

Voimaanpanolaki 10 § Loppuraportti

17.2.2022

etela-savo.fi



ME
TEHDÄÄN

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	3
2	HYVINVOINTIALUEILLE SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ	3
3	HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄ IRTAIN JA KIINTEÄ OMAISUUS	6
4	HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄT SOPIMUKSET	6
5	HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄT HALLINTO- JA PALVELUTEHTÄVIÄ TUKEVAT TIETO- JA VIESTINTÄTEKNISET JÄRJESTELMÄT JA RATKAISUT	7
6	HYVINVOINTIALUEEN TOIMINNAN JA HALLINNON JÄRJESTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTAJAN VALINTA	8
7	HYVINVOINTIALUEEN VUOSIEN 2021 JA 2022 TALOUSARVIOSTA PÄÄTTÄMINEN	9
8	HYVINVOINTIALUEEN ALUEVAALIEN JÄRJESTÄMINEN	9
9	HYVINVOINTIALUEEN TOIMINNAN JA HALLINNON KÄYNNISTYMISEEN VÄLITTÖMÄSTI LIITTYVÄT ASIAT	10
10	TEHTÄVIEN 1-8 RISKIENHALLINNAN VALMISTELU JA TOTEUTTAMINEN	10



1 JOHDANTO

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävistä on voimaantulon 10 §:ssä säädetty seuraavasti:

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat;
- 9) valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.

2 HYVINVOINTIALUEILLE SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ

Hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ja henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden on selvitettävä voimaantulon (616/2021) 18 §:n mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät sekä tehtäviä hoitavan henkilöstön määrä. Lisäksi on selvitettävä yhdessä, keiden kohdalla vähintään puolet



työtehtävistä on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen tuki-tehtäviä.

Etelä-Savon väliaikainen valmistelutoimielin on pyytänyt alueen henkilöstöä luovuttavia organisaatioita käymään henkilöstötietojen luovuttamiseen liittyvät yt-menettelyt 15.10.2021 mennessä.

Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstövalmistelussa ensimmäinen tiedonkeruun vaihe toteutettiin joulukuussa 2021. Luovuttavia organisaatioilta pyydettiin palvelussuhde- ja palkkaustiedot siirtyvästä henkilöstöstä sopimuksittain määrämuotoisella excel-taulukolla. Henkilöstön tiedot kerättiin tilanpäivän 1.12.2021 mukaan ja tiedot lomapalkkavelasta tilanpäivän 31.12.2021 mukaan.

Kerätyn aineiston mukaisesti Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvän henkilöstön kokonaismäärä on 7797 henkilöä, joista vakituista henkilöstöä on 6369 ja määräaikaista henkilöstöä 1428.

Sopimus	Hlönmäärä	Palkkakulut yhteensä/vuosi sis.ta-maksut, lomarahat, vuorotyölisäarvion
Lääkärit	360	40 234 243,75 €
Tekniset	670	23 093 940,68 €
KVTES	507	25 143 589,72 €
Sote	6233	269 672 668,18 €
Avainta	27	948 026,19 €
Kaikki yhteensä	7797	359 092 468,52 €

Taulukko 1. Koonti siirtyvästä henkilöstöstä ja palkkakuluista 1.12.2021 tilanne

*) Huomioitavaa: Essotella harmonisointi kesken, joka tulee vaikuttamaan palkkakustannuksissa korottavasti



Organisaatio	Eurot	Ta-maksut	
		(19,83 %)	Kaikki yhteensä
Essote	19 675 355,00	3 901 622,90	23 576 977,90
Sosteri	9 180 951,36	1 820 582,65	11 001 534,01
Pieksämäen kaupunki	2 729 420,47	541 244,08	3 270 664,55
Pelastuslaitos	1 118 988,32	221 895,38	1 340 883,70
Savonlinnan kaupunki	123 726,99	24 535,06	148 262,05
Sulkavan kunta	2 300,00	456,09	2 756,09
Vaalijalan kuntayhtymä	5 060 982,00	1 003 592,73	6 064 574,73
Kangasniemen kunta	4 085,19	810,09	4 895,28
Yhteensä	37 128 808,33	7 362 642,69	44 491 451,02 €

Taulukko 2. Lomapalkkavelka 31.12.2021 tilanne

Henkilöstön siirtosopimus

Siirtosopimuksen tarkoituksena on sopia henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella luovuttajan palveluksesta luovutuksensaajan palvelukseen.

Henkilöstön siirtosopimus tullaan tekemään luovuttavien organisaatioiden ja hyvinvointialueen kesken. Jokaisen luovuttajaorganisaation kanssa tullaan tekemään erillinen mutta samansisältöinen siirtosopimus.

Henkilöstön siirtosopimuksen ehdotuksen pohjana on käytetty Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n mallipohjaa. Siirtosopimuksen sisältö on pyritty pitämään mahdollisimman yksinkertaisena ja se käsittää ainoastaan liikkeenluovutus hetken. Liikkeenluovutuksen jälkeiseen aikaan liittyviä suunnitelmia kuvataan erillisessä henkilöstön siirtosuunnitelmassa.

Siirtosopimus ehdotusta on käsitelty hyvinvointialueen väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä 15.12.2021 ja 26.1.2022. Luovuttavia organisaatioita tullaan ohjeistamaan siirtosopimus ehdotuksen käsittelyyn liittyen, jonka jälkeen ehdotus viedään aluevaltuustolle. Lopullinen siirtosopimus hyväksytään loppu vuodesta 2022.



Henkilöstön siirtosuunnitelma

Henkilöstön siirtosuunnitelman muotoa tai sisältöä ei erikseen määritellä laissa. Suunnitelman sisältö on vapaamuotoinen ja se päivittyy hyvinvointialueen valmistelun edetessä. Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelman tarkoitus on pääasiassa kuvata liikkeenluovutuksella tapahtuvan henkilöstösiirtojen toimeenpanoa ja aikatauluja. Lisäksi siirtosuunnitelmassa pyritään kuvaamaan hyvinvointialueen henkilöstökäytäntöjen valmistelua ja valmistelun periaatteita. Siirtosuunnitelman tarkoituksena on myöskin edistää luovuttavien ja vastaanottavan työnantajan yhteistyötä ja varmistaa osaltaan henkilöstön sujuva siirtyminen Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelukseen.

Etelä-Savon hyvinvointialueen siirtosuunnitelman muotoa ja sisältöä on käsitelty väliaikaisen yhteistoimintaelimen kokouksessa 15.12.2022. Siirtosuunnitelman liitteiksi tullaan liittämään ainakin muutosviestintäsuunnitelma.

3 HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄ IRTAIN JA KIINTEÄ OMAISUUS

Hyvinvointialueen puolesta on kunnille ja lakkaaville organisaatioille lähetetty selvityspyyntö kiinteään ja irtaimen omaisuuden selvittämiseksi sekä opastettu selvityksen tekemisessä. Vastaukset selvityspyyntöön tulee antaa määräaikaan 28.2.2022 mennessä. Kuitenkin selvitystä on mahdollista täydentää 30.6.2022 saakka. Annettava selvitys toimii myös saantokirjana hyvinvointialueelle. Lopulliset päätökset vastaanottamisesta tulee tehdä ennen 31.12.2022.

4 HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄT SOPIMUKSET

Hyvinvointialueen puolesta on kunnille ja lakkaaville organisaatioille lähetetty selvityspyyntö sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseksi. Hyvinvointialueen käyttöön on hankittu Cludia-sopimusselvitysjärjestelmä, jonne luovuttavat organisaatiot ovat tallentaneet siirtyvät sopimukset ja niitä koskevia metatietoja. Tallennetut sopimukset käydään läpi ja analysoidaan myös hyvinvointialueen sopimusselvitysprojektin työntekijöiden toimesta, jolloin myös niiden metatietoja täydennetään.



Vastaukset selvityspyyntöön tulee antaa määräaikaan 28.2.2022 mennessä. Selvitystä on kuitenkin mahdollista täydentää 30.6.2022 saakka. Annettava selvitys toimii myös saantokirjana hyvinvointialueelle. Lopulliset päätökset vastaanottamisesta tulee tehdä ennen 31.12.2022.

Sopimuspuolille tullaan lähettämään lain mukaisessa määräajassa 30.4.2022 mennessä kirjallinen ilmoitus sopimusten siirtymisestä.

Sopimusten tallentamisen jälkeen projekti jatkuu sopimusten validoinnilla ja päättyvien sopimusten jatkuvuuden hallinnan tehtävillä vastuuvastavalmistelijoiden toimesta.

5 HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄT HALLINTO- JA PALVELUTEHTÄVIÄ TUKEVAT TIETO- JA VIESTINTÄTEKNISET JÄRJESTELMÄT JA RATKAISUT

Hyvinvointialueelle siirtyvät hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittäminen.

Asianhallinnan ja arkistoinnin järjestelminä hyvinvointialue käyttää 31.12.2022 saakka väliaikaishallinnon asianhallintaympäristöä. Hyvinvointialueen aloittaessa asianhallinta- ja arkistojärjestelmä toteutetaan vaten linjausten mukaisesti laajentamalla Essoten ja Sosterin käytössä olevien järjestelmien käyttöä. Viestinnän ratkaisuna henkilöstön intranet ratkaisu hankitaan in-house yhtiö Istekiltä. Ulkoiset verkkosivut toteutetaan käyttämällä pohjana Essoten verkkosivu-uudistuksessa aloitettua kehittämistyötä, jossa mukana myös PTV-integraatio. Sosiaalisen median kanavia yhdistetään hyvinvointialueen kanaviksi 2022 loppupuolella.

Pääjärjestelmistä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelminä käytetään olemassa olevia, Visman toimittamia järjestelmiä (mm. Personec F, Intime, jne). Asiakas- ja potilastietojärjestelmät jäävät käyttöön lähestulkoon sellaisinaan.



Valmistelun aikataulun puitteissa yhtenäistä järjestelmää ei ehditä kilpailuttamaan, ennen hyvinvointialueen käynnistymisestä eikä käytössä olevia asiakas- ja potilastietojärjestelmiä voida yhdistää hankintalain puitteissa. Väliaikainen toimielin on linjannut, että käyttöön jäävät Lifecare ympäristöt sellaisinaan, Essotella olleeseen kantaan liitetään Pieksämäen alueen käyttäjät. Sosiaalihuollossa Pieksämäen käyttäjät liitetään Sosterilla olleeseen YPH Efficakantaan. Ainakin sosiaalityön asiakastietojärjestelmä tullaan kilpailuttamaan hyvinvointialueen aloittaessa.

Tietoliikenneverkkojen, telepalveluiden ja perustietotekniikan osalta hyödynnetään aiemmin alueellisesti kilpailutettuja toimittajia ja palveluita. Palveluita ja teknologiaa yhtenäistetään tarpeen mukaan hyvinvointialueen tarpeita varten. Mobiililaitteiden hallinta kilpailutetaan vielä ennen hyvinvointialueen aloittamista. Kulunvalvonta- ja työajanseurannan järjestelmät tullaan kilpailuttamaan vuoden 2023 aikana.

6 HYVINVOINTIALUEEN TOIMINNAN JA HALLINNON JÄRJESTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTAJAN VALINTA

Kuntaliitto julkaisi 10.12.2021 hyvinvointialueen mallihallintosäännön, jonka pohjalta toukokuussa 2021 aloitettua valmistelutyötä jatketaan. Ensimmäinen versio Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännöstä valmistui tammi-kuussa 2022. Aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa maaliskuussa 2022 käsitellään hallintosäännön ensimmäinen vaihe, joka sisältää mm. tarvittavat kokousmenettelyä sekä tehtävien ja toimivallan jakoa eri toimielinten välillä koskevat säännökset. Valmistelutyö jatkuu tämän jälkeen tiiviissä yhteistyössä konsernirakennevalmistelun ja toimialakohtaisen valmistelun kanssa. Tavoitteena on, että järjestämisvastuullisen hyvinvointialueen hallintosääntö on keskeisiltä osin valmis kesäkuussa 2022.



Tilintarkastajan valintaa koskevat kilpailutusasiakirjat ovat valmisteilla. Kilpailutusmenettelyn aloittaminen valmistellaan uuden tarkastuslautakunnan ensimmäiseen kokoukseen. Aluehallitus valitse tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen jälkeen.

7 HYVINVOINTIALUEEN VUOSIEN 2021 JA 2022 TALOUSARVIOSTA PÄÄTTÄMINEN

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti vuoden 2021 ja 2022 talousarvioista kokouksessaan 11.8.2021. Talousarvion pohjana olivat arviot hyvinvointialueen valmistelun valtionavustuksesta. Vuodelle 2021 avustusta arvioitiin saatavan 560 695 euroa ja vuodelle 2022 1 770 356 euroa.

Muutostalousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin kokouksessa 22.12.2021. Muutostalousarvio laadittiin, koska hyvinvointialue sai ict-valmisteluun ennakkorahoitusta 999 077 euroa. Samassa kokouksessa hyväksyttiin myös vuoden 2022 talousarvion päivitetty versio.

Vuoden 2022 ensimmäinen muutostalousarvio hyväksyttiin väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa 1.2.2022. Muutostalousarviossa huomioitiin ICT-valmisteluun myönnetty valtionavustus 6 905 321,39 euroa.

8 HYVINVOINTIALUEEN ALUEVAALIEN JÄRJESTÄMINEN

Aluehallintovirasto asetti aluevaalilautakunnan 28.9.2021 tekemällään päätöksellä. Aluevaalilautakunta otti itselleen vaalilain mukaisesti kaksi sihteeriä, toimistohenkilön ja tietohallinnon pääkäyttäjän vaalilautakunnan toiminnan suorittamiseksi. Vaalilautakunta suoritti sille laissa säädetyt tehtävät ja piti viisi lakisääteistä kokousta sekä vahvisti aluevaalien tuloksen 26.1.2022 pidetyssä kokouksessa.



9 HYVINVOINTIALUEEN TOIMINNAN JA HALLINNON KÄYNNISTYMI- SEEN VÄLITTÖMÄSTI LIITTYVÄT ASIAT

Palveluorganisaation valmistelu on käynnissä. Valmistelun kuluessa esiin nousseet asiat ja / tai valtakunnallisista verkostoista nousseet asiat on otettu valmisteluun. Valmistelun vaiheita on esitetty väliaikaisen valmistelutoimieli-
men lisäksi seurantaryhmässä, Etelä-Savon sote-uudistuksen johtoryhmässä ja ohjausryhmässä sekä vaaleilla valitun aluevaltuuston seminaarissa.

Ensimmäisen aluevaltuuston kokousvalmistelu on toteutettu niin, että väliaikai-
nen valmistelutoimielin käsittelee ensimmäisen aluevaltuuston kokouksen esi-
tyslistan.

Väliaikaishallinto otti käyttöön oman asianhallintajärjestelmän 1.11.2021 ja
sen käyttö jatkuu vuoden 2022 loppuun. Vuoden 2023 alussa otetaan käyt-
töön uusi järjestämisvastuullisen hyvinvointialueen käyttöön soveltuva asian-
hallintaympäristö, johon tullaan migroimaan myös aiempi hyvinvointialueen
asianhallinnan tietokanta.

10 TEHTÄVIEN 1-8 RISKIENHALLINNAN VALMISTELU JA TOTEUTTAMI- NEN

Valmistelun etenemistä kohtien 1–8 osalta seurataan viikoittain. Hyvinvointi-
alueen vastuvalmistelijat toteuttavat jatkuvaa riskien seurantaa omilla alueil-
laan. Lisäksi STM:lle raportoidaan kuukausittain tilannekuvasta, minkä yhtey-
dessä arvioidaan riskejä niin hyvinvointialueen kuin ministeriön näkökulmasta.

