muiden yksiköiden henkilöstön pätevyyteen ja kokemukseen liittyviä voimavaroja vain, jos kyseiset muut yksiköt suorittavat hankinnan kohteena olevat palvelut taikka osan niistä. Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, on tarjouksessa ilmoitettava ryhmittymän päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä ryhmittymän jäsenten vastuut hankinnan toteuttamisessa. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa, että ryhmittymä täyttää taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskäkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat sekä muut vaatimukset, ja että ryhmittymän ilmoittamat resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka sopimus kattaa. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien tai ryhmittymän käytettävissä.

Tarjotessaan ryhmittymänä tarjoaja sitoutuu siihen, että ryhmittymä täyttää kaikki tarjouspyynnön vaatimukset.

ALIHANKINTA

Alihankkijoiden käyttö on sallittua, mutta alihankkijoiden on täytettävä kaikki tarjoajaakoskevat ehdot. Valituksi tuleva tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan. Tarjousvaiheessa tiedossa olevien alihankkijoiden tiedot tulee ilmoittaa tarjouksessa javalituksi tulevan tarjoajan tulee sopimusaikana hyväksyttävä käyttämänsä alihankkijat hyvinvointialueelta ennen alihankintatoiminnan aloittamista

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Palveluntuottaja vahvistaa täyttävänsä seuraavat ehdottomat soveltuvuusvaatimukset		
Tilajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset		
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintä- ja työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	Kyllä	
Palveluntuottajalla on kaupparekisteri-/yhdistys-/säätiöote	Kyllä	
Palveluntuottaja on suorittanut veronsa tai palveluntuottajalla on verovelkatodistus ja maksusuunnitelma siitä	Kyllä	
Palveluntuottajalla on todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai maksusopimus	Kyllä	
Palveluntuottaja noudattaa alalla yleisesti sovellettua työehtosopimusta	Kyllä	
Palveluntuottaja on järjestänyt lainmukaisen työterveyshuollon	Kyllä	
Pyydetessä palveluntuottaja toimittaa todistuksen, rekisteriotteen tai muun selvityksen asiasta palvelun ostajalle ennen sopimuksen tekoa. Tiedot eivät saa olla 2 kk vanhempia.		
Alihankinta		
Palveluntuottaja käyttää palveluntuottamiseen alihankintaa		
Jos kyllä, niin ladattava alihankkijaa koskevat selvitykset ja tiedot.		
Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan ja alihankkijaa koskevat samat ehdot kuin tarjoajaa		
Ryhmittymänä tarjoaminen		
Tarjous annetaan ryhmittymänä.		
Lataa tähän tiedot ryhmittymästä ja ryhmittymän keskinäiset vastuut		
Vastuuvakuutus		
Tarjoajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja tarjoajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot.	Kyllä	
Jos kyllä		
Lataa tähän selvitys vastuuvakuutuksesta		

Laadunvarmistus

Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa

Kyllä

Jos kyllä

Lataa selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 80.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Tilintarkastus

Lakisääteinen tilintarkastus vastuualainen tilintarkastaja päivähinta (alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 175 pv				€ / pv

Lakisääteinen tilintarkastus avustava tilintarkastaja päivähinta (alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 175 pv				€ / pv

Ryhmän yleiset kriteerit

Minimi-vaatimus

Maksimi-vaatimus

Maksimi-pisteet

Ilmoita lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hinta (alv 0 %) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset

Ladattava

Lataa selvitys tarjottavista tilintarkastajista, Selvityksessä tulee olla tilintarkastajan nimi, koulutus ja valmistumisaika sekä tilintarkastuskokemus.

Vastuunalaisella tilintarkastajalla (sekä JHTT tilintarkastajaa tarjotessa myös hänen varahenkilöllä) on kokemusta kaupunkien/kuntien/kuntayhtymien päävastuullisena tilintarkastajana tai tarkastusaluevastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään 2 vuotta (24 kk) JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeen. Avustavana henkilöstönä voivat toimia HTM ja KHT pätevyyden omaavat tarkastajat. Avustavalla täytyy olla kokemusta kunnan/kaupungin/kuntayhtymän avustavana tai vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään kaksi vuotta eli 24 kk.

Hyväksyttäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään 50.000 asukkaan väestöpohjan kaupunkien/kuntien/kuntayhtymien tilintarkastuskokemus. Lataa selvitys, josta ilmenee nimetty henkilö, kunta/kuntayhtymä/kaupunki, jonka tarkastustoimintaa kokemus koskee, tarkastajan rooli sekä työn suoritusvuodet sekä työkokemus kuukausina.

Ladattava

Päävastuullisen tilintarkastajan kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta.

Valittava

20.00

Valikkorivit

Kokemusta yli 180 kk 20p
Kokemusta 121-180 kk 12.5p
Kokemusta 48-120 kk 5p
Kokemusta yli 24 kk mutta alle 48 kk 0p

Erillistarkastukset

Erillistarkastusten hinta €/pv €
(7,5 h)

Syötettävä

OPTIO:Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät (alv 0%)

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankittava määrä: 1 h €/h

Lataa selvitys tarjottavasta sihteeristä

Ladattava

Sihteerin pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 5 vuoden työkokemus vaativista julkisen hallinnon talous- ja hallintotehtävistä.

Yleiset kriteerit/tiedot

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
-----------------	------------------	-----------------

Tarjoajan yhteystiedot

Tarjoajan nimi Syötettävä

Tarjoajan virallinen osoite	Syötettävä
Tarjoajan sopimuksesta vastaava henkilö (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköposti)	Syötettävä
Tarjoajan sopimuksen allekirjoittaja (nimi, tehtävänimike, sähköposti)	Syötettävä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Etelä-Savon hyvinvointialue vastaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä pelastustoimen palvelujen järjestämisestä koko Etelä-Savon alueella 1.1.2023 lukien.

Hyvinvointialueen toiminta käynnistyy laajamittaisesti 1.1.2023. Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminta on käynnistynyt 1.7.2021 ja hyvinvointialueen valtuustokausi alkaa 1.3.2022.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hyvinvointialuelain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen arvioitu laajuus tämän tarjouspyynnön tapauksessa, josta tarjous pyydetään on

- n. 10 tarkastuspäivää vuodelta 2021
- n. 15-20 tarkastuspäivää vuodelta 2022
- n. 80 tarkastuspäivää vuosilta 2023-2026

Määrä on arvio, eikä hankintamäärään voida sitoutua. Hankintamäärä voi olla arvioitua määrää suurempi tai pienempi. Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta voi päätöksellään muuttaa arvioituja tarkastuspäivien määriä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/essote>.

Muulla tavoin jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmän käyttöä koskevilla tiedusteluissa/ongelmatilanteissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti: tuki@cloudia.fi tai puhelin: +358 20 766 1075). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/essote.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee esittää ilman arvonlisäveroa. Hintaan tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

Palveluntuottajalla on oikeus esittää hinnanmuutosta sopimuskauden aikana 1.1.2025 sekä 1.7.2026 lukien kaikkien seuraavien edellytysten täytyessä:

- hinnanmuutos perustuu yleiseen kustannuskehitykseen,
- hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen ja edellisen hinnantarkistuksen jälkeen,
- hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Sopimuksen mukaisen hankinnan kohteen hintaan, ja
- hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta.

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti hyvinvointialueelle vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnantarkastusjakson alkamista.

Laskutus ja maksuehto

Etelä-Savon hyvinvointialue:
Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: TE003732213158
Välittäjä-tunnus: 003701011385
Verkkolaskuoperaattori: Tieto Oyj
Y-tunnus: 3221315-8

Jos toimittaja ei pysty toimittamaan laskua verkkolaskuna, lasku toimitetaan osoitteeseen:
Etelä-Savon hyvinvointialue
Essote/Talospalvelut
Porrassalmenkatu 35-27
50100 Mikkeli

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen ja suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Ostajan tehtyä hankintapäätöksensä solmitaan osapuolten kesken ostopalvelusopimus, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Sopimusluonnos tarjouspyynnön liitteenä 2.

Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu.

Asiakirjojen pätemisjärjestyksen osalta noudatetaan seuraavaa järjestystä:

Hankintasopimus
Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
JYSE 2014 Palvelut sopimusehdot
Tarjousasiakirjat liitteineen

Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimuksiin sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin.

Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi, muutoin ne katsotaan julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävien tiedostojen otsikoihin tulee merkitä "salassa pidettävä".

Hinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on paras hinta/laatusuhde.

Hinnan painoarvo on 80 pistettä ja lasketaan kaavalla halvin hinta/tarjottu hinta * 80

Laadun painoarvo on 20 pistettä seuraavasti: seuraavasti
- Vastaavan JHTT:n kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta 20 p

Palveluntuottajaksi valitaan eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, niin sopimuksen sisältöä ja sen tulkintaa koskevat riidat ratkaistaan hallintoriita-asiana toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa ja sopimuksen päättämiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan neuvottelujen jälkeen tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Rikosrekisteriote

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Hankintapäätöksellä valituksi tullut tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisteriote tarjoajan hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa

käyttävän henkilön osalta. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi.

Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>). Hyvonvointialue ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_383432.pdf

Liite 1 Palvelukuvaus.pdf

Liite 2 Sopimus tilintarkastuspalvelujen hankinnasta.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Mirja Anunti-Virta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja