

---

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 383432

### Etelä-Savon hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Virallinen nimi                      | Etelä-Savon hyvinvointialue                                     |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 3221315-8   |
| Postiosoite                          | Porrassalmenkatu 35-37  |
| Postitoimipaikka                     | Mikkeli   |
| Postinumero                          | 50100   |
| Maa                                  | Suomi   |
| Yhteyshenkilö                        | Timo Talo   |
| Puhelin                              | +358 447944006  |
| Sähköpostiosoite                     | hankinnat@essote.fi   |
| NUTS-koodi                           | Etelä-Savo FI1D1  |
| Pääasiallinen osoite (URL)           | <a href="http://www.etela-savo.fi">http://www.etela-savo.fi</a> |

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/essote?id=383432&tpk=7f1860f4-af9b-4ffa-979b-3e1711ad2c8b>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/essote?id=383432&tpk=7f1860f4-af9b-4ffa-979b-3e1711ad2c8b>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

sosiaali- ja terveydenhuolto sekä pelastustoimi

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

---

## II.1 Hankinnan laajuus

### II.1.1) Nimi

Etelä-Savon hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut

### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

#### Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää tarjoutua hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueelle sekä yhdelle tytäryhteisölle (Mikkelin Sairaalaparkki Oy) tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta toimintavuosilta 2021-2025 ja optio 2026. Vuoden 2021 tilintarkastus suoritetaan jälkikäteen. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen. Tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Tarkempi palvelukuvaus tarjouspyynnön liitteessä 1.

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Etelä-Savo FI1D1

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Etelä-Savon hyvinvointialue pyytää tarjoutua hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueelle sekä yhdelle tytäryhteisölle (Mikkelin Sairaalaparkki Oy) tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta toimintavuosilta 2021-2025 ja optio 2026. Vuoden 2021 tilintarkastus suoritetaan jälkikäteen. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen. Tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Tarkempi palvelukuvaus tarjouspyynnön liitteessä 1.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

---

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.05.2022 - 30.06.2026

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa optiolla aj. 1.7.2026-30.6.2027. Päätös option käytöstä tehdään 30.6.2025 mennessä.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

### Kuvaus mahdollisuuksista

Kirjanpitoihin sisältyvien EU-projektien ja -hankkeiden sekä muiden projektien ja hankkeiden tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot eivät sisälly tämän tarjouspyynnön mukaiseen tilintarkastuspalveluiden kokonaishintaan, mutta palvelun-tuottaja sitoutuu tekemään ne erikseen pyydettyä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla

Hyvinvointialueella on kuitenkin oikeus ostaa hankkeiden ja projektien erillistarkastukset myös muilta tilintarkastusyhteisöiltä niin halutessaan. Koska hyvinvointi-alueet ovat vasta käynnistymässä, niin hankkeiden ja projektien määrästä ei voida tehdä arviota.

## II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

### Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

### Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

---

#### IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

##### Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

#### IV.2) Hallinnolliset tiedot

##### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

25.03.2022 12:00 (UTC +02:00)

##### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

##### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

##### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

###### Päivämäärä

25.03.2022 13:00

#### VI Kohta: Täydentävät tiedot

##### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

##### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

###### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Virallinen nimi</b>            | Markkinaoikeus  |
| <b>Postiosoite</b>                | Sörnäistenkatu 1  |
| <b>Postitoimipaikka</b>           | Helsinki  |
| <b>Postinumero</b>                | 00580   |
| <b>Maa</b>                        | Suomi   |
| <b>Puhelin</b>                    | +358 295643300  |
| <b>Sähköpostiosoite</b>           | markkinaoikeus@oikeus.fi  |
| <b>Faksi</b>                      | +358 295643314  |
| <b>Pääasiallinen osoite (URL)</b> | <a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a> |

---

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunnistus

383432

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.03.2022 12:00 mennessä

### Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä tarjouspalvelu.fi-portaalissa. Vastaukset kysymyksiin pyritään julkaisemaan 17.3.2022 klo 15.00, kuitenkin viimeistään 6 päivää ennen tarjousajan päättymistä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa puhelimitse esitettyihin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää suomen kielellä.

Tarjoajan tulee käydä lukemassa hankintayksikön viestit sekä hankintayksikön Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa julkaisemat lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ja ymmärtää, että ne ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoajan tulee huomioida annetut vastaukset tarjousta tehdessään. Tarjoaja ei voi vedota tarjouksen jättämisen jälkeen siihen, että ei ole ollut lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista tietoinen.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

### Muut ehdot

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain (1397/2016) 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka jos tarjoajalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen jäljempänä tarjouspyynnössä mainituin tavoin (hankintalain 84 §:n poissulkemisperuste).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden (kelpoisuuden) vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Kaikki tilaajavastuulakiin liittyvät todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 2 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Jos alla mainitut tarjoajaa ja / tai alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset ovat saatavissa vastuugroup.fi/tilaajavastuu-palvelusta, hankintayksikkö tarkistaa voittajan tiedot tästä palvelusta.

Tarjoajan on varauduttava toimittamaan kaikki mainitut todistukset kahden viikon sisällä niiden pyytämisestä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että se henkilöstöä palkatessaan varmistaa, että työntekijän suullinen ja kirjallinen ammatillinen kielitaito ovat riittävät siihen työkohteeseen ja työtehtävään, johon työntekijä palkataan.

#### RYHMITYMÄNÄ TARJOAMINEN

Hankintalain 92 §:n mukaan yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Tarjoaja voi käyttää muiden yksiköiden henkilöstön pätevyyteen ja kokemukseen liittyviä voimavaroja vain, jos kyseiset muut yksiköt suorittavat hankinnan kohteena olevat palvelut taikka osan niistä. Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, on tarjouksessa ilmoitettava ryhmittymän päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä ryhmittymän jäsenten vastuut hankinnan toteuttamisessa. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa, että ryhmittymä täyttää taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat sekä muut vaatimukset, ja että ryhmittymän ilmoittamat resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka sopimus kattaa. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien tai ryhmittymän käytettävissä.

Tarjotessaan ryhmittymänä tarjoaja sitoutuu siihen, että ryhmittymä täyttää kaikki tarjouspyynnön vaatimukset.

| Tarjouspyynnön muut ehdot  | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|--|-----------------|------------------|
| <b>Palveluntuottaja vahvistaa täyttävänsä seuraavat ehdottomat soveltuvuusvaatimukset</b>              |                 |                  |
| <b>Tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset</b>   |                 |                  |
| Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintä- ja työnantaja- sekä arvonnäköverovelvollisten rekisteriin | Kyllä           |                  |
| Palveluntuottajalla on kaupparekisteri-/yhdistys-/säätiöote  | Kyllä           |                  |

|  |       |
|--|-------|
| Palveluntuottaja on suorittanut veronsa tai palveluntuottajalla on verovelkatodistus ja maksusuunnitelma siitä   | Kyllä |
| Palveluntuottajalla on todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai maksusopimus   | Kyllä |
| Palveluntuottaja noudattaa alalla yleisesti sovellettua työehtosopimusta   | Kyllä |
| Palveluntuottaja on järjestänyt lainmukaisen työterveyshuollon   | Kyllä |
| Pyydettyessä palveluntuottaja toimittaa todistuksen, rekisteriotteen tai muun selvityksen asiasta palvelun ostajalle ennen sopimuksen tekoa. Tiedot eivät saa olla 2 kk vanhempia. |       |
| <b>Alihankinta</b>   |       |
| Palveluntuottaja käyttää palveluntuottamiseen alihankintaa   |       |
| Jos kyllä, niin ladattava alihankkijaa koskevat selvitykset ja tiedot.   |       |
| Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan ja alihankkijaa koskevat samat ehdot kuin tarjoajaa  |       |
| <b>Ryhmittymänä tarjoaminen</b>  |       |
| Tarjous annetaan ryhmittymänä.   |       |
| Lataa tähän tiedot ryhmittymästä ja ryhmittymän keskinäiset vastuut  |       |
| <b>Vastuuvakuutus</b>  |       |
| Tarjoajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja tarjoajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot.                     | Kyllä |
| Jos kyllä  |       |
| Lataa tähän selvitys vastuuvakuutuksesta   |       |
| <b>Laadunvarmistus</b>   |       |
| Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa                                   | Kyllä |
| Jos kyllä  |       |
| Lataa selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä   |       |

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 70.00**

**Hinnan pisteiden laskentakaava:**  $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

#### Tilintarkastus

##### Lakisääteinen tilintarkastus vastuualainen tilintarkastaja

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

|                        | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 1 pv | € / pv          |                  |                 |                        |

##### Lakisääteinen tilintarkastuksen päivähinta avustava tilintarkastaja

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

|                        | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hankittava määrä: 1 pv | € / pv          |                  |                 |                        |

#### Ryhmän yleiset kriteerit

| Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet |
|-----------------|------------------|-----------------|
|-----------------|------------------|-----------------|

Ilmoita lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hinta (alv 0 %) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset

Lataa selvitys tarjottavista tilintarkastajista, Selvityksessä tulee olla tilintarkastajan nimi, koulutus ja valmistumisaika sekä tilintarkastuskokemus.

Ladattava

Vastuunalaisella tilintarkastajalla (sekä JHTT tilintarkastajaa tarjotessa myös hänen varahenkilöllä) on kokemusta kaupunkien/kuntien/kuntayhtymien päävastuullisena tilintarkastajana tai tarkastusaluevastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään 2 vuotta (24 kk) JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeen. Avustavana henkilöstönä voivat toimia HTM ja KHT pätevyys omaavat tarkastajat. Avustavalla täytyy olla kokemusta kunnan/kaupungin/kuntayhtymän avustavana tai vastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään kaksi vuotta eli 24 kk.



|   |            |                        |  |                        |
|---|------------|------------------------|--|------------------------|
| Hyväksyttäväksi kokemukseksi katsotaan kaupunkien/kuntien/kuntayhtymien päävastuullisena tilintarkastajana tai tarkastusaluevastuullisena tilintarkastajana toimimisen ajanjaksot. Lataa selvitys, josta ilmenee nimetty henkilö, kunta/kuntayhtymä/kaupunki, jonka tarkastustoimintaa kokemus koskee, tarkastajan rooli sekä työn suoritusvuodet sekä työkokemus kuukausina. | Ladattava  |                        |  |                        |
| Avustavan tilintarkastajan kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta.  | Valittava  | 15.00                  | <b>Valikkorivit</b><br>Kokemusta yli 180 kk 15p<br>Kokemusta 121-180 kk 10p<br>Kokemusta 40-120 kk 5p<br>Kokemusta yli 24 kk mutta alle 48 kk 0p |                        |
| Kokemukseksi luetaan avustavana ja vastuullisena tilintarkastajana toimimisen ajanjaksot. Lataa selvitys, josta ilmenee nimetty henkilö, kunta/kuntayhtymä/kaupunki, jonka tarkastustoimintaa kokemus koskee, tarkastajan rooli sekä työn suoritusvuodet sekä työkokemus kuukausina   | Ladattava  |                        |  |                        |
| <b>Erillistarkastukset</b>  |            |                        |  |                        |
| Erillistarkastusten hinta €/pv (7,5 h)  | €          |                        |  |                        |
| Vastaavan JHTT:n kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta.  | Syötettävä |                        |  |                        |
|   | Valittava  |                        | <b>Valikkorivit</b><br>Yli 180 kk kokemusta 121-180 kk<br>Kokemusta 48-120 kk<br>Kokemusta yli 24 kk mutta alle 48 kk                            |                        |
| <b>OPTIO:Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät</b>  |            |                        |  |                        |
| <b>Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät (alv 0%)</b>   |            |                        |  |                        |
| Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan   |            |                        |  |                        |
|   |            | <b>Minimi-vaatimus</b> | <b>Maksimi-vaatimus</b>  | <b>Maksimi-pisteet</b> |
| Hankittava määrä: 1 h   | €/h        |                        |  |                        |
| Lataa selvitys tarjottavasta sihteeristä  | Ladattava  |                        |  |                        |
| Sihteerin pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 5 vuoden työkokemus vaativista julkisen hallinnon talous- ja hallintotehtävistä.   |            |                        |  |                        |
| <b>Yleiset kriteerit/tiedot</b>   |            |                        |  |                        |
|   |            | <b>Minimi-vaatimus</b> | <b>Maksimi-vaatimus</b>  | <b>Maksimi-pisteet</b> |
| <b>Tarjoajan yhteystiedot</b>   |            |                        |  |                        |
| Tarjoajan nimi  | Syötettävä |                        |  |                        |
| Tarjoajan virallinen osoite   | Syötettävä |                        |  |                        |
| Tarjoajan sopimuksesta vastaava henkilö (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköposti)  | Syötettävä |                        |  |                        |

---

|   |            |
|---|------------|
| Tarjojan sopimuksen allekirjoittaja (nimi, tehtävänimike, sähköposti) | Syötettävä |
|---|------------|

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Etelä-Savon hyvinvointialue vastaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen palvelujen järjestämisestä koko Etelä-Savon alueella 1.1.2023 lukien.

Hyvinvointialueen toiminta käynnistyy laajamittaisesti 1.1.2023. Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen toiminta on käynnistynyt 1.7.2021 ja hyvinvointialueen valtuustokausi alkaa 1.3.2022.

### Kokonaismäärä tai laajuus

Hyvinvointialuelain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen arvioitu laajuus tämän tarjouspyynnön tapauksessa, josta tarjous pyydetään on

- n. 10 tarkastuspäivää vuodelta 2021
- n. 15-20 tarkastuspäivää vuodelta 2022
- n. 80 tarkastuspäivää vuosilta 2023-2024

Määrä on arvio, eikä hankintamäärään voida sitoutua. Hankintamäärä voi olla arvioitua määrää suurempi tai pienempi.

### Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/essote>.

Muulla tavoin jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa/ongelmatilanteissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti: [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai puhelin: +358 20 766 1075). Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta [www.tarjouspalvelu.fi/essote](http://www.tarjouspalvelu.fi/essote).

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee esittää ilman arvonlisäveroa. Hintaan tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuneet kustannukset.

---

## Laskutus ja maksuehto

Tähän HVA:n tiedot

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen ja suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

## Sopimusmenettely

Ostajan tehtyä hankintapäätöksensä solmitaan osapuolten kesken ostopalvelusopimus, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Sopimusluonnos tarjouspyynnön liitteenä 2.

Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu.

Asiakirjojen pätemisjärjestyksen osalta noudatetaan seuraavaa järjestystä:

Hankintasopimus  
Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen  
JYSE 2014 Palvelut sopimusehdot  
Tarjousasiakirjat liitteineen

Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimuksiin sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin.

Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi, muutoin ne katsotaan julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävien tiedostojen otsikoihin tulee merkitä "salassa pidettävä".

Hinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

---

## Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on paras hinta/laatusuhde.

Hinnan painoarvo on 70 pistettä ja lasketaan kaavalla halvin hinta/tarjottu hinta \* 70

Laadun painoarvo on 30 pistettä seuraavasti: seuraavasti

- Vastaavan JHTT:n kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta 0-15 p

- Avustavan tilintarkastajan kokemus kuukausina kunnan/kaupungin/kuntayhtymän tilintarkastuksesta 0-15 p

Palveluntuottajaksi valitaan eniten pisteitä saanut tarjoaja.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, niin sopimuksen sisältöä ja sen tulkintaa koskevat riidat ratkaistaan hallintoriita-asiana toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa ja sopimuksen päättämiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan neuvottelujen jälkeen tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

---

## Muut asiat

### Henkilötietojen käsittely

Toimittaja noudattaa liitteen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Jos sopijapuoli on velvollinen nimeämään tietosuojavastaavan, sopijapuoli ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan yhteystiedot toiselle sopijapuolelle.

Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tarjouspyynnön liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Tilaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa.

Toimittaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Toimittaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Toimittaja dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla. Sopijapuolet arvioivat edellä tarkoitettuja teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ja niiden riittävyttä säännöllisesti.

Toimittaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan sovitulla palvelutuotantoalueella. Mitä tässä sopimuksessa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä

### Rikosrekisteriote

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Hankintapäätöksellä valituksi tulee tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisteriote tarjoajan hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa

käyttävän henkilön osalta. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi.

Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>). Etelä-Savon hyvinvointialue ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

espd\_383432.pdf