

Tarkastuslautakunta

---

Aika 12.04.2022 klo 09:32 - 11:01

Paikka Etelä-Savon maakuntaliitto (Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli) / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan työskentely ja esteellisyys	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuodelle 2021-2022	9
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusilmoitusjärjestelmän hankinta	10
§ 8	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022	12
§ 9	Tilintarkastusyhteisön kilpailutus vuosille 2021-2025 ja optiovuodelle 2026	13
§ 10	Muut asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Laura	jäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	saapui klo 10.32
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Ajanto Katri	jäsen	
	Pajunen Riikka	henkilökohtainen varajäsen	
	Laurikainen Antti	sihteeri	

## Allekirjoitukset

	Mirja Anunti Virta puheenjohtaja	Antti Laurikainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus		
	Katri Ajanto pöytäkirjantarkastaja	Riitta Hassinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunta

§ 1

12.04.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Puheenjohtajan selostus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 2

12.04.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 2

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi tarkastuslautakunnan jäsentä.

### **Puheenjohtajan selostus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kiertävän aakkojärjestyksen mukaisesti Katri Ajanto ja Riitta Hassinen.

Tarkastuslautakunta

§ 3

12.04.2022

**Läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 3  
126/00.02.02/2022

Hallintosäännön 62 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolo velvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Puheenjohtajan selostus:**

Päätetään kenellä on on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päättää läsnäolo- ja puheoikeudessa tapauskohtaisesti käsiteltävien asioiden sitä edellyttäessä.

Tarkastuslautakunta

§ 4

12.04.2022

**Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 4  
128/00.02.02/2022

Hallintosäännön 62 §:n mukaan tarkastuslautakunta päättää, kuka toimii lautakunnan sihteerinä. Hyvinvointialueen yleishallinnon vastuuvalmistelija Antti Laurikaiselle on osoitettu työaikaa tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamiseen vuoden 2022 loppuun saakka.

**Puheenjohtajan selostus**

Valitaan tarkastuslautakunnan sihteeri

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi valittiin yleishallinnon vastuuvalmistelija Antti Laurikainen.

Tarkastuslautakunta

§ 5

12.04.2022

**Tarkastuslautakunnan työskentely ja esteellisyys**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 5  
129/00.02.02/2022

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- Valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asia
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos hyvinvointialueen taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteen sovittamisesta
- valvoa hyvinvointialueissa 89 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella aluehallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lisäksi hyvinvointialuelain 130 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Hyvinvointialuelain 125 §:n lisäksi hallintosäännön 13 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. hyväksyä tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma;
2. seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastajan tehtävien suorittamista sekä tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
3. huolehtia, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
4. tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen, sekä Valtiontalouden tarkastusviraston tehtävien yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla;
5. valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla;

Tarkastuslautakunta

§ 5

12.04.2022

6. toimia sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä sekä vastata tiedottamisesta;
- 7.päättää arviointisuunnitelman viemisestä tiedoksi aluevaltuustoon
8. valmistella tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen ja tehdä aluevaltuus-tolle esityksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa aluevaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tarkastuslautakunnan arviointityön tulee olla puolueetonta. Hyvinvointialuelain 102 §:n mukaisesti esteellisyydellä eli jääviydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, joka vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Hallintosäännön 90 §:n mukaisesti ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäytyttävän asian käsittelystä. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asian omaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### **Puheenjohtajan selostus**

Merkitään pöytäkirjaan tarkastuslautakunnan jäsenten ilmoittamat esteellisyydet.

### **Päätös:**

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.



Tarkastuslautakunta

§ 6

12.04.2022

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuodelle 2021-2022**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 6  
126/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan työskentely perustuu vuosittaiseen arviointisuunnitelmaan, joka voidaan viedä aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021, mutta sote- ja pelastuspalveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille vasta 1.1.2023. Tähän vuoksi on tarkoituksellisesti laadittu aluksi arviointisuunnitelma vuosille 2021-2022 ja täydentää suunnitelmaa vuosien 2023-2024 osalta vuoden 2022 loppuun mennessä, kun hyvinvointialueen konserni- ja palvelurakennetta on valmisteltu pidemmälle.

Kokousasian liitteenä oleva arviointisuunnitelma vuosille 2021-2022 esitellään kokouksessa.

**Puheenjohtajan selostus**

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman vuosille 2021-2022 ja päättää viedäänkö arviointisuunnitelma aluevaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021-2022 ja päätti, että arviointisuunnitelma viedään aluevaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

Arviointisuunnitelma 2021\_2022

Tarkastuslautakunta

§ 7

12.04.2022

**Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusilmoitusjärjestelmän hankinta**Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 7  
126/00.02.02/2022

Hyvinvointialuelain 89 § mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunnan sihteeri kokoaa ilmoitukset tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitusten käsittelemiseksi lain edellyttämällä tavalla on tarkoituksenmukaista hankkia tätä tehtävää varten suunniteltu tietojärjestelmä. Markkinakartoituksen perusteella on ilmeistä, että hankinta jää arvoltaan alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksarvon, joten sovellettavaksi tulee hyvinvointialueen pienhankintaohjeen mukainen minikilpailutus. Päätöksen hankinnasta tekee hallintosäännön 17 §:n mukaan muutosjohtaja.

Hyvinvointialue pyysi tarjoukset 31.3.2022 kahdelta sähköistä sidonnaisuurekisteriä tarjoavalta palveluntuottajalta, Black Woodpecker Software Oy:lta ja Innofactor Oyj:lta. Määräaikaan 5.4.2022 mennessä tarjouksen jätti Innofactor Oyj. Sen mukainen

Tarkastuslautakunta

§ 7

12.04.2022

palvelu koostuu käyttöoikeuslisenssistä (4000 €, alv 0), vuosimaksusta (1700 €, alv 0) ja toimituskuluista (982 euroa, alv 0)

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta käynnistää sidonnaisuusilmoitusten ilmoittamisen niin, että ilmoitukset on annettava tarkastuslautakunnalle 16.5.2022 mennessä. Ilmoitusvelvolliselle lähetetään yksi muistutus, jonka jälkeen tarkastuslautakunta päättää jatkomenettelystä. Ilmoitukset viedään tiedoksi valtuustolle kesäkuussa 2022.

Tarkastuslautakunta esittää, että sähköinen sidonnaisuurekisteri hankitaan Innofactor Oyj:tä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti käynnistää sidonnaisuusilmoitusten ilmoittamisen niin, että ilmoitukset on annettava tarkastuslautakunnalle 16.5.2022. Ilmoitukset viedään tiedoksi valtuustolle kesäkuussa 2022.

Tarkastuslautakunta esitti, että sähköinen sidonnaisuurekisteri hankitaan Innofactor Oyj:ltä 1.4.2022 vastaanotetun tarjouksen mukaisesti.

**Liitteet**

Tarjous sidonnaisuusrekisteri-sovelluksesta, Innofactor Software Oy

Tarkastuslautakunta

§ 8

12.04.2022

**Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 8  
126/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan talousarvio käsitellään osana hyvinvointialueen talousarvioita. Kokouksen sihteeri esittelee tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvioesityksen.

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokousasian liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja esittää sen viemistä aluehallituksen käsittelyyn.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi talousarvioesityksen ja siirsi sen aluehallituksen käsittelyyn.

Liitteet

Tarkastuslautakunta\_TA2022

Tarkastuslautakunta

§ 9

12.04.2022

**Tilintarkastusyhteisön kilpailutus vuosille 2021-2025 ja optiovuodelle 2026 vuosille 2021-2025 ja optiovuodelle 2026**Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 9  
127/00.02.02/2022

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2011) 22 §:n mukaan hyvinvointialueen tilintarkastajasta päättää aluevaltuusto. Hallintosäännön 63 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu valmistella tilintarkastusyhteisön kilpailutus ja tehdä aluevaltuustolle esitys valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää tarjousta hyvinvointialueesta annetun lain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueelle sekä yhdelle tytäryhteisölle (Mikkelin Sairaalaparkki Oy) tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta toimintavuosilta 2021-2025 ja optio 2026. Vuoden 2021 tilintarkastus suoritetaan jälkikäteen. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen. Tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Kokousasian liitteenä ovat tilintarkastusyhteisön kilpailutusta koskeva tarjouspyyntö ja palvelukuvaus esitellään kokouksessa.

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen toimintavuosille 2021-2025 ja optiovuodelle 2026 kokousasian liitteenä olevien kilpailutusasiakirjojen mukaisesti.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti, että liitteenä olevasta tarjouspyynnöstä muutetaan hinnan painoarvo 70 pisteestä 80 pisteeseen ja ja laadun painoarvo 30 pisteestä 20 pisteeseen. Muilta osin tarkastuslautakunta hyväksyi kilpailutusasiakirjat ja päätti käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen toimintavuosille 2021-2025 ja optiovuodelle 2026.

**Liitteet**

Tarjouspyyntöluonnos 3.2.22

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite 2 Sopimus tilintarkastuspalvelujen hankinnasta

espd\_383432 (003)

Tarkastuslautakunta § 10

12.04.2022

### **Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 10

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat

### **Puheenjohtajan selostus:**

Todetaan muut asiat

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset:

- 24.5.2022 klo 9.00-12.00 (etäkokous)

- 21.6.2022 klo 9.30-12.30 (Etelä-Savon maakuntaliiton kokoustila)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

- Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.
- Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.
- Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
- Tarkastuslautakunta  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etela-savo.fi
- Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.
- Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.
- Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.
- Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaanntipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.
- Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



