



25.4.2022

VN/5536/2022

## ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä  
Porrassalmenkatu 35-37  
50100 Mikkeli

Y-tunnus: 0825508-3

## Valtionavustuksen myöntäminen Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeelle vuonna 2022

### Hakemus

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä on hakenut 18.2.2022 saapuneella hakemuksella 1 754 300 euroa valtionavustusta Etelä-Savon digitaalinen sosiaali- ja terveystalvelujen verkosto "eSavon soteverkosto" -hankkeelle.

Hakija on pyydetyn mukaisesti toimittanut 28.3.2022 lisäselvityksen.

Hanke liittyy Suomen kestävän kasvun ohjelmaan, jolla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU).

Hankkeessa edistetään hyvinvointialueen digitaalisen sote-palveluverkoston kehittämistä ja käyttöönottoa. Digitaalinen sote-palveluverkosto on sosiaali- ja terveystalvelut läpileikkaava kokonaisuus, joka monipuolistaa asiointimahdollisuuksia tuomalla asiakkaiden ja ammattilaisten käyttöön digitaalisia palveluratkaisuja. Digitaalinen sote-palveluverkosto toimii fyysisen palveluverkon rinnalla tarjoten palvelut koko hyvinvointialueelle ajasta ja paikasta riippumattomana ratkaisuna.

Hanke kohdistuu kolmeen heikossa tai haavoittuvassa asemassa olevaan kohderyhmään: 1. Nuoret tai nuoret aikuiset, joilla on mielenterveys- ja päihdehäiriö tai riski häiriölle 2. Pitkäaikaissairaat 3. Ikääntyneet ja omaishoitajat. Digitaalisen sote-palveluverkoston avulla sujuvoitetaan asiakasryhmien hoitoon ja palveluun pääysä sekä hoidon toteutusta. Digitaalisella palvelutuotannolla pyritään lisäksi tasapainottamaan palvelujen lisääntyvää kysyntää sekä jatkuvaa henkilöstövajetta.

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

### SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveystalveluministeriö myöntää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle hankeavustuksena yhteensä 1 374 000 euroa valtionavustusta hankkeen toteuttamiseen seuraavasti:

- 950 000 euroa pilarin 4 investointiin 1, momentilta 33.60.61.01
- 100 000 euroa pilarin 4 investointiin 2, momentilta 33.60.61.02
- 324 000 euroa pilarin 4 investointiin 4, momentilta 33.60.61.04



Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.1.2022 – 31.12.2022 syntyviin kustannuksiin. Avustus kohdennetaan maksatuspäätösperusteisesti ja maksetaan valtion vuosien 2021 ja 2022 em. talousarviomomenteilta.

Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehdoissa tarkemmin määriteltyihin hankkeen raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2023 – 30.4.2023.

Avustuksen käyttäminen raportointiin liittyviin kustannuksiin kuitenkin edellyttää avustuksen siirtoa hyvinvointialueen käyttöön 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun siirtyessä kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille.

Avustuksella voidaan kattaa hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Avustusta saa käyttää avustuksen saajan (hankehallinnoija) toiminnan kustannuksiin.

## Perustelut

Suomen kestävä kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kasvua. Ohjelma vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Jäsenvaltion on esitettävä kansallinen elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRP), jotta se voi saada elpymis- ja palautumistukivälineen rahoitusta. Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävä kasvun ohjelmaa.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävä kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävä kasvun vauhdittamiseksi. Valtionavustuksiin varattu kokonaisuusmäärä perustuu valtion talousarvion momentille 33.60.61 (Elpymis- ja palautumissuunnitelman rahoitus sosiaali- ja terveydenhuoltoon) tehtyihin varauksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 22.12.2021 haettavana olevasta valtionavustuksesta, jonka hakuaika päättyi 18.2.2022. Haku oli kohdistettu kunnille ja kuntayhtymille niin, että valtionavustusta voidaan myöntää vain yhdelle hankkeelle kullakin hyvinvointialueella. Valtionavustusta voidaan lisäksi myöntää yhdelle sosiaalialan osaamiskeskukselle, joka toimii hankehallinnoijana osaamiskeskusten yhteenliittymässä. Valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä oli yhteensä 47,5 miljoonaa euroa.

Avustukseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021). Asetuksessa on määritelty avustuksen myöntämisen edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että:

- 1) avustus täyttää elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaiset tavoitteet;
- 2) avustus tukee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kehittämistä ja tehostamista, hyvien käytäntöjen levittämistä sekä toimintatapojen uudistamista;
- 3) avustuksessa otetaan huomioon tarvittava poikkihallinnollinen yhteistyö; ja
- 4) avustuksen voidaan arvioida olevan tuloksellinen ja laaja-alaisesti hyödynnettävä.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä elpymis- ja palautumissuunnitelman pilarissa 4 on lisäksi, että sillä rahoitettava toiminta toteuttaa yhtä tai useampaa seuraavista tavoitteista:



- 1) edistetään laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön kiireettömään hoitoon pääsyä seitsemässä vuorokaudessa perusterveydenhuollossa sekä vähennetään covid-19 -epidemian aiheuttamaa sosiaali- ja terveydenhuollon hoito-, kuntoutus- ja palveluvajetta;
- 2) edistetään perusterveydenhuollon hoitopääsyä vahvistamalla ennaltaehkäisyä ja ongelmien varhaista tunnistamista;
- 3) vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta;
- 4) otetaan käyttöön perusterveydenhuollon hoitopääsyä edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot.

Hanke täyttää asetuksen mukaiset muodolliset ja sisällölliset kriteerit. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on arvioinut hankkeen arviointilomakkeessa (liite 2) todetuin kriteerein. THL on koonnut yleiset huomionsa muistioon hankehakemuksista (liite 3) ja kyseistä hanketta koskevat huomiot hankekohtaiseen arviointilausuntoon (liite 4). Hankkeen tulee toimeenpanossa kiinnittää huomiota THL:n yleisiin ja hankekohtaisiin huomioihin.

Suunnittelussa ja toteutuksessa on syytä varmistaa, että hankkeessa sosiaalihuoltoa ja terveydenhuoltoa kehitetään yhtä tasaveroisina kuin hankesuunnitelmassa on esitetty. Lisäselvitys investoinnin 1 jononpurkutoimenpiteisiin liittyen oli hyvin yleisluontoinen, ja hakija on kiinnitettävä huomiota siihen, että jononpurkutoimenpiteet kytkeytyvät välittömästi kyseessä olevan haavoittuvan ryhmän hoito- tai palvelukokonaisuuteen liittyvään kehittämistoimintaan.

Valtionavustusta myönnetään investointi 1c) Erikseen määriteltyjen digitaalisten toimintamallien jalkauttamiseen:

- Omaolo-palvelu
- kansalaisten etäpalvelut
- ammattilaisten digitaaliset työvälineet

Valtionavustusta myönnetään investointi 4) Otetaan käyttöön perusterveydenhuollon hoitopääsyä edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot:

- 1) valtakunnallisten toimijoiden ja alueiden yhteiseen suunnittelu-, määrittely- ja selvitysten tekemiseen:
  - asiakaspalautteen keruu
  - työ- ja toimintakyvyn digitaalinen itsearviointiväline
  - vertaistukipalvelut
  - kansalaisten etäpalvelut
  - ammattilaisten digitaaliset työvälineet
  - digitaaliset mielenterveyspalvelut
  - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisen palvelukonseptin digitaaliset ratkaisut
- 2) digitaalisten palvelujen kypsyystason arvioinnin, nykytilan kuvauksen ja toimeenpanosuunnitelman tekemiseen THL:n koordinoimana
- 3) aiemmin aloitettuun digitaalisten palvelujen kehitystyöhön, käyttöönottoon ja palvelujen laajentamiseen:
  - asiakaspalautteen keruu
  - asiakas- ja palveluohjauksen digitaaliset ratkaisut
  - asiakkuussegmentointi
  - toiminnanohjaus (palveluketjujen ohjaus ja koordinaatio).

Hankkeen toimeenpanossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että hankesuunnitelma ei sisällä päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten kanssa. Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia



kehittämistyön yhteensovittamisesta hyvinvointialueiden käynnistämiseen ja muuhun Sote-uudistuksen toimeenpanoon. Mikäli hallituksen esitysluonnos eduskunnalle terveydenhuoltolain sekä eräiden muiden lakien muuttamisesta (ns. hoitotakuun tiukentaminen) hyväksytään ja se astuu voimaan ohjelmakauden aikana, tullaan hanketoimijoilta edellyttämään hankesuunnitelmien päivittämistä vastaamaan hoidon saatavuuden osalta muuttunutta lainsäädäntöä.

Avustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitussuutta. Avustuksella katetaan kehittämiseen kohdistuvia kustannuksia investoinneittain hankeoppaassa ilmoitetun mukaisesti. Toiminnalla tavoitellut yhteiskunnalliset vaikutukset huomioiden on perusteltua, että kustannukset korvataan niiden täyteen määrään asti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Tämän avustuspäätöksen mukaisella hankehallinnoijalla ei enää 1.1.2023 lukien ole järjestämisvastuuta hankkeen kohteena olevista palveluista, joten avustus on perusteltua siirtää hyvinvointialueen käyttöön. Avustuksen siirtäminen hyvinvointialueen käyttöön edellyttää hyvinvointialueen suostumusta. Hankehallinnoija voi hakea avustuksen siirtoa, kun asianomaisen hyvinvointialueen aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

## **VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT**

Valtionavustusten hallinnointiin, valvontaan ja tarkastukseen sovelletaan lakia Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta, jota koskeva hallituksen esitys on tarkoitus antaa keväällä 2022. Lisäksi tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021) ja valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

### **Tarvittavat lisäselvitykset**

Hankehallinnoija toimittaa sosiaali- ja terveysministeriöön hankkeen päivitetyn talousarvion ja hankesuunnitelman, jotka vastaavat myönnettyä avustusta. Päivitetty talousarvio ja hankesuunnitelma on toimitettava STM:n kirjaamoon tämän päätöksen asianumerolla 15.6.2022 mennessä.

### **Valtionavustuksen maksaminen**

Valtionavustus maksetaan hankkeen hallinnoijalle toteutuneiden kustannusten perusteella vuosittain kahdessa erässä. Valtionavustuksen maksamiseen voi hakea myös ennakkoa. Avustuksen maksua tulee hakea maksatushakemuksella erikseen jaksoilta 1.1. – 30.9. ja 1.10. – 31.12. Maksatus tapahtuu Lounais-Suomen aluehallintovirastossa. Maksatushakemus liitteineen tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Viimeinen maksatushakemus vuonna 2022 myönnetyn avustuksen osalta tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle 30.4.2023 mennessä.

Hankkeen päättymiseen on varauduttava riittävän ajoissa. Hankkeen toiminnot on suunniteltava siten, että hankehallinnoija ehtii tehdä viimeisen maksatushakemuksen määräajassa.

Maksatushakemuksen liitteinä toimitetaan

- ote kirjanpidon pääkirjasta
- hankkeen tuloslaskelma
- talouden toteuma -lomake

henkilöstökulusearviointi eli yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista palkoista, sekä



- pääkirjanavain eli tarkempi selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta.

Maksatuksen tekemiseksi edellytetään, että hankkeen toiminnasta on raportoitu hankesalkkuun päätöksen mukaisesti.

Avustuksensaajalle toimitetaan maksatushakemuksen tekemiseen liittyvät ohjeet ja lomakkeet.

Maksatushakemusta tehtäessä tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön sekä Lounais-Suomen aluehallintoviraston antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää maksatuksiin liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, hanketoimijan tulee ottaa etukäteen yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) hallinnointikustannukset;
- 2) henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välittömästi tavoitteen toteuttamiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut;
- 6) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen, tietämyksen, konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset sekä käyttöoikeudet ja lisenssit;
- 7) määritellyn tavoitteen toteuttamiseksi välttämättömät muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitetut kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Hanketoimijoiden muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

#### 1) Hallinnointikustannukset

Hankkeen hallinnointikustannukset voivat olla hankkeelle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

#### 2) Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten määrääjäksi palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Hankkeen henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös



hanketoimijoiden muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut hankkeelle. Työpanoksen siirrosta aiheutuvat palkkakustannukset tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Työpanoksen siirtona tehtävän hanketyön kirjaa omaan hankekirjanpitoonsa se osatoteuttaja, johon työntekijä on työsuhteessa.

Hankkeen henkilöstömenojen tulee kohdentua kehittämistoiminnasta, esimerkiksi uuden toimintamallin käyttöönotosta ja sen arvioinnista, aiheutuviin kustannuksiin, joten ne eivät saa sisältää hanketoimijan perustyöstä aiheutuvia kustannuksia. Uusien pysyvien virkojen perustaminen ei oikeuta valtionavustukseen.

Osassa alueita ovat tarpeen hankkeistetut jonojen ja kasautuneen palvelutarpeen purkutoimet. Tämä edellyttää hetkellisesti tavallista enemmän kapasiteettia. Silloin kun nämä kytkeytyvät välittömästi kehittämis- ja kokeilutoimiin tai uusien toimintamallien käyttöönottoon, voidaan näitä toimia rahoittaa valtionavustuksella.

Hankkeen toteuttamiseksi välttämättömään kehittämistilaisuuteen tai koulutukseen osallistuvien henkilöiden palkkamenot koulutukseen osallistumisen ajalta ovat valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhte-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhte-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

### 3) Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

### 4) Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu hanketoimijoiden omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.

### 5) Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi ei hyväksytä laite- tai kalustehankintoja tai muita investointeja, ellei hankinnoista ole ennen niiden tekemistä sovittu STM:n kanssa. Poikkeuksena ovat hankkeeseen palkatun hankehenkilöstön henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.



## 6) Asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit

Tietoteknologian kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, ovat etukäteen hyväksytyt STM:ssä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät lisenssikustannukset hankeajalle.

Välttämättömät lisenssi- ja käyttöoikeuskustannukset teknologian osalta tarkoittavat kehittämisvaiheen kustannuksia hankeaikana. Tällöin on kyse määräaikaisesta lisenssistä, käyttöoikeudesta tai vastaavasta rajatulle henkilökunnalle, kuten hankehenkilöt ja kehittäjät.

## 7) Muut kustannukset

### *Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut*

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

### *Arvonlisävero*

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista hanketoimija ei saa palautusta.

### *Hankkeen raportoinnin kustannukset*

Hankkeen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. 31.12.2022 jälkeen syntyvät kustannukset ovat hyväksyttäviä vain, mikäli ne liittyvät välittömästi hankkeen raportointiin, kuten loppuraportin viimeistelytyön sekä hanketta koskevan tilintarkastajan lausunnon kustannukset.

### Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- palvelusetelien käytöstä syntyvät kustannukset
- kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen valtionavustuspäätöstä, lukuun ottamatta hankehakemuksen valmistelusta aiheutuneita ja todennettavissa olevia kustannuksia
- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraukset). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa hankkeen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut



- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan tai muun työnantajan lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta aiheutuvat työnohjauskustannukset ja koulutuskustannukset
- tieteellisen tutkimuksen tai opinnäytetöiden kustannukset

### **Valtionavustuksella hankittu omaisuus**

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

### **Hankinnat**

Hanketoimijoiden tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajilta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä ministeriölle.

Jos hanketoimija tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

### **Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta**

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.





## **Työajanseurannan järjestäminen**

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös hanketoimijan muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seurantaa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee hankkeen eri investointien mukaisessa toiminnassa, tulee työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta investointikohtaista seurantaa.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Sekä työntekijä että esimies allekirjoittavat (kuittaavat) työaikaseurannan. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettäessä.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisesti investointikohtaisesti toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoisin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

## **Ohjausryhmän asettaminen**

Hankkeella tulee olla ohjausryhmä, jossa tulee olla kattava edustus alueen järjestämisvastuullisista toimijoista sekä keskeisistä sidosryhmistä. Ohjausryhmä voi olla yhteinen alueen muiden sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden kanssa. Valvoja ei ole ohjausryhmän varsinainen jäsen, mutta hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi.

## **Tekijänoikeudet**

Avustuksella tuotettujen tuotosten tulee olla hankkeen päätyttyä vapaasti hyödynnettävissä eikä niihin liittyvillä tekijänoikeuksilla saa rajoittaa tuotosten hyödyntämistä. Poikkeuksen muodostavat moraaliset tekijänoikeudet, esimerkiksi hankkeessa syntyvän julkaisun yhteydessä on mainittava julkaisun kirjoittaneen henkilön nimi. Hanketoimijat eivät saa periä maksua avustuksella tuotettujen tuotosten tekijänoikeuksien myöhemmästä hyödyntämisestä.

## **Hankeaineiston säilyttäminen**

Kaikkien hanketoimijoiden tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Hallinnoija huolehtii siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

## **Kirjanpito**

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpito tulee eritellä investointikohtaisiin kokonaisuuksiin. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin hanketoimijan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Hanketoimijoiden on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla.



## Hankeraportointi

Hankkeen etenemisestä tulee raportoida valtionhallinnon hankesalkkuun (hankesalkku.dvv.fi) sosiaali- ja terveysministeriön erikseen määrittelemällä tavalla. Raportointi tulee tehdä EU-komission raportointiohjeisiin perustuvalla ja STM:n myöhemmin ohjeistamalla tavalla.

Hankehallinnoija ja avustuksen käyttäjät ovat velvollisia toimittamaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle ja sosiaali- ja terveysministeriölle ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi tarpeelliset tiedot.

Hankeaikaisesta ja sen päätyttyä tehtävästä arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettyäessä annettava tieto sosiaali- ja terveysministeriölle sekä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeiden tulee työskennellä Innokylässä erikseen ohjeistettavalla tavalla. Hankehallinnoija vastaa valtionavustushankkeen työskentelystä Innokylässä.

## Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

Hankeavustus kohdentuu kehittämistyöhön, jossa tulee kiinnittää huomiota ajankohtaiseen tilanteeseen ja muutoksiin hankkeen toimintaympäristössä (esim. Covid-19-kriisin jälkihoito). Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

## Muut ehdot

Valtionavustuksen saajan on kaikessa hanketta koskevassa viestinnässä ilmaistava rahoituksen alkuperä ja varmistettava Euroopan unionin rahoituksen näkyvyys pitämällä esillä unionin tunnusta ja rahoitusta koskevaa mainintaa, jossa lukee "Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU".

Valtionavustuksen saajan on tukeuduttava kehitettävissä toimintaprosesseissa ja tietojärjestelmäratkaisuissa valtakunnallisiin toimintamalleihin ja tietojärjestelmäpalveluihin. Hankkeessa toteutettavan kehitystyön on oltava lainsäädännön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräysten ja ohjeiden sekä valtakunnallisen SOTE ja/tai HYTE kokonaisarkkitehtuurin linjausten mukaista. Valtionavustuksen myöntäjä voi tarvittaessa arvioida hankkeiden arkkitehtuurinmukaisuutta. Hakijan tulee huomioida laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) ja sen asettamat velvoitteet, sekä tukeuduttava kehittämisessä Suomi.fi –palveluihin, kun se on mahdollista.

Hyvinvointialueiden aloittamiseen liittyvä välttämätön tietojohtamisen kehittäminen sekä vähimmäistietosisällön ja Virta-hankkeen tuotosten käyttöönotto on osoitettu SOTE-uudistuksen ICT-muutosrahoituksesta toteutettavaksi. Tätä valtioavustusta ei saa käyttää päällekkäin kohteisiin, joita rahoitetaan toisista valtioavustuksista.

Valtionavustuksen saaja sitoutuu osallistumaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimaan kansallisen (DigiFinland Oy, DVV, Kela) ja alueellisen tason yhteistyöhön sekä tiedonjakamiseen.

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että lakisääteiset vaikutusten arviot tulee tehdä (esim. tietosuoja-asetuksen mukaiset vaikutusarviot sekä tiedonhallintalain mukaiset muutosvaikutusten arviot). Mikäli arvioinneissa ilmenee epäselvyyksiä tai haastavia muutoskohteita, niin nämä on tuotava hankkeen valvojan tietoon.



### **Erityisesti investoinnin 1 kehittämistä koskevat ehdot**

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia, että toimenpiteillä vastataan investoinnin 1 indikaattoriin: 80 % sosiaali- ja terveyskeskuksista saavuttaa 7 vuorokauden hoitopääsyn määrärajan kiireettömissä hoidon käynneissä.

Investoinnin kohteena oleviin haavoittuviin ryhmiin on sisällyttävä vähintään nuoret tai nuoret aikuiset, joilla on tunnistettuja tai tunnistamattomia mielenterveys- tai päihdehäiriöitä.

Investoinnissa 1 on huomioitava myös digipalveluiden katveeseen jäävät ryhmät, ja myös heidän tarpeen mukaiset palvelunsa on varmistettava. Toimenpiteiden tulee tukea koko palvelujärjestelmän kehittymistä siten, että digipalvelut ja muut palvelut muodostavat tarkoituksenmukaisen ja asiakaslähtöisen kokonaisuuden.

Toimenpiteiden tulee edistää hoito-, palvelu- ja kuntoutusketjuja ja -kokonaisuuksia siten, että tuetaan ja edistetään jatkuvuutta, monialaista yhteistyötä ja palveluiden yhteensovittamista eri toimijoiden välillä sekä asiakaskeskeistä toimintatapaa.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole jononpurkuun liittyvät kustannukset silloin, kun purku ei liity välittömästi hankkeen mukaiseen kehittämistyöhön.

Digitaalisten toimintamallien jalkauttamista koskevat ehdot ovat samat kuin investoinnissa 4.

### **Erityisesti investoinnin 2 kehittämistä koskevat ehdot**

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia, että toimenpiteillä vastataan investoinnin 2 indikaattoriin: Osana sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta kehitetään ja otetaan käyttöön monialaisten palvelujen (mukaan lukien sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut sekä kulttuuri-, liikunta- ja luontoon liittyvät palvelut) integroidut toimintamallit ja digitaaliset palvelut.

Valtionavustuksen saaja nimeää investointiin 2 vastuuvastavalmistelijan, joka osallistuu THL:n koordinoimaan kansalliseen valmistelutyöhön.

### **Erityisesti investoinnin 4 kehittämistä koskevat ehdot**

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia, että toimenpiteillä vastataan investoinnin 4 indikaattoriin: 45 % kontakteista hoidetaan etänä sähköisin välinein (puhelin, chat, etäpalvelut).

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua THL:n koordinoimaan kansalliseen valmistelutyöhön digitaalisten palvelujen nykytilan kuvauksen, kypsyystasoarvion ja toimeenpanosuunnitelman osalta. Tuotokset toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle erillisen ohjeen mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimaan valtakunnallisten toimijoiden ja alueiden yhteiseen suunnittelu-, määrittely- ja selvitysten tekemiseen ja tiedonjakamiseen niiltä osin, kuin hankkeessa kehitetään: asiakaspalautetta, sähköistä ajanvarausta, työkykypalveluiden itsearviointimenetelmää, vertaistukipalveluita, kansalaisten etäpalveluita, ammattilaisten digitaalisia työvälineitä, digitaalisia mielenterveyspalveluita sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisen palvelukonseptin digitaalisia ratkaisuja.

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin koordinoimaan valtakunnallisten toimijoiden ja alueiden yhteiseen suunnittelu-, määrittely- ja selvitysten tekemiseen ja tiedonjakamiseen niiltä osin, kuin hankkeessa kehitetään mobiilisovellusten ja digitaalisten palvelujen arviointimallia.

Valtionavustuksen saajan tulee varmistaa, että digitaalisten palvelujen kehittämistoimenpiteet tukevat Investointien 1 ja/tai 2 osalta esitettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä.

Valtionavustuksen saajan tulee toteuttaa kehittäminen, käyttöönotto tai laajentaminen investointi 4 sisällä seuraavissa kehittämiskohteissa: asiakaspalautteen keruu, sähköinen ajanvaraus, asiakas- ja palveluohjauksen digitaaliset ratkaisut, asiakkuussegmentointi sekä toiminnanohjaus.

### **Avustuksen käyttöä koskeva selvitys**

Hankkeen päätyttyä hankehallinnoijan on tehtävä selvitys hankkeesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien osatoteuttajien osalta. Valtionavustusselvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle.

Selvitykseen liitetään:

- selvitys hankkeen lopullisista kustannuksista yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen;
- lopulliset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa erikseen kaikilta toteuttajilta;
- auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Hankehallinnoija valitsee tilintarkastajan, joka laatii yhteisen lausunnon kaikkien hanketoimijoiden osalta.

Lisäksi hankesalkkuun laaditaan tiivis raportti hankkeen toteutumisesta. Sen tulee sisältää kuvaus hankkeen keskeisistä tuloksista sekä havaituista hyvistä toimintakäytännöistä.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen ja viimeistään 30.6.2023. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastoon osoitteella Lounais-Suomen aluehallintovirasto, PL 4, 13035 AVI.

### **Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus**

Sosiaali- ja terveysministeriö nimeää valvojan kullekin Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeelle. Valvoja toimii hankkeen yhdyshenkilönä ministeriössä ja seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisesti.

Hankehallinnoijan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Hanketoimijat ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus. Lisäksi valtionavustusten tarkastukseen sovelletaan lakia Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta, jota koskeva hallituksen esitys on tarkoitus antaa keväällä 2022.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ja Lounais-Suomen aluehallintovirasto voivat avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa, jos sosiaali- ja terveysministeriö niin määrää.



## **Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä**

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

## **Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja**

Hankkeen valvoja ja sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö on erityisasiantuntija Maarit Hiltunen-Toura, p. 029 516 3295, [maarit.hiltunen-toura@gov.fi](mailto:maarit.hiltunen-toura@gov.fi). Hän antaa tarvittaessa myös tätä päätöstä koskevia lisätietoja.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteyshenkilönä toimii kyseisen yhteistyöalueen kehittämispäällikkö tai hanketoimiston hankepäällikkö.

Hankehallinnoijan yhteyshenkilönä toimii kehittämisjohtaja Pirjo Syväoja, p. 040 359 6749, [pirjo.syvaoja@essote.fi](mailto:pirjo.syvaoja@essote.fi).

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöinä maksatusasioissa toimii ylitarkastaja Anne Seppälä p. 029 501 8010, [anne.seppala@avi.fi](mailto:anne.seppala@avi.fi) ja ylitarkastaja Tuire Raudaskoski p. 029 501 8232, [tuire.raudaskoski@avi.fi](mailto:tuire.raudaskoski@avi.fi).

## **Sovelletut oikeusohjeet**

Valtionavustuslaki (688/2001)

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta sekä Valtiokonttorista annetun lain 2 §:n muuttamiseksi ja tulotietojärjestelmästä annetun lain 13 §:n väliaikaiseksi muuttamiseksi

Valtioneuvoston asetus elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveystalouden valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021)

Valtion talousarvio vuodelle 2022 (146/2021 vp) ja siinä asetettu määräraha


Hallintolaki (434/2003)



## Muutoksenhaku

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Perhe- ja peruspalveluministeri



Aki Lindén

Hankepäällikkö



Kirsi Paasovaara

Liitteet Liite 1: Oikaisuvaatimusosoitus  
Liite 2: Hankehakemusten arviointilomake  
Liite 3: Yhteenveto hakemuksia koskevista huomioista  
Liite 4: Arviointilausunto

Jakelu Hankehallinnoija ja päätöksessä mainitut

Tiedoksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
YPA valtionavustukset  
STM APO/OHO/TUTO/YTO Talousasiat