



28.02.2022

D/78/00.04.01.01/2022

§ 41

## SELVITYS HYVINVOINTIALUEELLE

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon annettun lain 616/2021 26 §:n mukaan kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle seuraava selvitys 28.2.2022 mennessä: Voimaantulolain 22,23 ja 25 §:ssä tarkoitettua sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista tiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Vuokrasopimukset: Perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1. päivänä tammikuuta 2023. Essotella, Sosterilla ja Vaalijalalla olevat kunnilta vuokratut tilat ovat siirtyviä sopimuksia. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden 2023–2026 vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveyshuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut ostamaan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Irtain omaisuus: Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat. Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiö tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen.



28.02.2022

Selvitys sopimuksista: Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021–31.12.2022.

Selvitys vastuista: Pertunmaan kunta ehdottaa, että hyvinvointialueelle siirtyvät eläkeperusteisiin liittyvä vastuut, joiden kustannusvaikutus on 77 658 euroa vuodessa. Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin, eikä sitä ole mahdollisuus siirtää, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

Henkilöstö: Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä katsotaan liikkeenluovutukseksi. Sama koskee kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattorien siirtyminen hyvinvointialueelle. Liikkeenluovutukseen kuuluu tukitehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikä tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettavien tehtävien tukitehtäviä. Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä. Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelusuhde on voimassa luovutushetkellä sekä luovuttajan palveluksessa työ- ja virkavapaalla olevat.

Jos sopimukseen liittyy myös kunnalle jääviin tehtäviin, eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Pertunmaan kunta neuvottelee tällä hetkellä yhdessä Essoten sekä Mäntyharjun ja Puumalan kuntien kanssa mahdollisen ruokapalvelujen järjestämisestä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:öön. Mahdollinen päätös asiasta toteutuu aikaisintaan syksyllä 2022.

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt kuntia toimittamaan edellä mainitut selvitykset määräaikaan 28.2.2022 mennessä. Annettavaa selvitystä on mahdollisuus täydentää 30.6.2022 mennessä. Lopulliset tarkennukset ja saantokirja tulee päättää siten, että päätös on 30.11.2022 mennessä lainvoimainen.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden,



28.02.2022

---

lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

**KUNNANJOHTAJAN ESITYS:** Kunnanhallitus päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 616/2021 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen ja esittää, että liitteessä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Lisäksi kunta varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä 30.6.2022 mennessä.

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja täydensi esitystään lauseella. ”Selvitys saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.”

**PÄÄTÖS:** Keskustelun jälkeen täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sairaanhoidopiirin toimintaansa varten vuokraamat tilat tai rakennukset								
Kiinteistö-tunnus	Kunta	Postitoimi-paikka	Posti-numero	Katuosoite	Rakennuksen nimi	Määräaikainen (M)/toistaiseksi (T)	Päätymispäivä/irtisanomisaika	Vuokralleantaja
<b>Kunnilta vuokratut tilat</b>								
588-410-11-332	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Punakiventie 3	Rinnehovi	T	12 kk	Pertunmaan kunta
588-410-11-366	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Virastokuja 1	Hyvinvointikeskus	T	12 kk	Pertunmaan kunta
588-410-11-225	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Punakiventie 1	Fysioterapia	T	12 kk	Pertunmaan kunta
588-410-11-101	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Kirkkotie 1	Paloasema/Ensihoito	T	6 kk	Pertunmaan kunta
588-410-11-366	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Virastokuja 1	Jokitupa	va työtoiminta, ei vuokrasopimusta		
<b>Muilta vuokratut tilat</b>								
588-410-11-225	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Punakiventie 5	Päiväkeskus ja kotihoito	T	12 kk	Pertunmaan tukikoti ry
588-410-11-332	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Punakiventie 1	Varasto	T	1 kk	Asunto Oy Pertunrinne
588-410-11-332	Pertunmaa	Pertunmaa	19430	Punakiventie 5	Ryhmäkoti	T	1 kk	Pertunmaan tukikoti ry
<b>Irtain omaisuus</b>								
Ei ole siirtyvää omaisuutta								
<b>Henkilöstö</b>								
Ei ole siirtyvää henkilöstöä								
<b>Sopimukset</b>								
Sopimuksen nimi	Sopimuksen kuvaus	Sopimustyyppi	Sopijaosapuoli A	Sopijaosapuoli B	Sopimuksen tila	Huomio		
Love-lääkelaskuohjelman myynti	Laskutus sopimus Pmaa	MYYN TI Terveydenhuollon palvelut ja tavarat	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Pertunmaan perusterveydenhuolto	hoitotarvikkeiden hankinta ESSHP:n keskusvaraston kautta 1.2.2013 alkaen	MYYN TI Terveydenhuollon palvelut ja tavarat	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Ruoka- ja puhtaustalvelujen ostosopimus	Ruoka- ja puhtaustalvelujen ostosopimus Pertunmaa 2017	OSTO (P) Ateria- ja siivouspalvelut	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Siivouspalveluiden myyntisopimus, Päiväkoti Keinula, Pertunmaa	Siivouspalveluiden myyntisopimus 5 pv/vko 2,5 h/arkipv, Päiväkoti Keinula, Pertunmaa	MYYN TI Palvelujen ja tavaroiden myynti	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Sopimus auttajatoiminnasta/ Pertunmaan kunta		Viranomais sopimukset	Etelä-Savon pelastuslaitos	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Sopimus teknisistä palveluista, Pertunmaan kunta	Huoltosopimus	OSTO (P) Huolto- ja kunnossapitopalvelut	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kunta	T	Cloudia		
Sotainvalidi en kotipalvelujen puitesopimus	Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan pertunmaalaisille sotainvalideille hoiva- ja hoitotyötä ja siivoukseen liittyviä palveluja tilaajan määrittelemässä laajuudessa. Ostettavina palveluina tulevat kysymykseen valtiokonttorin kunnille korvaamat sotainvalidi en kotiin annettavat palvelut.	OSTO (P) Hoiva- ja hoitopalvelut	Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä	Pertunmaan kotiapulaiset		Cloudia		
Yhteistoimintasopimus/ Pertunmaan palokuntanaiset	Yhteistoimintasopimus/ Pertunmaan palokuntanaiset	Yhteistyösopimukset	Etelä-Savon pelastuslaitos	Pertunmaan vapaaehtoinen palokunta ry/ naisjaosto	?	Cloudia		
<b>Siirtyvät vastuut</b>								
Eläkeperusteiset maksut	77 658 euroa/vuosi		Pertunmaan kunta	KEVA	T	Cloudia		

: Sairaanhoidopiirin toimintaansa varten vuokraamat tilat tai rakennukset



28.02.2022

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska muista kuin edellä mainituista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 41

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pertunmaan kunta  
Pertunmaan kunnanhallitus  
Pertuntie 14, 19430 PERTUNMAA  
Sähköposti: [keskustoimisto@pertunmaa.fi](mailto:keskustoimisto@pertunmaa.fi)  
Puhelinvaihte: 015 770241

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti kuntalaisten nähtävänä 9.3.2022.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



28.02.2022

---

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Tällöin yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

### Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO  
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)  
Faksi: 029 56 42501  
sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus: Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

---



28.02.2022

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjan toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Seuraaviin päätöksiin, jotka annetaan **julkipanon jälkeen antopäivänä**, voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta.

Pykälät:

Päätöksen antopäivä:

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO



28.02.2022

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)  
Faksi: 029 56 42501  
sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

#### Valitusasiakirjan toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### Pykälät:

#### Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>





28.02.2022

---

**Valitusaika** 14 päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutos hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

### **Valitusasiakirjan toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä, Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.