

ETELÄ-SAVON **HYVINVOINTIALUE**

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ja valmistelutilanne

Voimaanpanolaki 10 §



Selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi

- Tietopyynnöt siirtyvästä henkilöstöstä on lähetetty kunnille ja kuntayhtymille. Tiedot käytössä 1.1.2022
 - Tiedot kerätään tilanpäivän 1.12.2021 mukaan
 - Lomapalkkavelka tilanpäivän 31.12.2021 mukaan
 - Kerättäviä tietoja ovat mm: tehtävänimike, palkkatiedot, palvelussuhteen luonne- ja laji
- Henkilöstön **siirtosuunnitelman** (=päivittyvä ”työpaperi”) luonnos käsitelty hr-ohjausryhmässä 10.12.2021 ja väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä 15.12.2021
- Henkilöstön **siirtosopimus** on käsitelty HR-ohjausryhmässä 10.12.2021 ja väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä 15.12.2021
- Koonti siirtyvästä henkilöstöstä (henkilöstömäärä, palkkakulut, lomapalkkavelka) sekä siirtosuunnitelma ja -sopimusehdotukset vaten käsittelyyn viimeistään helmikuussa (ennen aluevaltuustolle vientiä)



Osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen

- Kunnille ja kuntayhtymille lähetetty selvityspyyntölomake 7.12.2021 ja selvitys tulee antaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 mennessä (selvityslomake liitteenä).



Osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen

- Sopimusten Cludia-sopimusselvitysjärjestelmään aloitettu marraskuun alussa ja luovuttavien organisaatioiden sopimusten tallentamisesta vastaavien henkilöiden kanssa sovittu on sopimusten tallentamisen määräajaksi 31.12.2021.
 - Rajallisten resurssien vuoksi riskinä on, että sopimusten tallentamiseen joudutaan antamaan joidenkin organisaatioiden kohdalla lisäaikaa vuoden 2022 alkupuolelle.
- Kunnille ja kuntayhtymille lähetetyssä selvityspyyntölomakkeessa on sopimuksia koskien omat välilehdet.
- Sopimusten tallentamisen jälkeen projekti jatkuu sopimusten validoinnilla ja päättyvien sopimusten jatkuvuuden hallinnan tehtävillä



Osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen

- Asianhallinnan ja arkistoinnin järjestelmät
 - Hyvinvointialue käyttää 31.12.2022 saakka väliaikaishallinnon asianhallintaympäristöä
 - Järjestämisvastuullisen hyvinvointialueen asianhallinta- ja arkistojärjestelmä toteutetaan vaten linjausten mukaisesti laajentamalla Essoten ja Sosterin käytössä olevien järjestelmien käyttöä
 - Tarjoukset pyydetty Vaten linjaamilta toimittajilta
- Viestinnän ratkaisut
 - **Henkilöstön intranet** -ratkaisu etenee -> hankitaan in-house yhtiö Istekiltä valmis Valo-intranet sovellus
 - **Ulkoiset verkkosivut** etenevät - > käytetään pohjana Essoten verkkosivu-uudistuksessa aloitettua kehittämistyötä, jossa mukana myös PTV-integraatio. Kumppanina tässä on Poutapilvi.
 - Sosiaalisen median kanavia yhdistetään hyvinvointialueen kanaviksi 2022 loppupuolella.
- Pääjärjestelmät
 - Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelminä käytetään olemassa olevia, Visman toimittamia järjestelmiä (mm. Personec F, Intime, jne)
 - Asiakas- ja potilastietojärjestelmien nykytila::
 - Terveysthuolto:
 - Essote LifeCare
 - Sosteri LifeCare
 - Pieksämäki Pegasos ja suunterveydenhuollon Winhit
 - Sosiaalihuolto:
 - Sosteri YPH Effica
 - Pieksämäen YPH Effica
 - Essoten Omni 360
 - Vaalijalan LifeCare



Valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa

- Hallintosäännön valmistelu
 - Kuntaliitto on julkaissut 10.12.2021 hyvinvointialueen mallihallintosäännön, jonka pohjalta toukokuussa aloitettua valmistelutyötä jatketaan
 - Ensimmäinen versio Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännöstä valmistuu tammikuun 2022 aikana
 - Aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa maaliskuussa 2022 käsitellään hallintosäännön ensimmäinen vaihe, joka sisältää mm. tarvittavat kokousmenettelyä sekä tehtävien ja toimivallan jakoa eri toimielinten välillä koskevat säännökset
 - Valmistelutyö jatkuu tämän jälkeen tiiviissä yhteistyössä konsernirakennevalmistelun ja toimialakohtaisen valmistelun kanssa. Tavoitteena on, että järjestämisvastuullisen hyvinvointialueen hallintosääntö on keskeisiltä osin valmis kesäkuussa 2022.
- Tilintarkastajan valintaa koskevat kilpailutusasiakirjat ovat valmisteilla
 - Kilpailutusmenettelyn aloittaminen valmistellaan uuden tarkastuslautakunnan ensimmäiseen kokoukseen



Päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta

- Talousarvio on hyväksytty väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 11.8.2021
- Muutostalousarvioita tehdään sen mukaan, miten esimerkiksi uutta valmistelurahoitusta ohjautuu hyvinvointialueelle
- Vuoden 2021 muutostalousarvio käsittelyssä 22.12.2021



Osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen

- AVI on nimennyt aluevaalilautakunnan
- Väliaikainen valmistelutoimielin on tehnyt päätöksen vaalilautakunnan jäsenten ja toimihenkilöiden palkkiosta
- Aluevaalilautakunta on aloittanut toimintansa vaalilain mukaisesti
- Hyvinvointialueen lakimies on osalta avustamassa aluevaalien järjestämisessä
- Hyvinvointialueen viestintä tukee aluevaalilautakuntaa, vaalit verkkosivuilla www.etela-savo.fi/aluevaalit



Valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat

- Palveluorganisaation valmistelu on käynnissä
- Valmistelun kuluessa esiin nousseet asiat ja / tai valtakunnallisista verkostoista nousseet asiat on otettu valmisteluun



Valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta

- Valmistelun etenemistä kohtien 1–8 osalta seurataan viikottain
- Vastuuvalmistelijat toteuttavat jatkuvaa riskien seuranta omilla alueillaan
- STM:lle raportoidaan kuukausittain tilannekuvasta, missä yhteydessä arvioidaan riskien hallinnan tilanne





Etelä-Savon hyvinvointialue

Porrassalmenkatu 21 B, 50100 Mikkeli

