

SOPIMUS TILINTARKASTUSPALVELUJEN HANKINNASTA

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja:
Etelä-Savon hyvinvointialue (jäljempänä "Tilaaaja")
Y-tunnus:
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja:

Y-tunnus:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet" tai "Sopijapuoli" tai "Sopijapuolet"

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä "JYSE")-ehtoja.

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Sopimuksen tarkoituksena on tässä sopimuksessa määrättyjen tilintarkastuspalvelujen tuottaminen Tilaaajan lakisääteiseen tilintarkastuspalveluun.

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa lisäarvoa Tilaaajalle ja palvelun tuottaminen laadukkaasti.

4. PALVELUN KOHDE, SISÄLTÖ JA LAATU

Palveluntuottajan velvollisuutena on tuottaa xx.xx.2022 päivättyssä tarjouspyynnössä ja xx.xx.2022 päivättyssä tarjouksessa kuvattu palvelu Tilaaajalle.

Palvelua toteutettaessa tulee noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskaudella tapahtuvista muutoksista (esim. olennaiset organisaatiomuutokset ja muut muutokset) ilmoitetaan sopijapuolille.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaaajalle.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

Palvelu tuotetaan Palveluntuottajan ja Tilaaajan tiloissa ja pääosin Palveluntuottajan välineillä.

Tilaaajan velvollisuutena on tarjota Palveluntuottajalle työtilat, kopiointi- ja tulostusmahdollisuuden ja liittymisen Tilaaajan IT-verkkoon.

JYSE kohdassa 13.8 mainittu kohtuullinen korjausaika on 2 päivää.

Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaaajalla on oikeus päättää Sopimus JYSE kohdan 13.6 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus saada haltuunsa kopiot JYSE kohdassa 6.3 tarkoitetusta dokumentaatiosta omistukseensa pyytäessään viikon toimitusajalla JYSE kohdan 23 mukaisen avustamisvelvoitteen puitteissa.

5. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Nimetyt avainhenkilöt

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessaan nimeämiään avainhenkilöitä, kuten vastuullista tilintarkastajaa, varahenkilöä ja avustavaa tilintarkastajaa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa palvelujen tuottamiseen nimettyjä henkilöitä ennen sopimuksen tekemistä tai kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Edellä mainittu ei estä sairaudesta, perhevapaasta tai henkilön irtisanoutumisesta johtuvia palveluntuottajasta riippumattomia henkilövaihdoksia, mutta palveluntuottajan on todennettava tilaajalle em. itsestään riippumattomat syyt. Tällöin palveluntuottajan tulee esittää tilalle vastaavan pätevyyden ja kokemuksen omaavaa avainhenkilöä. Uuden avainhenkilön nimeäminen edellyttää tilaajan hyväksyntää.

6. ALIHANKKIJAT

JYSE kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen sijasta todetaan, että Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi.

Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman Tilaaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa tai vaihtaa tarjouskilpailussa ilmoittamaansa alihankkijaa.

7. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaaajalle listan tarvittavista tiedoista.

8. IMMATERIAALIOIKEUDET

Palveluntuottajalla on tekijänoikeus kaikkeen Palveluntuottajan aikaansaamaan, Palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaaliin. Tilaaajalla on käyttöoikeus Palveluntuottajan tuottamiin lopputuloksiin tämän Sopimuksen käyttötarkoituksessa määrättömän ajan sisältäen oikeuden käyttää ja kopioida niitä. Tilaaajalla ei ole oikeutta tehdä tai teettää muutoksia Palveluntuottajan tuottamiin lopputuloksiin.

Tilaaajalla on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntynyt tilintarkastuskertomus nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Tilaaajan internetsivuilla, tai luovuttaa se muuten kolmansille osapuolille.

Jyse-ehtojen kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli Osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen Palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaaajalle oikeuden käyttää Palvelua jatkossakin Sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Palveluntuottaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan Palvelun tai muuttaa Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

9. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

Palvelun hinnat on määritelty liitteessä "Tarjous".

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut, kuten henkilötyö-, kopiointi-, tulostus-, ja laitekulut sekä muut mahdolliset toimistokulut. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa ja hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Palveluntuottajalla on oikeus esittää hinnanmuutosta sopimuskauden aikana 1.1.2025 sekä 1.7.2026 lukien kaikkien seuraavien edellytysten täytyessä:

- hinnanmuutos perustuu yleiseen kustannuskehitykseen,
- hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen sekä edellisen hinnantarkistuksen jälkeen,
- hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Sopimuksen mukaisen hankinnan kohteen hintaan, ja
- hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta.

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti Etelä-Savon hyvinvointialueelle vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnantarkastusjakson alkamista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa vähintään seuraavat tiedot:

- lisäämään sopimusehto, johon hinnanmuutosesitys perustuu
- kirjaamaan perustelut hinnanmuutokselle sekä kuvaamaan perusteena käytetyt seikat sekä mahdolliset muut todellisesti toteutuneet kustannusmuutokset, joihin esitys perustuu
- tekemään laskelma esitetyn hinnanmuutoksen vaikutuksista organisaatiokohtaisesta sopimukseen sekä euroina että prosentuaalisena

Hinnankorotus voi olla korkeintaan kaksi (2) prosenttia.

10. MAKSUEHDOT

Palvelut laskutetaan tehdyn työn mukaisesti kuukausittain jälkikäteen toteutuneen mukaan. Palveluntuottajan on esitettävä verkkolasku, ellei se ole kohtuutonta. Maksuehto on JYSE kohdasta 10.2 poiketen aina 30 päivää laskettuna laskun saapumisesta tilaajalle. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan selvityksen tehdyistä töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely) liitteenä olevan laskutusohjeen mukaisesti.

JYSE kohtien 10.2, 10.3 ja 10.4 selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytyksi ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

Mikäli Palvelussa on sovittu kokonaishinta, hintaa ei saa ylittää ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Palveluntuottajan tulee noudattaa liitettä ”Laskutusohje- ja osoitteisto”.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus on voimassa määräaikaisena alkaen 1.8.2022 ja päättyen ilman eri irtisanomista, kun tilikauden 2025 tilintarkastuskertomus on luovutettu Tilaajalle; kuitenkin viimeistään 30.6.2026.

Määräaikaisuudesta huolimatta palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kirjallisesti 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen ja Tilaajalla on vastaavasti oikeus irtisanoa tämä Sopimus 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Hankintaan liittyy optiomahdollisuus aj. 1.7.2026-30.6.2027. Päätös optiosta tehdään viimeistään 31.3.2025.

12. TIETOSUOJAVELVOITTEET

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilintarkastaja on lakisääteistä tarkastusta tehdessään rekisterinpitäjä.

13. SALASSAPITO

Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Selvennyksenä todetaan, että Palveluntuottaja ja sen palveluksessa olevat ovat salassapitovelvollisia tilintarkastustoiminnassa tietoonsa saamistaan aineistoista ja rekisteritiedoista. Tilaaja on velvollinen pitämään salassa Palveluntuottajan yhtiön menetelmiin, järjestelmiin ja asiakirjoihin liittyvät tiedot viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella.

Tämä sopimus ei estä Palveluntuottajaa luovuttamasta salassa pidettävää tietoa salassapitotedellytyksin muille Palveluntuottajan palveluksessa oleville henkilöille Palveluntuottajan työn laadun varmistamiseksi ja sitä koskevien standardien noudattamiseksi (kuten riippumattomuuden tai konfliktien tarkastamista varten).

14. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15. HUOMAUTUSMENETTELY

Tilaaja voi sen tietoon tulleen seikan johdosta pyytää palveluntuottajalta selvitystä palvelun laatua tai sen järjestämistä mahdollisesti koskevista seikoista ja poikkeamista.

Tilaaja voi antaa palveluntuottajalle huomautuksen, mikäli tilaaja arvioi palveluntuottajan suorituksessa olevan virhe.

Palveluntuottaja on huomautuksen perusteella heti ryhdyttävä virheen poistaviin toimenpiteisiin. Tilaajalla on oikeus osoittaa toimenpide, jota palveluntuottajan on noudatettava virheen poistamiseksi.

Tilaaja esittää ennen huomautuksen antamista palveluntuottajalle kirjallisen selvityspyynnön. Palveluntuottajan on vastattava kirjallisesti selvityspyynnössä esitettyihin asioihin neljätoista (14) päivän kuluessa selvityspyynnön tiedoksisaannista.

Tilaaaja ilmoittaa huomautuksessa määräajan, jonka kuluessa palveluntuottajan on poistettava virhe. Virhe on joka tapauksessa poistettava viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa huomautuksen tiedoksisaannista, ellei tilaaaja ole toisin määrännyt.

Mikäli palveluntuottaja ei korjaa virhettään ja virhe on merkittävä, niin tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

16. VAHINGONKORVAUS

JYSE-ehtojen kohdan 16 sijasta Palveluntuottajan vahingonkorvausvastuu määräytyy tiilitarkastusta koskevan lainsäädännön perusteella.

Jos tähän sopimussuhteeseen sovelletaan tilaajavastuulakia ja Tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska Palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta Tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

17. IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN ERITYISTILANTEISSA

JYSE kohdan 18.1 (Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa) täsmennetään siten, että 18.1 kohdassa viitattuina lainkohtina sovelletaan laki julkisista hankinnoista (1397/2016) 80 §:n pakollisia poissulkemisperusteita ja 81 §:n 3-11 kohdissa tarkoitettuja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita.

Jos palvelua tuottaa ryhmittymä, on Palveluntuottajalla Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa sellainen ryhmittymän jäsen, jota rasittaa em. pakollinen poissulkemisperuste, tai joka ei täytä Tilaajan tarjouspyynnössä asettamia vaatimuksia, vaikka poissulkemisperuste tai vaatimusten vastaisuus olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Palveluntuottaja ei vaihda ryhmittymän jäsentä, Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi.

Edellä ja JYSE kohdassa 18.2 mainittujen tilanteiden lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus, mikäli 1) Tilaajan toiminta päättyy, 2) Palvelu käy tarpeettomaksi.

18. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA SOPIMUSMUUTOKSET

Palveluntuottaja ei saa siirtää Sopimusta kokonaan tai osittain tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvoitteitaan ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta. Tilaajalla on oikeus vapaasti siirtää Sopimus kokonaan tai osittain tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvoitteitaan, mikäli sopimusaikana tilaajan toiminta siirtyy kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle.

JYSE luvussa 22 tarkoitettuja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Tilaajan ja Palveluntuottajan organisaatiossa oikeus allekirjoittaa sopimuksia.

Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta, ellei heillä samalla ole edellä mainittua allekirjoitusoikeutta.

19. ERIMIELISYYDET

Sen sijasta, mitä JYSE2014Palvelut ehtojen kohdassa 24. määrätään, sovelletaan seuraavaa. Osapuolet pyrkivät sopimaan mahdolliset keskinäiset sopimuserimielisyytensä ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Osapuolelle tulee antaa mahdollisuus neuvotteluihin mahdollisen erimielisyyden ilmetessä.

Hallintosopimusten sisältöä ja tulkintaa koskevat erimielisyydet käsitellään toimivaltaisessa hallintotuomioistuimessa hallintoriitamenettelyssä.

Hallintosopimusten yksityisoikeudelliset kysymykset käsitellään, samoin kuin muita sopimuksia koskevat erimielisyydet, seuraavasti:

Jos osapuolten keskinäisin neuvotteluihin ei päästä sovintoon, erimielisyydet saatetaan ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovittelumenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Mikäli keskinäisin neuvotteluihin ja sovintomenettelyihin ei saavuteta mahdollisen erimielisyyteen ratkaisua, voi osapuoli siirtää asian tuomioistuimen ratkaistavaksi. Toimivaltainen tuomioistuin on Etelä-Savon kärjäoikeus.

20. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Tämä sopimus liitteineen muodostavat kaiken asiasta sovitun ja sopimus liitteineen korvaa kaiken aikaisemmin mahdollisesti osapuolten välillä sovitun.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Liite Tarjouspyyntö
3. Liite Yleiset tietoturvaehdot
4. Liite Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot
5. Liite Laskutusohje- ja osoitteisto
6. Liite Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 Palvelut
7. Liite Tarjous

21. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET/SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tämä sopimus on hyväksytty osapuolia sitovaksi käyttäen hyvinvointialueen ylläpitämää sähköisen allekirjoituksen järjestelmää. Lähetetty sähköisesti allekirjoitettavaksi xx.xx.2022.

TILAAJA
Etelä-Savon hyvinvointialue

PALVELUNTUOTTAJA